

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2019

город Тимашевск

№ 591

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 13.06.2019 № 591

Об утверждении Положения о комиссии муниципального образования  
Тимашевский район по установлению стажа муниципальной службы

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии муниципального образования Тимашевский район  
по установлению стажа муниципальной службы

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 г. № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Тимашевский район, в целях установления стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации муниципального образования Тимашевский район постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии муниципального образования Тимашевский район по установлению стажа муниципальной службы (приложение 1).

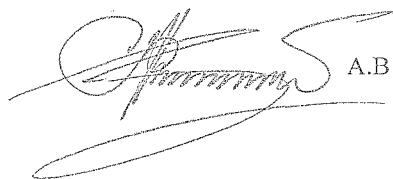
2. Утвердить Состав комиссии муниципального образования Тимашевский район по установлению стажа муниципальной службы (приложение 2).

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

  
А.В. Палий

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации части 2 статьи 5 Закона Краснодарского края от 27 сентября 2007 г. № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае» и определяет порядок формирования и деятельности комиссии муниципального образования Тимашевский район по установлению стажа муниципальной службы (далее - комиссия).

1.2. Комиссия образовывается с целью установления стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тимашевский район, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются главой муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Порядок исчисления стажа муниципальной службы определяется статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае».

1.6. Стаж муниципальной службы устанавливается на основании следующих документов:

трудовой книжки;

при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, справок с места работы (службы), выписок из приказов, справок архивных учреждений и других докумен-

тов, а также решений суда, подтверждающих трудовой стаж; военного билета либо справок военных комиссариатов о подтверждении стажа военной службы.

## 2. Порядок формирования и задачи Комиссии.

2.1. Комиссия создается на неопределенный срок и является постоянно действующей.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, в заседании комиссии принимают участие лица, замещающие вышеуказанных муниципальных служащих.

2.3. Основными задачами комиссии являются:

2.3.1. Определение стажа муниципальной службы муниципальных служащих, дающего право на получение пенсии за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования Тимашевский район.

2.3.2. Рассмотрение вопросов о возможности включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы по заявлению муниципальных служащих.

2.3.3. Рассмотрение и разрешение иных вопросов, связанных с исчислением и установлением стажа муниципальной службы муниципальных служащих в пределах компетенции комиссии.

## 3. Организация деятельности и порядок работы Комиссии.

3.1. Деятельность комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

3.2. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии: оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии; подготавливает материалы, необходимые для принятия решения; доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии; при подготовке документов к заседанию комиссии проводит проверку документов заявителя; ведет протоколы заседаний комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Конкретная дата, время и место проведения заседания комиссии определяются ее председателем.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия обоих ведение заседания комиссии поручается члену комиссии, избираемому путем простого голосования, что отражается в протоколе.

3.7. Члены комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. Ход заседания комиссии отражается в протоколе.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и передается в организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район для подготовки проекта постановления главы администрации муниципального образования Тимашевский район об утверждении стажа муниципальной службы.

3.11. Копия постановления главы администрации муниципального образования Тимашевский район об утверждении стажа муниципальной службы приобщается к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы, и является основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования Тимашевский район.

3.12. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

 Д.А. Косов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 13.06.2019 № 591

**СОСТАВ**

**комиссии муниципального образования Тимашевский район  
по установлению стажа муниципальной службы**

Первый заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, председатель комиссии;

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (внутренняя политика, физическая культура и спорт), заместитель председателя комиссии;

главный специалист организационно-кадрового отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

управляющий делами администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник организационно-кадрового отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район;

заместитель начальника юридического отдела администрации муниципального образования Тимашевский район;

председатель Профсоюзного комитета администрации муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район



Д.А. Косов