



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.02.2023

№ 168

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 августа 2011 г. № 2018 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Тимашевский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 августа 2011 г. № 2018 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Тимашевский район»:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район»

1.2. Изложить пункт 1 постановления в новой редакции:

«1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район (прилагается).».

1.3. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 14 января 2020 г. № 2 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 августа 2011 г. № 2018

«Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Тимашевский район».

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район Покотило А.П. на совершение всех необходимых действий по регистрации устава в новой редакции в межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

4. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) официально обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 154.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 20.02.2023 № 168

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 29 августа 2011 г. № 2018
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 20.02.2023 № 168)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
муниципального образования Тимашевский район

г. Тимашевск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с приказом краевого отдела народного образования от 14 ноября 1984 г. № 418, как ДЮСШ Тимашевского РОНО.

Детско-юношеская спортивная школа Тимашевского РОНО переименована и зарегистрирована на основании постановления главы администрации Тимашевского района Краснодарского края от 5 марта 1996 г. № 173 «О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы» как муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа и является правопреемником детско-юношеской спортивной школы.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (сокращенное - МУДО ДЮСШ) переименовано на основании приказа управления образования администрации Тимашевского района от 16 февраля 2004 г. № 418 в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (сокращенное - МУДОД ДЮСШ), зарегистрировано 28 апреля 2004 г., государственный регистрационный номер 1022304844858 ИФНС России по Тимашевскому району Краснодарского края.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 8 июля 2010 г. № 849 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Тимашевский район» в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Тимашевский район (сокращенное - МОУДОД ДЮСШ).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Тимашевский район (сокращенное - МОУДОД ДЮСШ) переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 августа 2011 г. № 2018 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Тимашевский район» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Тимашевский район (сокращенное – МБОУДОД ДЮСШ).

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа

муниципального образования Тимашевский район (сокращенное – МБОУДОД ДЮСШ) переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 10 апреля 2015 г. № 409 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Тимашевский район (сокращенное – МБУДО ДЮСШ).

1.2. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение (муниципальное).

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение);

сокращенное – МБУДО «СШ».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тимашевский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район. Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление образования).

1.8. Место нахождения Учреждения:

352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 154.

Почтовый адрес:

352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 154.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества

Учреждения.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Тимашевского района, а также настоящим Уставом.

1.13. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования: Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3 статьи 32

Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иной информации, предусмотренной действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район по организации предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Краснодарского края и Российской Федерации, подготовке спортивных сборных команд Краснодарского края и подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение реализует следующие программы:

1) дополнительные общеразвивающие программы на спортивно-оздоровительном этапе;

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапах:

начальной подготовки;

учебно-тренировочном (этапы спортивной специализации).

Учреждение развивает виды спорта, определенные Учредителем.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Учреждения;

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края по культивируемому виду спорта;

организация работы по присвоению спортивных званий, спортивных разрядов, квалификационных судейских категорий в соответствии с требованиями и нормами Единой всероссийской спортивной классификации, локальными актами, регламентирующими порядок выполнения и присвоения спортивных разрядов и спортивных званий;

организация и обеспечение углубленного медицинского обследования обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Тимашевский район на выполнение муниципального задания.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере образования;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

предоставление Учреждением услуг по организации и проведению тренировочных мероприятий;

предоставление в аренду материально-технической базы, инвентаря и оснащения Учреждения для проведения тренировочных мероприятий;

организация услуг хранения, проката, ремонта и подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря.

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение имеет право:

осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Виды реализуемых программ

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе, в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить заниматься в Учреждении на дополнительных общеразвивающих программах.

3.6. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы, способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие

лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 сентября.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

3.8. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся.

3.9. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.10. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.11. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга, предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.12. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.13. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.14. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.17. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

3.18. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4. Имущество Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются: средства бюджета муниципального образования Тимашевский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

средства, полученные от приносящей доход деятельности (п. 2, 3 ст. 298 ГК РФ);

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права пользования, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством.

Учреждение при сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, которое закреплено за ним собственником, либо на которое он выделил деньги, а также недвижимого имущества необходимо получить согласие собственника (п. 3 ст. 298 ГК РФ).

4.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве оперативного (бессрочного) управления в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

5.2. Учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности

владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщиками, подрядчиками и исполнителями за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее, чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3.1. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 8 настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2 настоящего пункта

6.3.2. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической или трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае о допуске их к педагогической или соответствующему виду деятельности.

6.4. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.6. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.6.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.2. Работники учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Увольнение педагогического работника за грубое нарушение Устава Учреждения.

Грубым нарушением Устава Учреждения считается виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

Квалификация нарушения Устава Учреждения в качестве грубого осуществляется работодателем, а в случае возникновения трудового спора – судом.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам.

6.8.1. Обучающиеся имеют право:

на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения

спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8.2. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим;

выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

сообщать незамедлительно руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе, о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют в Учреждении интересы обучающихся по вопросам имущественного и воспитательного характера.

6.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения детей;

свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ, количества программ;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного и тренировочного процесса, используемыми методами обучения и воспитания,

образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

ознакомление с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

посещение Учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время.

защиту прав и законных интересов обучающихся;

участие в управлении Учреждением;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения в части касающихся их прав и обязанностей;

соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

обеспечить получение детьми дополнительного образования по выбранной образовательной программе;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных

сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

утверждение размера платы (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. К компетенции Управления образования относятся:

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания;

согласование штатного расписания Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель), к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем на срок до 5 лет в соответствии со статьей 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4.1. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4.2. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- открывает лицевые счета;

- заключает сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- зачисляет на обучение в Учреждение (его обособленные структурные подразделения (при наличии), осуществляет перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощряет обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определяет структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Учреждения;

- заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе делегирует часть своих полномочий работникам;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения; принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

7.4.3. Руководитель обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

создавать условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

обеспечивать исполнение правовых актов, распоряжений Управления образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.4.4. В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (ред. от 4 ноября 2022г.) «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 24 сентября 2022 г.) «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ (ред. от 4 ноября 2022 г.) «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 14 июля 2022г.) «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные

законодательством Российской Федерации;

создает работникам Учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

7.5. В Учреждении коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

7.6. Общее собрание

7.6.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят члены Общего собрания, председатель и секретарь.

7.6.2. Порядок формирования Общего собрания.

Общее собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Уставом, а также Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах – без оплаты. Для участия в работе Общего собрания могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

7.6.3. Срок полномочий Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

7.6.4. Компетенция Общего собрания:

внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;

участие в разработке и принятии Коллективного договора Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

ходатайство о награждении работников Учреждения.

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

7.6.5. Выступление Общего собрания от имени Учреждения.

Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Члены Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.7. Педагогический совет

7.7.1. Структура Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят члены Педагогического совета, председатель и секретарь.

7.7.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Уставом, а также Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все штатные педагоги и заместители директора, из числа которых сроком на 3 (три) года выбирается секретарь Педагогического совета. Все члены Педагогического совета обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется на общественных началах – без оплаты.

Для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

7.7.3. Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

7.7.4. Компетенция Педагогического совета:

определение стратегии образовательной деятельности;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

обсуждение и выработка коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных мероприятий;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

участие в принятии решения о выдаче документов об обучении, награждении обучающихся;

участие в принятии решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

организация проведения экспериментальной работы;

утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принятие решений о переводе учащихся на следующий учебный год;

утверждение порядка, периодичности и форм проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;

разработка годового календарного учебного графика на учебный год;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

представление педагогических работников к поощрению.

7.7.5. Педагогический совет вправе:

самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения;

защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.7.6. Порядок принятия решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводится не реже 1 раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении (при их необходимости) могут создаваться советы обучающихся или советы родителей.

7.9. Формы участия педагогических работников в управлении Учреждением

Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

Основными формами участия педагогических работников в управлении Учреждения являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями;

проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от Руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с Руководителем Учреждения вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора;

иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

По инициативе педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

7.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются федеральными законами Российской Федерации, законами Краснодарского края, подзаконными актами, в том числе правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

7.10.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, имеют права в пределах своей компетенции на:

оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;

внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания;

занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по трудовым спорам;

защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

7.10.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении:

обязаны выполнять установленные нормы труда;

соблюдать трудовую дисциплину;

исполнять приказы, распоряжения и поручения Руководителя Учреждения;

обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

сообщить незамедлительно Руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

бережно относиться к имуществу Учреждения;

проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.10.3. Ответственность работников.

Работники должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений Руководителя Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

грубое нарушение трудовых обязанностей (в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение);

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника (работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждения, могут быть

освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил (работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством);

причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетном учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

8.3. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при его наличии).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при его наличии) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий (при его наличии) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное

мнение не поступило в течение 5 (пяти) рабочих дней, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при его наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию Педагогический совет, Руководитель вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять или оставить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.5. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке: утверждение Педагогическим советом (если требуется); утверждение Общим собранием (если требуется); утверждение Учредителем, утверждение Руководителем (если требуется).

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется грифом утверждения либо приказом Руководителя Учреждения.

8.6. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем или соответствующем приказе Руководителя Учреждения, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 10 календарных дней с даты подписания.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения Руководителем Учреждения, является дата такого утверждения.

После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которые распространяются положения данного локального нормативного акта.

8.7. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале, в протоколе.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

Коллективный договор;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего трудового распорядка;

штатное расписание

номенклатура дел Учреждения;

приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые Руководителем Учреждения в установленном порядке.

9.2. Локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, являются локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей (при наличии таких советов), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. Международная деятельность Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Создание, ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается

ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Тимашевский район.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.3. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.