



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2010

город Тимашевск

№ 2604

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район № 2240 от 02 сентября 2010 года «Об утверждении административного регламента «Информирование, прием и выдача документов» в муниципальном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район» муниципального образования Тимашевский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 11 июня 2010 года № 1325 «О создании муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район», Уставом муниципального образования Тимашевский район, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район № 2240 от 02 сентября 2010 года «Об утверждении административного регламента «Информирование, прием и выдача документов» в муниципальном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район» муниципального образования Тимашевский район»:

1.1. Изложить пункт 2.14. приложения в новой редакции:

« 2.14. График работы МУ «МФЦ».

День недели	Время приема заявок и документов от заявителей	Время выдачи запрашиваемых документов (мотивированных отказов) заявителям	Время информирования, консультирования

Понедельник	С 8-00 до 18-00	С 8-00 до 18-00	С 8-00 до 18-00
Вторник	С 8-00 до 18-00	С 8-00 до 18-00	С 8-00 до 18-00
Среда	С 8-00 до 18-00	С 8-00 до 18-00	С 8-00 до 18-00
Четверг	С 8-00 до 18-00	С 8-00 до 18-00	С 8-00 до 18-00
Пятница	С 8-00 до 18-00	С 8-00 до 18-00	С 8-00 до 18-00
Суббота	С 8-00 до 14-00	С 8-00 до 14-00	С 8-00 до 14-00
Воскресенье	Выходной день		

1.2. Дополнить приложение пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Контроль за порядком и сроками предоставления муниципальных услуг, оказываемых в МУ «МФЦ», возлагается на руководителя МУ «МФЦ».

2. Отделу по организационно-кадровой работе и взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Труда».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) осуществить размещение настоящего постановления на сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.М.Потапенко