



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2012

№ 2224

город Тимашевск

**О порядке организации регулярных пассажирских перевозок
в муниципальном образовании Тимашевский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 7, 64 Устава муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Определить администрацию муниципального образования Тимашевский район в лице отдела ЖКХ, транспорта, связи и учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, администрации муниципального образования Тимашевский район органом, уполномоченным в области организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Тимашевский район и наделить его полномочиями по организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Тимашевский район.

2. Создать конкурсную комиссию по определению перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения.

3. Утвердить:

3.1. Положение об установлении порядка и условий организации и проведения конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения на территории муниципального образования Тимашевский район (приложение № 1).

3.2. Состав конкурсной комиссии по определению перевозчиков для заключения договоров на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах на территории муниципального образования Тимашевский район (приложение № 2).

3.3. Состав и порядок оценки конкурсных критериев (приложение № 3).

3.4. Форму заявки на участие в конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования Тимашевский район (приложение № 4).

3.5. Форму договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования Тимашевский район (приложение № 5).

3.6. Перечень пригородных (между поселениями) маршрутов, действующих в границах муниципального образования Тимашевский район (приложение № 6).

4. Организацию и выполнение пассажирских перевозок автобусами на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения осуществлять на основании договоров на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения, заключаемых с перевозчиками сроком на пять лет, либо на срок договора лизинга (кредитования) на приобретение транспортных средств в соответствии с требованиями настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 августа 2008 года № 2127 «О порядке организации пассажирских перевозок, осуществляемых на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения».

6. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования Тимашевский район.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.Н.Нестерова.

8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2012 года.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 04.08.2012 № 2224

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении порядка и условий организации и проведения конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения на территории муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении порядка и условий организации и проведения конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения на территории муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным и городским наземным электротранспортом в Краснодарском крае» (далее - Закон).

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с проведением конкурсов на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на одном или нескольких муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения, пролегающих в границах территории Тимашевского района (далее - муниципальные маршруты) автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (далее - конкурс) и устанавливает единый порядок проведения таких конкурсов, в целях выбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа, для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2. Предмет, цель и основные задачи конкурса

2.1. Предметом конкурса является заключение договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации, соответствующих законодательству Российской Федерации, Краснодарского края и настоящему Положению.

Объектом конкурса является лот, включающий в себя необходимое количество маршрутных графиков, выполняемых на одном маршруте регулярного сообщения.

В целях сохранения транспортного обслуживания населения на нерентабельных маршрутах регулярного сообщения допускается объединение маршрутов регулярного сообщения (отдельных маршрутных графиков) в составе одного лота.

2.2. Целью конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих лучшие - наиболее качественные и безопасные условия перевозки пассажиров и багажа. Конкурсный отбор перевозчиков является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является отдел ЖКХ, транспорта, связи и учета граждан нуждающихся в жилых помещениях администрации муниципального образования Тимашевский район - специально уполномоченный орган в области организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Тимашевский район (далее - организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении конкурса, разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район (далее - сайт) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и другие сведения и информацию, определенные настоящим Положением;

- по заявлениям заинтересованных лиц предоставляет конкурсную документацию, дает разъяснения её положений;

- ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

- обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

- принимает решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе;

- составляет протоколы, определенные настоящим Положением, обеспечивает размещение протоколов на сайте;

- по результатам конкурса заключает договоры на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (далее - договор);

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. В конкурсе могут участвовать как отдельный перевозчик, так и группа перевозчиков, объединившихся в форме, предусмотренной гражданским законодательством, для совместного выполнения пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения, соблюдающие установленные законами и иными нормативными правовыми актами в области автомобильного транспорта требования по организации и осуществлению пассажирских перевозок.

4.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к перевозчикам:

а) наличие у перевозчика:

- лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и лицензионных карточек установленного образца, оформленных на каждое транспортное средство, претендующее на участие в конкурсе;

- транспортных средств (на праве собственности или ином законном основании), соответствующих по назначению, конструкции внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (установленного количества рейсов);

- водителей в возрасте не старше шестидесяти лет, имеющих необходимую квалификацию и стаж работы водителем не менее трех лет, прошедших медицинское освидетельствование;

- работников необходимой квалификации, а также помещения и оборудование, позволяющие осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, или договоры со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

б) не нахождение в процессе ликвидации (реорганизации) перевозчика и отсутствие решения арбитражного суда о признании перевозчика банкротом и об открытии процедуры конкурсного производства;

в) отсутствие у перевозчика задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов перевозчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе перевозчики не допускаются организатором конкурса к участию в конкурсе в случае:

- не предоставления документов, определенных пунктом 4.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, не допускается.

4.5. Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения с целью проверки достоверности документов, предоставленных перевозчиками в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком, установления факта проведения ликвидации (реорганизации) перевозчика или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика банкротом и об открытии конкурсного производства, конкурсная комиссия обязана отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе.

4.7. Решение конкурсной комиссии об отстранении перевозчика от участия в конкурсе либо решение организатора конкурса об отказе в допуске к участию в конкурсе должно быть направлено организатором конкурса такому перевозчику в течение двух рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано таким перевозчиком в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия проводит отбор перевозчиков по следующим критериям:

1) наличие транспортных средств, принадлежащих перевозчику на праве собственности или эксплуатируемых на основании договора лизинга (сублизинга);

2) профессиональная репутация и опыт работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (в том числе на данном маршруте);

3) характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств (возрастная, экологические показатели, техническая структура, внешний вид и состояние салонов, удобство пользования для отдельных категорий граждан);

4) условия хранения транспортных средств;

5) наличие собственной или арендованной производственно-технической базы и лицензии на осуществление медицинской деятельности по проведению предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей;

6) анализ данных о состоянии аварийности по вине водителей транспортных средств и транспортной дисциплине участников конкурсов, а также информации о невыполнении участниками конкурса требований законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм по вопросам обеспечения безопас-

ности дорожного движения, в том числе с учетом данных системы мониторинга.

Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

5.2. Состав конкурсной комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.3. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

5.4. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно (не менее чем за 7 рабочих дней) уведомлены организатором конкурса о месте, дате и времени проведения ее заседания. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

5.6. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отстранении перевозчика от участия в конкурсе, протокола о признании конкурса не состоявшимся и иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании администрации муниципального образования Тимашевский район и размещается на сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- 2) основные характеристики и сведения о предмете, порядке проведения конкурса с указанием объема и места оказываемых услуг;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

5) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

б) срок заключения договора с победителем конкурса.

6.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения опубликовываются и размещаются на сайте организатором конкурса соответственно в течение 5 рабочих дней и 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

6.4. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается и размещается на сайте организатором конкурса соответственно в течение пяти рабочих дней и двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7. Конкурсная документация

7.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.2. Конкурсная документация включает в себя:

1) форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов;

2) инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе и требования к оформлению прилагаемых к ней документов;

3) основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места, времени и условий оказания транспортных услуг;

4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения;

5) требования по допуску перевозчиков к участию в конкурсе, определенные пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные пунктом 8.7 настоящего Положения;

7) форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации, определенные пунктами 7.6, 7.7 настоящего Положения;

8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и извещением о проведении конкурса;

9) состав, критериев и порядок, порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

10) срок, в течение которого должен быть подписан договор;

11) проект договора, заключаемого по результатам конкурса, с указанием срока его действия.

7.3. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные организатором конкурса к количеству, качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

7.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

7.5. Со дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

7.6. Предоставление конкурсной документации до опубликования в официальном печатном издании и размещения на сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.7. Любой перевозчик вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.8. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу перевозчика такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с ука-

занием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.9. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом перевозчика вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании, в течение одного рабочего дня размещаются организатором конкурса на сайте. В течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем перевозчикам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе перевозчик подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте отдельно по каждому лоту. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Перевозчик вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов (для юридических лиц);

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса:

- для юридических лиц - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;

г) копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

д) документы, подтверждающие наличие у перевозчика на праве собственности (или ином законном основании) транспортных средств, соответствующих

по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (установленного количества рейсов);

е) документы, подтверждающие возраст, квалификацию, стаж работы,хождение медицинского освидетельствования водителей;

ж) документы, подтверждающие наличие работников необходимой квалификации, а также помещения и оборудование, позволяющие осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, или договоры со специализированными организациями на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени перевозчика - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени перевозчика без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени перевозчика действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от перевозчика, заверенную печатью перевозчика и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.4. К заявке на участие в конкурсе прилагаются также содержащие достоверные сведения документы и (или) их копии на обязательность предоставления которых прямо указано в конкурсной документации, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью перевозчика (при наличии) (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени перевозчика, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе сведений и документов.

8.6. Перевозчик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

8.7. Перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о перевозчике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика, не допускается. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.9. Заявки на участие в конкурсе, поданные по истечении срока подачи таких заявок, не принимаются организатором конкурса и не рассматриваются конкурсной комиссией.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов перевозчикам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления фактов подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе, все заявки на участие в конкурсе такого перевозчика, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются такому перевозчику организатором конкурса в день вскрытия конвертов с заявками.

9.4. Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого перевозчика, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, установление фактов, указанных п. 9.3 настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе передается вместе с заявками (с приложенными документами) организатору конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на сайте не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола.

9.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна такая заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается организатором конкурса и указанная заявка рассматривается им в порядке, установленном пунктами 10.3, 10.4 настоящего Положения.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Организатор конкурса рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки перевозчиков требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске перевозчика, подав-

шего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется и подписывается организатором конкурса в день рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе перевозчика и (или) прилагаемые к ней документы, сведений о решении организатора конкурса о допуске перевозчика к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением - сведения о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на сайте. Перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых организатором конкурса решениях в письменной форме или в форме электронного документа, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Конкурс так же может быть признан не состоявшимся по следующим причинам:

- 1) отсутствие заявок на участие в конкурсе;
- 2) подача только одной заявки на участие в конкурсе;
- 3) по решению суда, вступившему в законную силу.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, установленным пунктом 10.3 настоящего Положения, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора и в течение 10 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок заключить договор без проведения конкурса. Договор заключается с перевоз-

чиком, подавшим единственную заявку, сроком на пять лет, либо на срок договора лизинга (сублизинга, кредитования) на приобретение транспортных средств. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если не подана, ни одна заявка на участие в конкурсе, или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки, вступления в силу решения суда о признании конкурса не состоявшимся, регулярные пассажирские перевозки на маршруте регулярного сообщения осуществляются на условиях временной работы с перевозчиком, обслуживающим данный маршрут (маршрутный график) до даты начала осуществления перевозок перевозчиком, определенным по результатам конкурса на данный маршрут (маршрутный график), при наличии его согласия и в случае, если договор с этим перевозчиком не был расторгнут досрочно.

Повторное проведение конкурса на тот же маршрут регулярного сообщения назначается не позднее чем через 90 дней.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных перевозчиками, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими перевозчиками условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (маршрутным графикам), включенным в состав одного лота.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора с учетом критериев, состав и порядок оценки которых определяется конкурсной документацией. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись проведения конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.3. Каждый член конкурсной комиссии принимает решение о присвоении каждой заявке на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

11.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия исполнения договора, первый порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе, значений по предусмотренным критериям оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и адреса регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем организатора конкурса не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора.

11.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

12. Заключение договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по результатам проведения конкурса

12.1. По результатам конкурса администрацией муниципального образования Тимашевский район с победителем конкурса, либо с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в порядке, установленном пунктом 12.3 настоящего Положения заключается договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения (маршрутном графике) на 5 лет либо на срок договора лизинга (сублизинга, кредитования) на приобретение транспортных средств (далее - Договор).

12.2. Договор подписывается в течение десяти дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.3. В случае, если победитель конкурса или, в случае, предусмотренном пунктом 12.3 настоящего Положения, участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставит организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 11.5 настоящего Положения или пунктом 12.3 настоящего Положения, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, решением организатора конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, а также при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 12.5 настоящего Положения, организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, организатор конкурса обязан принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если организатор конкурса отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

12.5. Организатором конкурса в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.6 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается должностными лицами организатора конкурса в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает либо направляет заказным письмом или в форме электронного документа один экземпляр протокола лицу, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор.

12.6. После определения победителя конкурса или признания перевозчика единственным его участником в срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса или с перевозчиком, признанным единственным его участником, либо, при уклонении победителя конкурса от заключения договора, - с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае установления факта несоответствия такого перевозчика требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации и Краснодарского края к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а также при наличии оснований, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения.

12.7. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

12.8. В договоре должны быть определены:

- 1) наименование, количество, государственный регистрационный номер, категория и класс основных и резервных транспортных средств;
- 2) количество маршрутных графиков, обслуживаемых перевозчиком;
- 3) расписание движения на маршруте регулярного сообщения;
- 4) качественные показатели обслуживания населения, в том числе требования к оформлению транспортного средства, его внешнему виду;
- 5) требования, исключающие возможность остановки транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров на маршруте регулярного сообщения вне остановочных пунктов.

Категория и класс транспортного средства должны соответствовать виду перевозки и категории маршрута регулярного сообщения.

12.9. Досрочное расторжение договора возможно по инициативе перевозчика или отдела ЖКХ, транспорта, связи и учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, администрации муниципального образования Тимашевский район.

Досрочное расторжение договора по инициативе перевозчика, в том числе односторонний отказ перевозчика от выполнения договора, осуществляется только после предварительного уведомления (не менее чем за один месяц) отдела ЖКХ, транспорта, связи и учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, администрации муниципального образования Тимашевский район.

Досрочное расторжение договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок с перевозчиком по инициативе отдела ЖКХ, транспорта, связи и учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, администрации муниципального образования Тимашевский район, с которым заключен договор, возможно в случаях:

- 1) аннулирования, приостановления действия, истечения срока действия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, в том числе у одного из перевозчиков из группы перевозчиков, объединившихся для совместного выполнения пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения;

- 2) невыполнения условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, в том числе смена транспортных средств без согласования со специально уполномоченным органом в области организации транспортного обслуживания населения, с которым заключен договор, выбытия из состава группы перевозчиков, объединившихся для совместного выполнения пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения, более одного из членов группы;

3) невыполнения перевозчиком законных предписаний контролирующих органов, отказа от проведения контрольных мероприятий, предусмотренных законодательством;

4) непринятия мер, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, перевозчиком к виновным водителям, допустившим многократные (два и более) нарушения:

а) Правил дорожного движения;

б) установленных требований и условий осуществления пассажирских перевозок, в том числе грубость по отношению к пассажирам, провоз безбилетных пассажиров, отказ в обслуживании, несоблюдение графика движения, а также несоблюдение законодательства об ограничении курения табака и санитарных норм и правил;

5) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. Организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурса, если конкурс признан несостоявшимся в следующих случаях:

1) не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе;

2) принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, принято решения об отказе от заключения договора в порядке, установленном пунктом 12.5 настоящего Положения.

13.2. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурса только в отношении тех лотов, в отношении которых имеют место обстоятельства, предусмотренные пунктом 13.1 настоящего Положения.

13.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.Н.Нестеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 04.08.2012 № 2224

СОСТАВ

конкурсной комиссии по определению перевозчиков для заключения договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок муниципальных пригородных маршрутах на территории муниципального образования
Тимашевский район

Нестеров
Анатолий Николаевич

- заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, председатель комиссии;

Сармин
Николай Николаевич

- главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, администрации муниципального образования Тимашевский район, заместитель председателя комиссии;

Яргуни
Алексей Анатольевич

- ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, администрации муниципального образования Тимашевский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Головин
Виктор Евгеньевич

- командир РДПС г.Тимашевска (по согласованию);

Желтобрюхова
Наталья Ивановна

- глава Поселкового сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

Мордвинцев
Олег Александрович

- глава Медведовского сельского поселения (по согласованию);

Канивецкий
Александр Андреевич

- председатель Всероссийского общества автомобилистов (по согласованию);

- Штангей
Виталий Александрович - глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района (по согласованию);
- Коновалов
Вячеслав Алексеевич - глава сельского поселения «Кубанец» (по со-
гласованию);
- Ледовской
Владимир Александрович - глава Днепровского сельского поселения Ти-
машевского района (по согласованию);
- Мальченко
Елена Ивановна - глава Новоленинского сельского поселения
Тимашевского района (по согласованию);
- Равчев
Николай Владимирович - глава Новокорсунского сельского поселения
Тимашевского района (по согласованию);
- Зинченко
Роман Викторович -начальник ОГИБДД отдела МВД России по
Тимашевскому району (по согласованию);
- Темир
Константин
Константинович - глава Роговского сельского поселения Тима-
шевского района (по согласованию);
- Трушкин
Роман Иванович - глава Дербентского сельского поселения Ти-
машевского района (по согласованию).

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.Н.Нестеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 04.08.2012 № 2224

СОСТАВ И ПОРЯДОК
оценки конкурсных критериев

Конкурсная комиссия проводит отбор перевозчиков по следующим критериям:

1) наличие транспортных средств, принадлежащих перевозчику на праве собственности или эксплуатируемых на основании договора лизинга (сублизинга);

2) профессиональная репутация и опыт работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (в том числе на данном маршруте);

3) характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств (возрастная, экологические показатели, техническая структура, внешний вид и состояние салонов, удобство пользования для отдельных категорий граждан);

4) условия хранения транспортных средств;

5) наличие собственной или арендованной производственно-технической базы и лицензии на осуществление медицинской деятельности по проведению предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей;

6) анализ данных о состоянии аварийности по вине водителей транспортных средств и транспортной дисциплине участников конкурсов, а также информации о невыполнении участниками конкурса требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе с учетом данных системы мониторинга.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.Н.Нестеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 04.08.2012 № 2227

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования Тимашевский район

Администрация муниципального образования Тимашевский район,
отдел ЖКХ, транспорта, связи и учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования Тимашевский район

лот _____ маршрут _____ график _____

1. Изучив конкурсную документацию на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

(наименование участника конкурса, Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя))

в лице

Ф.И.О., должность (для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Приводим сведения, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	2	3	4	5
1	Наличие транспортных средств, принадлежащих перевозчику на праве собственности или эксплуатируемых на основании лизинга (сублизинга) Принадлежность автобусов претенденту: - на праве собственности; - на ином законном основании	указать принадлежность и подтвердить документально		
2	Профессиональная репутация и опыт работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (в том числе на данном маршруте) -организация занятий для обеспечения повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами -стаж работы претендента на рынке коммерческих пассажирских перевозок -наличие сертификата, подтверждающего прохождение добровольной сертификации в сфере услуг автомобильным транспортом - нахождение водителей в форменной одежде единого образца -наличие билетной продукции	указать наличие и подтвердить документально		

1	2	3	4	5
3	<p>Характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств (возрастная, экологические показатели, техническая структура, внешний вид и состояние салонов, удобство пользования для отдельных категорий граждан)</p> <p>Срок эксплуатации автобусов:</p> <p>1. модель _____ гос. N _____ к-во мест _____</p> <p>2. модель _____ гос. N _____ к-во мест _____</p> <p>3. модель _____ гос. N _____ к-во мест _____</p> <p>4. модель _____ гос. N _____ к-во мест _____</p> <p>5. модель _____ гос. N _____ к-во мест _____</p> <p>6. модель _____ гос. N _____ к-во мест _____</p> <p>7. модель _____ гос. N _____ к-во мест _____</p> <p>8. модель _____ гос. N _____ к-во мест _____</p> <p>9. модель _____ гос. N _____ к-во мест _____</p> <p>-оснащение транспортных средств оборудованием, предназначенным для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок</p> <p>-обеспечение своевременного прохождения водителями медицинского освидетельствования, контроль состояния водителей перед выездом на линию и по возвращению на место стоянки</p>	указать наличие и подтвердить документально		
4	Условия хранения транспортного средства.	указать наличие и подтвердить документально		

1	2	3	4	5
5	<p>Наличие собственной или арендованной производственно-технической базы и лицензии на осуществление медицинской по проведению предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей.</p> <p>Организация и обеспечение своевременного технического обслуживания и ремонта транспортных средств</p> <p>Контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и по возвращению на место стоянки</p>	указать наличие и подтвердить документально		
6	<p>Анализ данных о состоянии аварийности по вине водителей транспортных средств и транспортной дисциплине участников конкурсов, а также информации о невыполнении участниками конкурса требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе с учетом данных системы мониторинга</p> <p>Наличие нарушений у претендента за прошедший год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил дорожного движения (водителями); - условий лицензирования; - по уплате налогов <p>-условие обязательного страхования риска своей гражданской ответственности перед пассажиром транспортного средства за счет перевозчика в качестве страхователя путем заключения договора обязательного гражданского страхования</p>	указать наличие и подтвердить документально		

4. Данная заявка дается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование участника конкурса, индивидуального предпринимателя)

Не проводится процедура ликвидации (реорганизации), банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатором конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Администрацией в течении 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором конкурса, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в соответствии с требованиями конкурсной документации в период с даты подведения итогов конкурса настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и организатором конкурса Договора.

10. Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон _____, факс _____

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) _____

подпись

Ф.И.О.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.Н.Нестеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 04.08.2012 № 2224

ФОРМА ДОГОВОРА № _____

на право осуществления регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на муниципальных пригородных маршрутах
регулярного сообщения на территории муниципального образования
Тимашевский район

город Тимашевск

« ____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Тимашевский район,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице первого заместителя
главы муниципального образования Тимашевский район
_____, действующего на
основании доверенности от _____ № _____, и
_____,
именуемое(ый) в дальнейшем «Перевозчик», в лице
_____, действующего на
основании _____,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии по
оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на право заключения
договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок на
муниципальных пригородных автобусных маршрутах регулярного
сообщения № _____ от _____ 20__ года «Администрация»
поручает, а «Перевозчик» принимает на себя обязательства осуществлять
регулярные пассажирские перевозки по маршруту, указанному в приложении
№1 к настоящему договору, которое содержит указание на наименование,
количество, тип, категорию, класс транспортного средства, государственные
регистрационные номера а также расписание движения по муниципальным
пригородным маршрутам обслуживаемых перевозчиком, которое является

неотъемлемой частью настоящего договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения (далее - Договор).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Администрация» обязуется:

2.1.1. Содействовать в представлении в уполномоченный в области ценообразования орган документов, необходимых для рассмотрения и утверждения тарифов на пассажирские перевозки в муниципальном образовании Тимашевский район в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Вносить оперативные изменения в маршрут в случае изменения дорожно-транспортной ситуации на маршруте.

2.1.3. Оказывать информационную и методическую поддержку по разъяснению нормативно-правовых документов, регламентирующих транспортное обслуживание пассажиров.

2.2. «Администрация» в пределах имеющихся полномочий имеет право:

2.2.1. Контролировать деятельность «Перевозчика» в части выполнения им договорных обязательств.

2.2.2. Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с пунктом 3 настоящего договора

2.2.3. Факты выявленных нарушений «Перевозчиком» оформляются актом выявленных нарушений договорных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

2.3. «Перевозчик» обязуется:

2.3.1. Выполнять условия Договора по осуществлению регулярных пассажирских перевозок собственными или находящимися во владении и (или) пользовании на ином законном основании транспортными средствами (основными или резервными), имеющими соответствующую документацию согласно требованиям действующего законодательства.

2.3.2. Выполнять требования нормативных правовых актов по организации и осуществлению пассажирских перевозок, в том числе по осуществлению безопасности дорожного движения, экипировке, санитарно-гигиеническому состоянию транспортного средства при работе на маршрутах и в местах отстоя автобусов.

2.3.3. Иметь при работе на маршруте дополнительно к документам, предусмотренным Правилами дорожного движения:

- путевой лист с отметкой о прохождении им предрейсового медицинского осмотра, с указанием номера, наименования маршрута регулярного сообщения и отметкой о проведении предрейсового контроля технического состояния автобуса;

лицензионную карточку;

схему маршрута с указанием опасных участков;

копию действующего договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок;
расписание движения;
информацию о габаритах и весе багажа, перевозимого пассажиром бесплатно и за плату;
билетную продукцию и билетно-учетный лист.

2.3.4. Получить в установленном порядке схемы маршрутов на каждое транспортное средство и обеспечить ее (их) сохранность.

2.3.5. Осуществлять пассажирские перевозки по установленным тарифам.

2.3.6. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей и технического осмотра транспортных средств.

2.3.7. При пребывании пассажиров в транспортном средстве соблюдать требования:

общепринятых норм поведения (вежливость, доброжелательность, культура речи, опрятный вид);

Федерального закона от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»;

по обеспечению надлежащего санитарно-гигиенического состояния транспортного средства.

2.3.8. Не допускать неисправности транспортного средства, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

2.3.9. Обеспечить оформление автотранспортного средства необходимой и достоверной информацией о «Перевозчике», о правилах проезда и провоза багажа, маршруте следования, тарифе, местах расположения аварийных выходов и способах их открытия, информацией об адресах и телефонах контролирующих организаций, а также иной информацией, установленной Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112.

2.3.10. Осуществлять перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки при проезде на муниципальных пригородных маршрутах в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

2.3.11. Не передавать право на осуществление пассажирских перевозок на муниципальном маршруте регулярного сообщения третьим лицам в какой-либо форме, в том числе путем заключения соглашения о совместной деятельности.

2.3.12. Обеспечить непрерывную работу транспортного средства в соответствии с графиком работы на маршруте. В случае болезни работника, отпуска и других причин невозможности выполнения трудовых обязанностей основным водителем, обеспечить его замену другим работником,

отвечающим требованиям, предъявляемым к водителям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки.

2.3.13. Не осуществлять остановку транспортного средства для посадки (высадки) пассажиров на маршрутах регулярного сообщения вне остановочных пунктов.

2.3.14. Беспрепятственно предоставлять уполномоченным лицам «Администрации» возможность проведения проверок выполнения условий настоящего Договора.

2.3.15. По запросу «Администрации» представлять информацию, связанную с выполнением деятельности по осуществлению пассажирских перевозок.

2.3.16. В установленные сроки рассматривать претензии «Администрации» и жалобы пассажиров и принимать оперативные меры по их устранению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.17. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей, требований законодательства о труде. Ежемесячно, за 10 дней до начала отчетного месяца, представлять в «Администрацию» для согласования графики работы водителей на маршруте(ах).

2.3.18. В случае наступления дорожно-транспортного происшествия, а также в иных случаях невозможности выполнения условий настоящего Договора, незамедлительно в письменной форме информировать "Администрацию".

2.3.19. Представлять в «Администрацию» паспорт(а) маршрута(ов), схемы движения для актуализации. По истечении срока действия или в случае расторжения Договора вернуть их в "Администрацию". Не тиражировать и не передавать третьим лицам копии персонифицированного(ых) паспорта(ов) маршрута(ов), схем движения.

2.3.20. Обеспечить наличие у персонала "Перевозчика" расписания движения, схемы маршрута с указанием опасных мест, путевых листов и иных необходимых документов.

2.3.21. Обеспечить надлежащее санитарное и информационное состояние мест отстоя и конечных остановочных пунктов маршрута(ов).

2.3.22. Использовать транспортные средства, оборудованные аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, совместимой с региональной системой мониторинга, предназначенной для технического обеспечения контроля за осуществлением перевозчиком регулярных пассажирских перевозок, и обеспечить функционирование такой аппаратуры на протяжении всего срока действия договора при выполнении перевозок.

2.3.23. Застраховать риск своей гражданской ответственности перед пассажиром транспортного средства за свой счет в качестве страхователя путем заключения договора или договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причиненный при перевозке

вред жизни или здоровью пассажира транспортного средства и его имуществу в соответствии с федеральным законодательством.

2.3.24. Перевозчик обязан до начала перевозок заключить договор на оказание услуг по организации посадки и высадки пассажиров, погрузки и выгрузки багажа с автовокзалами (автостанциями), включенными в состав маршрута регулярного сообщения. Автовокзалы (автостанции) не вправе уклониться от заключения указанного договора.

2.4. «Перевозчик» имеет право:

2.4.1. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности пассажирских перевозок (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванных стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях), прекратить пассажирские перевозки, незамедлительно проинформировав об этом «Администрацию».

2.4.2. Вносить предложения по улучшению организации и осуществления пассажирских перевозок.

2.4.3. Вносить предложения по изменению маршрута в случае изменения дорожно-транспортной ситуации.

2.4.4. Получать информационную и методическую поддержку по разъяснению нормативно-правовых документов, регламентирующих транспортное обслуживание пассажиров.

2.4.5. По согласованию с «Администрацией» заменить транспортное средство, работающее на маршруте и указанное в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4.6. Вносить предложения по открытию новых (изменению) и закрытию существующих маршрутов.

3. Порядок расторжения Договора

3.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Досрочное расторжение договора по инициативе перевозчика, в том числе односторонний отказ перевозчика от выполнения договора, осуществляется только после предварительного уведомления (не менее чем за один месяц) отдела ЖКХ, транспорта, связи и учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, администрации муниципального образования Тимашевский район.

Досрочное расторжение договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок с перевозчиком по инициативе отдела ЖКХ, транспорта, связи и учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, администрации муниципального образования Тимашевский район, с которым заключен договор, возможно в случаях:

1) аннулирования, приостановления действия, истечения срока действия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, в том числе у одного из перевозчиков из группы перевозчиков, объединившихся для

совместного выполнения пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения;

2) невыполнения условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, в том числе смена транспортных средств без согласования со специально уполномоченным органом в области организации транспортного обслуживания населения, с которым заключен договор, выбытия из состава группы перевозчиков, объединившихся для совместного выполнения пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения, более одного из членов группы;

3) невыполнения перевозчиком законных предписаний контролирующих органов, отказа от проведения контрольных мероприятий, предусмотренных законодательством;

4) непринятия мер, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, перевозчиком к виновным водителям, допустившим многократные (два и более) нарушения:

а) Правил дорожного движения;

б) установленных требований и условий осуществления пассажирских перевозок, в том числе грубость по отношению к пассажирам, провоз безбилетных пассажиров, отказ в обслуживании, несоблюдение графика движения, а также несоблюдение законодательства об ограничении курения табака и санитарных норм и правил;

5) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.3. В случае прекращения действия настоящего Договора "Перевозчик" не вправе осуществлять пассажирские перевозки.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, исполнение которого отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. При этом Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документально в течение 5 дней с момента, когда такое подтверждение становится возможным. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 6 месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет, либо на срок договора лизинга (сублизинга, кредитования) на приобретение транспортных средств) вступает в силу с «___» _____ 20___ года и действует до «___» _____ 20___ года.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения договорных обязательств.

7.3. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения отношений, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются "Администрации".

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Администрация»

«Перевозчик»

Подписи: _____

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.Н.Нестеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору на осуществление
регулярных пассажирских перевозок
на муниципальных пригородных
маршрутах регулярного сообщения
от 04.08.2012 № 2224

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных пригородных маршрутов регулярного сообщения муниципального
образования Тимашевский район и графиков движения, обслуживаемых «Перевозчиком»

№ п/п	Маршрут		Номер графика движе- ния	Кatego- рия транс- порт- ного сред- ства	Тип транс- портного средства	Класс транспорт- ного средства	Марка автобуса (основ- ного/ре- зерв- ного)	Государствен- ный регистра- ционный номер транспортного средства (ос- новной/резерв- ный)	Колличе- ство транс- портных средств (основ- ных/ре- зервных)	Расписание движения			Основание
	номер	наиме- нование								начало	окон- чание	интер- вал	

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.Н.Нестеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к договору на осуществление
 регулярных пассажирских
 перевозок
 на муниципальных пригородных
 маршрутах регулярного сообще-
 ния
 от 04.08.2012 № 2224

АКТ № _____
выявленных нарушений договорных обязательств

_____ дата и время составления _____ место составления акта

_____ фамилия, инициалы, должность лица, составившего акт

проведена проверка деятельности по перевозке пассажиров, осуществляемой на транспортном средстве:

Марка _____ гос. номер _____, маршрут № _____,
 график движения № _____, Ф.И.О. водителя _____
 Владелец транспортного средства (арендатор) _____
 Договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения № _____
 от «__» _____ 20__ г.
 Водительское удостоверение № _____
 Свидетельство о регистрации транспортного средства _____
 Договор аренды транспортного средства № _____ от "____" _____ 20__ г.
 Трудовой договор № _____ от «__» _____ 20__ г.
 Доверенность на право управления № _____
 Путевой лист № _____ от _____ 20__ г.
 Лицензионная карточка № _____ от _____ 20__ г.
 Выдана _____.

Во время перевозки пассажиров выявлены следующие нарушения действующего законодательства:

№ п/п	Возможные нарушения	Отметка о нарушении	Примечание
1	2	3	4
1	Отсутствие лицензии		
2	Отсутствие лицензионной карточки		
3	Отсутствие свидетельства о регистрации транспортного средства		
4	Передача лицензионной карточки другому лицу		
5	Отсутствие путевого листа		
6	Отсутствие отметки о прохождении предрейсового медицинского осмотра		
7	Отсутствие отметки о прохождении предрейсового техос-		

1	2	3	4
8	Отсутствие договора аренды транспортного средства		
9	Отсутствие договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар		
10	Отсутствие указателей маршрута следования автобуса		
11	Осуществление перевозок пассажиров вне мест для сидения		
12	Отсутствие справочно-информационного материала в салоне автобуса: сведений о владельце транспортного средства стоимости проезда правил пользования автобусами расписания движения и схемы маршрута с остановками сведений об адресах и телефонах контролирующих организаций		
13	Нарушение утвержденного маршрута или графика движения на маршруте		
14	Завышение установленного предельного тарифа на перевозки пассажиров		
15	Ненадлежащее санитарное состояние транспортного средства		
16	Непредоставление мер социальной поддержки при проезде в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар.		
17	Нарушение общепринятых норм поведения (вежливость, доброжелательность, культура речи, опрятный вид)		
18	Наличие неисправностей, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров		

Объяснение водителя

К акту прилагаются следующие документы:

Второй экземпляр акта проверки получил _____

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.Н.Нестеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 04.08.2012 № 2227

ПЕРЕЧЕНЬ

пригородных (между поселениями) маршрутов, действующих
в границах муниципального образования Тимашевский район

№ п/п	Наименование маршрута и № маршрута	Количество закрепленных графиков	Вместимость автобусов
1	2	3	4
1	Г.Тимашевск - ст.Медведовская № 101 (заезд в х.Большевик) г.Тимашевск – ст.Медведовская №101/2 (заезд х.Ленинский)	2 2	Общее количество мест не менее 41
2	г.Тимашевск - пос.Советский № 102 (заезд на 1-ое, 4-ое, 7-ое отделения)	2	Общее количество мест не менее 41
3	г.Тимашевск - х. Незаймановский № 104 (центр) -1 график (через ст.Новокорсунскую). г.Тимашевск- х.Незаймановский, ул.Красная, 270 (понедельник, среда, пятница согласно расписанию) -2-й график	2	Общее количество мест не менее 41
4	г.Тимашевск - ст. Роговская № 105 (заезд в х.Красный, в х.Некрасова до разворотной площадки возле железнодорожного переезда)	2	Общее количество мест не менее 56
5	г. Тимашевск - ст. Днепровская № 107	1	Общее количество мест не менее 56
6	г.Тимашевск - х. Новоленинский № 112	1	Общее количество мест не менее 56

1	2	3	4
7	г.Тимашевск - х. Беднягина № 113	1	Общее количество мест не менее 41
8	г.Тимашевск - х. Мирный № 114 (заезд в х.Тополи)	2	Общее количество мест не менее 13

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.Н.Нестеров