



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.04.2021

№ 451

город Тимашевск

Об утверждении Порядка осуществления функциональными органами администрации муниципального образования Тимашевский район ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В целях реализации статьи 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок осуществления функциональными органами администрации муниципального образования Тимашевский район ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (прилагается).

2. Уполномочить администрацию муниципального образования Тимашевский район в лице отдела финансового и ведомственного контроля на осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении подведомственных главным распорядителям бюджетных средств бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тимашевский район, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Орган ведомственного контроля).

3. Органу ведомственного контроля в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

4. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 34.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение постановления на сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 02.04.2021 № 451

ПОРЯДОК

осуществления функциональными органами администрации
муниципального образования Тимашевский район
ведомственного контроля закупочной деятельности
в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих
закупки товаров, работ, услуг в соответствии
с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения функциональными органами администрации муниципального образования Тимашевский район в лице отдела финансового и ведомственного контроля (далее – Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципального образования Тимашевский район, подведомственными главным распорядителям бюджетных средств бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Тимашевский район, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик, Порядок).

2. Деятельность Органа ведомственного контроля по контролю за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе:

3.1. Требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения администрацией муниципального образования Тимашевский район типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона.

3.2. Положения о закупке при осуществлении закупок.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным Органом ведомственного контроля.

5. Деятельность по ведомственному контролю осуществляется посредством проведения плановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

6. Должностными лицами Органа ведомственного контроля являются:

6.1. Начальник Органа ведомственного контроля.

6.2. Муниципальные служащие Органа ведомственного контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий.

7. Должностные лица Органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление контрольных мероприятий, должны иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

8. Выездные и (или) камеральные контрольные мероприятия проводятся по приказу Органа ведомственного контроля.

9. Срок проведения контрольного мероприятия не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению начальника Органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц) Органа ведомственного контроля, проводящего контрольное мероприятие.

10. При осуществлении контрольного мероприятия заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона.

Для целей осуществления контрольного мероприятия устанавливается три категории риска: высокая, средняя и низкая. Отнесение заказчика к одной из трех категорий риска осуществляется в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Порядку, с учетом набранных баллов.

По итогам набранных баллов отнесение заказчика к определенной категории риска осуществляется в следующем соотношении:

1 - 5 баллов - низкая категория риска;

6 - 10 баллов - средняя категория риска;

11 - 15 баллов - высокая категория риска.

В первую очередь осуществляется проверка заказчиков, которые были отнесены к высокой категории риска и имеют наиболее высокое количество баллов, затем - по уменьшению степени риска и количества баллов.

11. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения контрольного мероприятия направляет заказчику уведомление о проведении контрольного мероприятия, которое должно содержать:

11.1. Вид контрольного мероприятия (выездное или камеральное).

11.2. Дату начала и срок проведения контрольного мероприятия.

11.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия.

11.4. Запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления контрольного мероприятия.

11.5. Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного контрольного мероприятия, в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

12. При проведении контрольного мероприятия должностное лицо (должностные лица) Органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление контрольного мероприятия, имеет право:

12.1. Истребовать необходимые для проведения контрольного мероприятия документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

12.2. Получать необходимые для проведения контрольного мероприятия объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме.

12.3. Иметь в случае проведения выездного контрольного мероприятия беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

13. По результатам проведения контрольного мероприятия составляется акт, который подписывается должностным лицом (должностными лицами) Органа ведомственного контроля, ответственным за проведение контрольного мероприятия. При выявлении нарушений Органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам контрольного мероприятия действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы контрольного мероприятия подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам контрольного мероприятия, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения контрольного мероприятия, хранятся Органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Начальник отдела финансового
и ведомственного контроля
администрации муниципального
образования Тимашевский район



Л.Е. Друговина

Приложение
к Порядку осуществления
функциональными органами
администрации муниципального
образования Тимашевский район
ведомственного контроля закупочной
деятельности в отношении
отдельных видов юридических лиц,
осуществляющих закупки товаров,
работ, услуг в соответствии
с Федеральным законом от 18 июля
2011 г. № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц»

КРИТЕРИИ

с целью отнесения заказчика к определенной категории
риска с учетом оценки вероятности несоблюдения
им обязательных требований

№ п/п	Наименование критерия <*>	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4
1	Сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг	0-10	0
		11-50	1
		51 - 100	2
		101 и более	3
2	Сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг	0 - 1 000 000	0
		1 000 001 - 10 000 000	1
		10 000 001 - 100 000 000	2
		100 000 001 и более	3

1	2	3	4
3	Доля общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, в объеме закупок, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в рамках Федерального закона, %	0- 10	0
		11-50	1
		51 - 100	2
		101 и более	3
4	Средняя стоимость заключаемых заказчиком договоров в рамках Федерального закона, руб.	100 000 001 и более	0
		10 000 001-100 000 000	1
		1 000 001 - 10 000 000	2
		0 - 1 000 000	3
5	Доля общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, в общем объеме закупок заказчика в рамках Федерального закона, %	0-10	0
		11-50	1
		51 -75	2
		76-100	3

<*> Для расчета показателей по критериям для каждого заказчика используется информация за предшествующий год, полученная из открытых источников (единая информационная система в сфере закупок).

При расчете значений показателей критериев применяются правила математического округления до целых чисел.

В случае отсутствия обязательной для размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок заказчику присваивается наивысший балл по критерию как нарушившему положения статьи 4 Федерального закона.

Для целей отнесения заказчика к определенной категории риска на основании рассчитанных показателей по каждому критерию заказчику присваивается соответствующий балл. Затем баллы по каждому критерию суммируются, полученное значение составляет итоговый балл заказчика. В зависимости от значения итогового балла заказчик относится к одной из категорий риска.

Начальник отдела финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район



Л.Е. Друговина