



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.09.2020

№ 1048

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 5 июля 2019 г. № 696 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 июля 2018 г. № 827 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 5 июля 2019 г. № 696 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (с учетом изменений, внесенных постановлениями от 25 ноября 2019 г. № 1393; от 2 марта 2020 г. № 225):

1.1. Пункт 4 подпункта 1.2.2.3 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом

строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края;».

1.2. Пункт 2.9.1 подраздела 2.9 приложения к постановлению дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«не соответствие копий документов их оригиналам.».

1.3. Абзац 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«проверяет комплектность документов, представленных заявителем, в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 и подразделом 2.7 раздела 2 регламента, проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;».

1.4. Подраздел 3.1 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. Получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и прилагаемых к нему иных документов от многофункционального центра, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Специалист, ответственный за прием документов, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи принимает электронные документы и (или) электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует их в журнале регистрации документов без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг.

Прием от многофункционального центра заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях осуществляется на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяется подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра. После принятия заявления и прилагаемых к нему иных документов специалист, ответственный за прием документов, регистрирует их в журнале регистрации документов.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях.».

1.5. Пункты 3.1.6 – 3.1.9 подраздела 3.1 приложения к постановлению считать пунктами 3.1.7 – 3.1.10 подраздела 3.1 приложения к постановлению.

1.6. В абзаце 2 пункта 3.1.8 подраздела 3.1 приложения к постановлению после слов «выдача заявителю» дополнить словами «(при личном обращении)».

1.7. В пункте 3.1.10 подраздела 3.1 приложения к постановлению слово «заявления» заменить словом «документов».

1.8. Дополнить подраздел 3.1 приложения к постановлению пунктом 3.1.11 следующего содержания:

«3.1.11. Срок административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления – 1 рабочий день.»

1.9. Дополнить подраздел 3.2 приложения к постановлению пунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. Максимальный срок настоящей административной процедуры составляет – 8 рабочих дней.»

1.10. Дополнить подраздел 3.3 приложения к постановлению пунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. Максимальный срок настоящей административной процедуры составляет 10 рабочих дней.»

1.11. Дополнить подраздел 3.4 приложения к постановлению пунктом 3.4.8 следующего содержания:

«3.4.8. Срок настоящей административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.»

1.12. Пункт 4 подпункта 6.2.2.5 пункта 6.2.2 подраздела 6.2 приложения к постановлению после слова «технологий» дополнить словами «по защищенным каналам связи».

1.13. Подпункты 6.2.3.1, 6.2.3.2 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятые многофункциональным центром от заявителя заявление и прилагаемые к нему иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему иные документы).

6.2.3.2. Передача заявления и прилагаемых к нему иных документов из многофункционального центра в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и прилагаемые к нему иные документы, направляются многофункциональным центром в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажных носителях на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются

подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра.».

1.14. В абзаце 1 подпункта 6.2.3.3 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению слова «по передаче пакета документов» заменить словами «по передаче заявления и прилагаемых к нему иных документов».

1.15. В подпункте 6.2.3.4 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению слова «пакета документов» заменить словами «заявления и прилагаемых к нему иных документов».

1.16. Подпункт 6.2.3.5 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2.3.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста Отдела и работника многофункционального центра в реестре (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях) или получение электронных документов и (или) электронных образов документов органом, предоставляющим муниципальную услугу (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи).».

1.17. В тексте приложения к постановлению слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала, Регионального портала» в соответствующих падежах.

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Пионерская, 190А, 2 этаж, каб. 2.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.