



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2022

№ 1869

город Тимашевск

**Об организации работы по предоставлению информации для ведения  
регистра муниципальных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Закона Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1574-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 ноября 2008 г. № 1190 «О взаимодействии администрации Краснодарского края с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края», статьёй 60 Устава муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Организационному отделу, юридическому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район организовать работу по предоставлению информации для ведения регистра муниципальных правовых актов в соответствии с порядком взаимодействия администрации Краснодарского края с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края.

2. Назначить ответственных лиц за формирование и направление муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в электронном виде в управление правового обеспечения, реестра и регистра департамента внутренней политики Краснодарского края:

2.1. Ведущего специалиста юридического отдела администрации муниципального образования Тимашевский район Валиеву В.В.:

1) за сбор и формирование текстов муниципальных актов в электронном виде ежемесячно, до 5-го числа, в управление правового обеспечения, реестра и регистра департамента внутренней политики Краснодарского края, принятых населением муниципального образования Тимашевский район непосредственно и (или) органами местного самоуправления, выборным или иным должностным лицом органа местного самоуправления, а также сведений, указанных в пунктах

3.3 Порядка взаимодействия администрации Краснодарского края с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края;

2) за юридическую обработку муниципального акта на предмет установления его нормативности;

3) за сбор муниципальных правовых актов городского и сельских поселений Тимашевского района, направленных ответственными лицами городского, сельских поселений;

4) за направление вышеуказанных муниципальных актов в электронном виде ежемесячно, до 5-го числа, в управление правового обеспечения, реестра и регистра департамента внутренней политики Краснодарского края.

2.2. Ведущего специалиста организационного отдела администрации муниципального образования Тимашевский район Исаенко Я.А. за направление сведений об источниках официального опубликования либо обнародования муниципальных нормативных правовых актов не позднее 15 календарных дней со дня их официального опубликования (обнародования).

2.3. Начальнику юридического отдела администрации муниципального образования Тимашевский район Харланову Д.И. оказывать необходимое содействие, организационно-методическую помощь и осуществлять координацию действий органов местного самоуправления городского и сельских поселений Тимашевского района в соответствии с порядком взаимодействия администрации Краснодарского края с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Тимашевского района:

3.1. Организовать ежемесячный сбор и направление копий муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде в юридический отдел администрации муниципального образования Тимашевский район до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.2. Определить ответственных лиц за сбор, юридическую обработку на предмет определения нормативности, формирование текстов муниципальных актов в электронном виде и направление вышеуказанных актов, а также дополнительных сведений к ним в юридический отдел администрации муниципального образования Тимашевский район.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 мая 2014 г. «Об организации работы по предоставлению информации для ведения регистра муниципальных правовых актов»;

2) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 апреля 2021 г. № 511 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 мая 2014 г. № 743 «Об организации работы по предоставлению информации для ведения регистра муниципальных правовых актов»;

3) постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 13 января 2022 г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 мая 2014 г. № 743 «Об организации работы по предоставлению информации для ведения регистра муниципальных правовых актов».

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Даньярова А.В.

7. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Палий