



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 05.10.2021 г.

№ 23

город Тимашевск

**Об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию  
коррупции в контрольно-счетной палате  
муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 июня 2021 г. № 478, распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 г. № 242-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», в целях дальнейшего совершенствования антикоррупционных механизмов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Председателю контрольно-счетной палаты обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в разделе контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

О.В. Сочнева

УТВЕРЖДЁН  
 приказом председателя  
 контрольно-счетной палаты  
 МО Тимашевский район  
 от 5 октября 2021 г. № 23



О.В. Сочневой

**План мероприятий по профилактике и противодействию  
 коррупции в контрольно-счётной палате муниципального образования  
 Тимашевский район**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений норм антикоррупционной направленности в локальные нормативные правовые акты КСП	При необходимости, в связи с принятием на федеральном и местном уровнях соответствующего акта	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Реализация требований о представлении гражданами, поступающими на муниципальную службу сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	При приеме документов	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Реализация требований о представлении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующего за отчетным	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим КСП по вопросам, связанным с соблюдением	По мере надобности	председатель

	ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность		
1.5.	Анализ и изучение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной деятельности</b>			
2.1.	Взаимодействия контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район с прокуратурой и иными правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным правонарушениям	Постоянно	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей сотрудниками КСП</b>			
3.1.	Направление запросов в правоохранительные и фискальные органы с целью проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	По мере необходимости	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Проведение анализа предоставляемых сотрудниками КСП сведений об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сравнительного анализа сведений, представленных за предыдущие годы	В течение одного месяца со дня получения в установленном порядке соответствующих сведений	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупции	По мере поступления	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной

			службы и урегулированию конфликта интересов
3.4.	Обеспечение выполнения сотрудниками положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов
3.5.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам	По мере необходимости	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	инспекторы КСП
3.7.	Организация проведения совместных мероприятий КСП с сотрудниками иных органов финансового контроля, правоохранительных органов, в том числе по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции	В течение года	председатель
3.8.	Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих КСП, занятых в области муниципальных закупок	В течение года	председатель
3.9.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.	Постоянно	председатель
<b>4. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в КСП</b>			
4.1.	Учет коррупционных факторов и рисков при осуществлении ротации сотрудников внутри направлений деятельности КСП	В течение года	председатель
4.2.	Обеспечение информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа	Постоянно	председатель
4.3.	Обеспечение безопасности хранения и	Постоянно	председатель

	обработки персональных данных		
4.4.	Обеспечение постоянного контроля за ходом выполнения и реализацией Национального плана противодействия коррупции, иных нормативных правовых актов, внесение предложений по механизму осуществления принятых решений, а также иных предложений, связанных с реализацией норм по противодействию коррупции	Постоянно	председатель
<b>5. Анतिकоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
5.1.	Организация размещения сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1-2 квартал года, следующего за отчетным	председатель
5.2.	Обеспечение обновления информации о противодействии коррупции на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе контрольно-счетная палата в целях получения доступа населения Тимашевского района к информации о деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район	Постоянно	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.4.	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район	По мере поступления	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>6. Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КСП</b>			
6.1.	Обеспечение добросовестности, открытости, и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрольно-	По мере необходимости	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по

	счетной палаты муниципального образования Тимашевский район		профилактике коррупционных и иных равонарушений
6.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в выполняемые функции которых входит обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район	По мере необходимости	председатель