



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.05.2026

№ 634

город Тимашевск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные организации,
реализующие программы общего образования»**

В целях исполнения перечня поручений Министра обороны Российской Федерации, данных по итогам селекторного совещания с субъектами Российской Федерации об организации работы по предоставлению федеральных, региональных и муниципальных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей 14 ноября 2025 г., руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 16 сентября 2024 г. № 1232 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 29.05.2026 № 634

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации, реализующие программы
общего образования»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту).

Настоящий регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, являющаяся учредителем образовательной организации, вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели) несовершеннолетних детей, совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, указанным в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту.

1.1.1. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

1) родители (законные представители) детей, которые имеют право в внеочередном порядке предоставления мест в образовательных организациях, имеющих интернат:

дети прокуроров в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2) родители (законные представители) детей, которые имеют право в внеочередном порядке предоставления мест в образовательных организациях:

дети военнослужащих и дети, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 226 - ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей;

3) родители (законные представители) детей, имеющих право в первоочередном порядке предоставления им мест в образовательных организациях по месту жительства их семей на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края:

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Краснодарского края, патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

дети сотрудников полиции и дети, находящиеся на их иждивении, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и дети, находившиеся на их иждивении, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, и дети, находившиеся на их иждивении, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, и дети, находящиеся на их иждивении, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, и дети, находившиеся на их иждивении, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, и дети, находящиеся на их иждивении, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и дети, находившиеся на их иждивении, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах и дети, находящиеся на их иждивении, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах и дети, находившиеся на их иждивении, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) родители (законные представители) детей, имеющих право преимущественного приема в образовательную организацию:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего в образовательную организацию ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) поступающего в образовательную организацию ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в указанной образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5) родители (законные представители) детей, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

6) родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории;

7) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

8) родители (законные представители) детей иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

дети должностных лиц международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

дети иностранных граждан, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

дети иностранных граждан, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

дети иностранных граждан, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

9) родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Республики Беларусь;

10) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

11) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, и не проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

12) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

13) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся членами семьи иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

14) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Республики Беларусь.

1.2. Услуга включает в себя 3 подуслуги:

1) запись в первый класс по закрепленной территории (в случае обращения для записи в первый класс с даты начала приёма заявлений (не позднее 1 апреля) до 30 июня в школу по месту регистрации или другую при наличии льгот);

2) запись в первый класс независимо от регистрации (в случае обращения с 6 июля до 5 сентября в любую школу независимо от регистрации);

3) перевод в новую школу, запись в 10 класс и запись в школу (в случае обращения для записи в школу, начиная со 2 класса, если ребёнок нигде не учится на текущий момент, перехода из одной школы в другую, записи в 10 класс в той же школе или другой, записи в 1 класс после 5 сентября).

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре и в РПГУ.

2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через образовательные организации.

Органом, координирующим предоставление Услуги, является управление образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатами предоставления Услуги являются:

зачисление в образовательную организацию, о чем заявитель уведомляется по форме 2, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту;
решение об отказе в предоставлении Услуги по форме 3, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления Услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе при личном обращении в образовательную организацию либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ, на РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Услуги через ЕПГУ (РПГУ). Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе в образовательной организации или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Услуги). В уведомлении указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет:

6 рабочих дней после завершения периода приема заявлений (для записи в первый класс по закрепленной территории);

8 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и пред-

ставленных документов (для записи в первый класс ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, независимо от регистрации);

8 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (для записи в первый класс ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, независимо от регистрации);

8 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (для записи ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, в школу, начиная со 2 класса, если ребёнок нигде не учится на текущий момент, в 10 класс в той же школе или другой, в 1 класс после 5 сентября);

8 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (для записи ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в школу, начиная со 2 класса, если ребёнок нигде не учится на текущий момент, в 10 класс в той же школе или другой, в 1 класс после 5 сентября);

6 рабочих дней после дня приема заявления и предоставленных документов (в случае перехода из одной школы в другую).

2.4.2. В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Услуги, установленный в пункте 2.4.1 настоящего раздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, из МФЦ в орган, предоставляющий Услугу, (и обратно) в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством не предусмотрено.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный Орган или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в

орган, предоставляющий Услугу, или Уполномоченный орган независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления.

В случае поступления запроса заявителя предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: реестр услуг, ЕПГУ, РПГУ, Портал государственных сервисов, АИС «Единый центр услуг», АИС «Е - Услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование». Постановка на учет и направление детей в образовательные организации для зачисления осуществляется посредством АИС «Е – Услуги. Образование».

2.10.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ, в том числе в комплексном запросе.

При предоставлении Услуги взаимодействие между органом, предоставляющим Услугу, и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются МФЦ в орган, предоставляющий Услугу, на бумажных носителях.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, не предусмотрена.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они

подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении к настоящему регламенту.

**Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основание для возврата заявления без его рассмотрения: предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) отсутствие места в образовательной организации;
- 2) невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12.5. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 - 2.12.4 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

**Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении
Услуги административных процедур**

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в случае записи в первый класс по закрепленной территории);
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, результата предоставления Услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему регламенту.

Способы определения категории (признаков) заявителя:
в Управлении образования, образовательной организации;
на ЕПГУ, РПГУ
в МФЦ.

Порядок определения категории (признаков) заявителя:
посредством опроса в Отделе или в МФЦ;
на ЕПГУ, РПГУ

Профилирование при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

Подраздел 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложении к настоящему регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

2) при личном обращении в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и

11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) при использовании ЕПГУ, РПГУ через ЕСИА или иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах или посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации не предусмотрены.

3.3.4. В органе, предоставляющем Услугу или МФЦ существует возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в АСУ СО КК.

3.3.6. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты их подачи (не входит в общий срок предоставления Услуги).

Подраздел 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения документов и (или) сведений, необходимых для

предоставления Услуги, необходимо направление посредством межведомственного информационного взаимодействия следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность, направляемый посредством ЕСМЭВ (вид сведений – «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»). Указанный информационный запрос направляется в МВД;

2) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка, направляемый посредством ЕСМЭВ (вид сведений – «Выписка из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»). Указанный информационный запрос направляется в ФНС России;

3) свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, выданные на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка, направляемый посредством ЕСМЭВ (вид сведений – «Выписка из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»). Указанный информационный запрос направляется в ФНС;

4) документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в школу (справка Минобороны РФ об участии в СВО), направляемый посредством ЕСМЭВ (вид сведений – «Предоставление справки Минобороны России»). Указанный информационный запрос направляется в Минобороны;

5) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, направляемый посредством ЕСМЭВ (вид сведений – «Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания)»). Указанный информационный запрос направляется в МВД;

6) документ, подтверждающий родство заявителя (информирование из ГИС ЕЦП (ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей), направляемый посредством ЕСМЭВ (вид сведений – «Информирование из ГИС ЕЦП (ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»). Указанный информационный запрос направляется в СФР.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме посредством ЕСМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

Подраздел 3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в пунктах

2.12.1 подраздела 2.12 и в таблице № 3 приложения к настоящему регламенту.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день в случае записи в первый класс по закрепленной территории, 3 рабочих дней – в случае записи в первый класс независимо от регистрации, для записи в школу, начиная со 2 класса, если ребёнок нигде не учится на текущий момент, записи в 10 класс в той же школе или другой, записи в 1 класс после 5 сентября, 4 рабочих дней – в случае перехода из одной школы в другую со дня получения образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Подраздел 3.6. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в случае записи в первый класс по закрепленной территории)

3.6.1. Способом распределения ограниченного ресурса служит очередь нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.6.2. Результатом процедуры распределения ограниченного ресурса служит распорядительный акт о приеме на обучение.

3.6.3. Ограниченным ресурсом является место в образовательной организации.

3.6.4. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса составляет 3 рабочих дня.

Подраздел 3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Результат предоставления Услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги предоставляется заявителю следующими способами:

- 1) при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ.

3.7.2. В случае если запрос о предоставлении Услуги подан в МФЦ, орган, предоставляющий Услугу, направляет результат предоставления Услуги в МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги выдается заявителю в день его обращения в МФЦ и срок его выдачи, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги, не включается в общий срок предоставления Услуги.

3.7.3. Существует возможность предоставления органом, предоставляющим Услугу или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 3.8. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.8.1. Услуга может быть предоставлена в упреждающем (проактивном) режиме.

Юридическим фактом, который является основанием для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, служит поступление в орган, предоставляющий Услугу, сведений о наличии детей, достигших к 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев, места жительства в муниципальном образовании Тимашевский район, не посещающих образовательные организации.

Орган, предоставляющий Услугу, осуществляет направление заявителю уведомления о возможности предоставления Услуги.

При поступлении запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, от заявителя орган, предоставляющий Услугу, осуществляет в течение срока, указанного в пункте 2.4. настоящего регламента, следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в случае записи в первый класс по закрепленной территории);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П. Волошина

Приложение
к административному регламенту
предоставления Услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие программы
общего образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

1) регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

2) Услуга – муниципальная услуга по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования;

3) орган, предоставляющий Услугу – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

4) управление образование – управление образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

5) образовательные организации – образовательные организации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) заявитель – получатель Услуги;

7) СВО – специальная военная операция;

8) федеральный реестр – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

10) РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (pgu.krasnodar.ru);

11) МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

12) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и органом, предоставляющим Услугу;

13) предоставление Услуги по экстерриториальному принципу – возможность получения Услуги в любом по выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя (представителя заявителя). Предоставление Услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии;

14) предоставление Услуги в комплексном запросе – возможность получения Услуги путем подачи единого запроса на предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя. Порядок предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса установлен статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15) запрос – заявление о предоставлении Услуги;

16) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://тимрегион.рф/>; АИС ЕЦУ – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

17) АСУ СО КК – автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края;

18) гражданин РФ – гражданин Российской Федерации;

19) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

20) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

21) ФНС – Федеральная налоговая служба;

22) МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

23) Минобороны – Министерство обороны Российской Федерации;

24) СФР – Социальный фонд России;

25) должностные лица представительств иностранного органа власти или организации – иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

26) совершеннолетние поступающие – совершеннолетние лица, не полу-

чившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня;

27) Порядок – порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Условные обозначения:

1) З (э) – требование к документу – формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) О – требование к документу – предоставляется оригинал. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3) О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания Услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

4) О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

5) О (эо) – требование к документу – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

6) К (п) – требование к документу – предоставляется копия документа

вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

7) К – требование к документу – предоставляется копия документа. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

8) С – требование к документу – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия данных сведений в учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации заявитель самостоятельно вносит их при заполнении интерактивной формы, верификация их осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

9) Форма [номер] – требование к документу – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к Административному регламенту;

10) ЕПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством ЕПГУ;

11) РПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством РПГУ;

12) Почта – способ подачи документа – на бумажном носителе посредством почтовой связи.

ОО – способ подачи документа – на бумажном носителе в образовательную организацию.

МФЦ – способ подачи документа – на бумажном носителе в МФЦ.

[Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Зачисление в первый класс по закрепленной территории	Обращается родитель ребенка, являющегося гражданином РФ	1А
2		Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося гражданином РФ	2А
3		Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся гражданином РФ	3А
4		Обращается родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь и детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	4А
5		Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь и детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	5А
6		Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь и детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	6А
7		Обращается родитель ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь	7А
8		Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь	8А
9		Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	9А
10		Обращается родитель ребенка должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	10А
11		Обращается опекун/попечитель ребенка должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	11А
12		Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся членом семьи должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	12А

1	2	3	4	
13		Обращается лицо, имеющее право на внеочередной прием в образовательные организации	13А	
14		Обращается участник СВО или член семьи участника СВО, принимающего(-вшего) участие в СВО по линии Минобороны	14А	
15		Обращается участник СВО или член семьи участника СВО, принимающего(-вшего) участие в СВО не по линии Минобороны	15А	
16		Обращается лицо, не являющееся участником СВО или членом семьи участника СВО, имеющее право на первоочередной прием в образовательные организации	16А	
17		Обращается лицо, имеющее право на преимущественный прием в образовательные организации	17А	
18		Обращается лицо в отношении ребенка, которому требуется специальные условия для обучения	18А	
19		Обращается лицо, которому требуется специальные условия для обучения	19А	
20		Обращается лицо в отношении ребенка, у которого отсутствует свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	20А	
21		Обращается совершеннолетний поступающий, у которого отсутствует свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	21А	
22		Обращается лицо в отношении ребенка, который имеет свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	22А	
23		Обращается совершеннолетний поступающий, который имеет свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	23А	
24		Зачисление в первый класс независимо от регистрации	Обращается родитель ребенка, являющегося гражданином РФ	1Б
25			Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося гражданином РФ	2Б
26	Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся гражданином РФ		3Б	
27	Обращается родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь и детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации		4Б	
28	Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь и детей		5Б	

1	2	3	4
		должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	
29		Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь и детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	6Б
30		Обращается родитель ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь	7Б
31		Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь	8Б
32		Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	9Б
33		Обращается родитель ребенка должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	10Б
34		Обращается опекун/попечитель ребенка должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	11Б
35		Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся членом семьи должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	12Б
36		Обращается лицо в отношении ребенка, которому требуется специальные условия для обучения	13Б
37		Обращается лицо, которому требуется специальные условия для обучения	14Б
38		Обращается родитель ребенка, являющегося гражданином РФ	1В
39	Зачисление в 10 класс и в школу, начиная со 2 класса, если ребёнок нигде не учится на текущий момент, в 1 класс после 5 сентября, перевод в новую школу Зачисление в первый класс по закрепленной территории	Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося гражданином РФ	2В
40		Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся гражданином РФ	3В
41		Обращается родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь и детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	4В
42		Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь и детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	5В
43		Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь и детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или	6В

1	2	3	4
		организации	
44		Обращается родитель ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь	7В
45		Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь	8В
46		Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	9В
47		Обращается родитель ребенка должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	10В
48		Обращается опекун/попечитель ребенка должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	11В
49		Обращается совершеннолетний поступающий, являющийся членом семьи должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	12В
50		Обращается лицо, имеющее право на внеочередной прием в образовательные организации	13В
51		Обращается участник СВО или член семьи участника СВО, принимающего(-вшего) участие в СВО по линии Минобороны	14В
52		Обращается участник СВО или член семьи участника СВО, принимающего(-вшего) участие в СВО не по линии Минобороны	15В
53		Обращается лицо, не являющееся участником СВО или членом семьи участника СВО, имеющее право на первоочередной прием в образовательные организации	16В
54		Обращается лицо, имеющее право на преимущественный прием в образовательные организации	17В
55		Обращается лицо в отношении ребенка, которому требуется специальные условия для обучения	18В
56		Обращается лицо, которому требуется специальные условия для обучения	19В
57		Обращается лицо для приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	20В
58		Обращается лицо для приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования	21В

1	2	3	4
59		Обращается родитель ребенка, являющегося гражданином РФ	22В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	4	5	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-12А, 1Б-12Б, 1В-12В	Заявление о предоставлении муниципальной Услуги	Ф [1], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОО О => Почта
2	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Э [1]	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОО К => Почта
3	3А, 3Б, 3В	Документ, удостоверяющий личность поступающего	Э [1]	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОО

1	2	4	5	
				К => Почта
4	4А -12А, 4Б -12Б, 4В -12В	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОО К => Почта
5	2А, 5А, 8А, 11А, 2Б, 5Б, 8Б, 11Б, 2В, 5В, 8В, 11В	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта
6	20А, 21А	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К (н) => Почта
7	13А, 15А, 16А, 13В, 15В, 16В	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К (н) => Почта
8	18А, 19А, 13Б, 14Б, 18В, 19В	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта
9	21В	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОО О => Почта
10	20В	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ

1	2	4	5	
		на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества		К (п) => ОО К => Почта
11	22В	Личное дело обучающегося	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОО
12	22В	Справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОО
13	4А-9А, 4Б-9Б, 4В-9В	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявитель) (или законность представления прав ребенка)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта
14	4А, 5А, 6А, 4Б, 5Б, 6Б, 4В, 5В, 6В	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта

1	2	4	5	
		документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)		
15	4А, 5А, 6А, 4Б, 5Б, 6Б, 4В, 5В, 6В	Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта
16	4В, 5В, 6В	Документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта
17	4А-9А, 4Б-9Б, 4В-9В	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта

1	2	4	5	
18	4А, 5А, 6А, 4Б, 5Б, 6Б, 4В, 5В, 6В	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта
19	4А, 5А, 6А, 4Б, 5Б, 6Б, 4В, 5В, 6В	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОО О => Почта
20	4А, 5А, 6А, 4Б, 5Б, 6Б, 4В, 5В, 6В	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта
21	10А, 11А, 12А, 10Б, 11Б, 12Б, 10В, 11В, 12В	Свидетельство о рождении ребенка	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К (п) => Почта
22	10А, 11А, 12А, 10Б, 11Б, 12Б, 10В, 11В, 12В	Справка о регистрации по месту жительства	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОО К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для				

1	2	4	5	
предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
23	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
24	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОО К => Почта
25	17А, 17В	Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, выданные на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОО К => Почта
26	14А, 14В	Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в школу (справка Минобороны РФ об участии в СВО)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОО К => Почта
27	22А, 23А	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОО К => Почта
28	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Документ, подтверждающий родство заявителя (информирование из ГИС ЕЦП (ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОО К => Почта

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления без его рассмотрения		
1.	Предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка	4А-6А, 10А-12А, 4Б-6Б, 10Б-12Б, 4В-6В, 10В-12В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Отсутствие места в образовательной организации	[Все]
2.	Невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	4А-12А, 4Б-12Б, 4В-12В

5. Формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма 1

Директору _____

наименование образовательной организации

Ф.И.О. заявителя

дата рождения, место рождения, СНИЛС

адрес регистрации

адрес проживания

контактный телефон

адрес электронной почты

реквизиты документа, удостоверяющего личность
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

 в _____ класс _____ учебного года.

 в _____ класс _____ учебного года в порядке перевода из

наименование образовательной организации, вид класса, форма обучения

Сведения о втором родителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, СНИЛС

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

при наличии указывается категория

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

при наличии указывается категория

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

в случае наличия указывается вид адаптированной программы

Я, даю согласие на обучение мое / моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

дата	подпись одного родителя (законного представителя) или поступающего	ФИО
------	--------------------------------------------------------------------------	-----

дата	подпись одного родителя (законного представителя)	ФИО
------	------------------------------------------------------	-----

Язык образования:

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Государственный язык республики Российской Федерации:

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

дата	подпись одного родителя (законного представителя) или поступающего	ФИО
------	--------------------------------------------------------------------------	-----

дата	подпись одного родителя (законного представителя)	ФИО
------	------------------------------------------------------	-----

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

дата	подпись одного родителя (законного представителя) или	ФИО
------	----------------------------------------------------------	-----

поступающего

дата

подпись одного родителя
(законного представителя)

ФИО

О результате предоставления Услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____

по почтовому адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

через МФЦ: _____

(нужное вписать) _____

дата

подпись одного родителя
(законного представителя) или
поступающего

ФИО

дата

подпись одного родителя
(законного представителя)

ФИО

наименование образовательной организации

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) образовательной организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____.

(должность)

(подпись)

(ФИО сотрудника,
принявшего решение)

наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(ФИО сотрудника,
принявшего решение)