



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.06.2020

№ 610

город Тимашевск

**О создании реализации целевой модели
дополнительного образования детей,
в том числе по внедрению системы персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей
в муниципальном образовании Тимашевский район**

В целях реализации на территории Краснодарского края Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно - экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей, в том числе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тимашевский район (далее – Рабочая группа) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Мальченко Е.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 08.06.2022 № 610

Состав межведомственной Рабочей группы

Мальченко
Елена Ивановна

Первый заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, председатель рабочей группы;

Проценко
Светлана Васильевна

начальник управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район, заместитель председателя рабочей группы;

Руденко
Яна Геннадьевна

ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Иноземцева
Татьяна Анатольевна

начальник отдела культуры администрации муниципального образования Тимашевский район;

Галецкий
Артур Сергеевич

начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район;

Чивяга
Анастасия Николаевна

заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район;

Метлицкая
Елена Алексеевна

заместитель начальника МКУ «ЦМБ»;

Страшко
Валентина Александровна

директор «Муниципального опорного центра» МАУДО ЦТ «Пирамида»;

Охрименко
Ольга Васильевна

руководитель отдела инновационной и научно-методической работы МБУ «ЦРО».

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 08.06.2020 № 610

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной Рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей, в том числе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной Рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей, в том числе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тимашевский район (далее – Рабочая группа) регламентирует порядок взаимодействия. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим положением.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка».

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Координация внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Тимашевском районе.

2.1.2. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.3. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

2.1.4. Определение механизмов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования.

2.1.5. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

2.1.6. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме.

2.2. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования.

2.2.2. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, необходимых для внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

2.2.3. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, учреждений и организации, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.1.3. Осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия Рабочей группы.

4. Деятельность Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы:

4.1.2. Организует деятельность рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами.

- 4.1.3. Определяет дату проведения заседаний Рабочей группы.
- 4.1.4. Ведет заседание Рабочей группы.
- 4.1.5. Утверждает повестку дня заседания Рабочей группы.
- 4.1.6. Контролирует исполнение принятых решений Рабочей группы.
- 4.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.
- 4.2. Секретарь рабочей группы:
 - 4.2.1. Осуществляет свою деятельность под руководством руководителя Рабочей группы.
 - 4.2.2. Обеспечивает подготовку документов для рассмотрения на заседание Рабочей группы.
 - 4.2.3. Уведомляет членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня.
 - 4.2.4. Ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы.
 - 4.2.5. Секретарь Рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Рабочей группы.
- 4.3. Члены Рабочей группы:
 - 4.3.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании и голосовании при принятии решений.
 - 4.3.2. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.
 - 4.3.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.
 - 4.3.4. Вносить на рассмотрение Рабочей группы предложения по повестке дня заседания Рабочей группы и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях.
 - 4.3.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
 - 4.3.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены Рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.
 - 4.3.7. Решения Рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

5. Состав Рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов Рабочей группы.
- 5.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

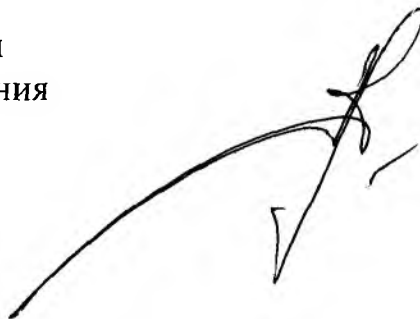
6. Ответственность членов Рабочей группы

6.1. Председатель Рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности Рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы.

6.3. Члены Рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко