

*Мифраму*



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.10.2012

№ 2801

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 апреля 2010 года № 797 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район» на 2010 – 2012 годы»**

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тимашевский район, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 64 Устава муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 апреля 2010 года № 797 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район» на 2010 – 2012 годы», изложив приложения № 2, 4 к долгосрочной целевой программе муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район» на 2010-2012 годы» в новой редакции (прилагаются).

2. Считать утратившими силу приложения № 2, 4 к долгосрочной целевой программе муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район» на 2010 – 2012 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 13 апреля 2012 года № 1060 «О внесении изменений в постановление администрации муниципаль-

ного образования Тимашевский район от 22 апреля 2010 года № 797 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район» на 2010-2012 годы».

3. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) опубликовать постановление в районной газете «Знамя труда».

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

 И. В. Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 04.10.2012 2012 года № 2801

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к долгосрочной целевой программе  
муниципального образования Тимашевский  
район «Поддержка малого и среднего  
предпринимательства в муниципальном  
образовании Тимашевский район»  
на 2010-2012 годы  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 04.10.2012 № 2801)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства затрат или недополученных доходов по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий (субсидирования) на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее - Районный бюджет) в целях возмещения затрат или недополученных доходов социально ориентированным некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, являющихся юридическими лицами - производителями работ, услуг на обеспечение деятельности по оказанию консультационных услуг, юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина (далее по тексту - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предприниматель-

ства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2010-2012 годы» и не могут превышать 200 тысяч рублей.

3. Субсидии, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тимашевский район (далее – Претендент), которые:

1) имеют статус юридического лица, зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории муниципального образования Тимашевский район;

2) в соответствии с учредительными документами оказывают на безвозмездной или льготной основе юридическую помощь гражданам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе юридических, консультационных и иных услуг, необходимых для поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - консультационные услуги), а так же гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности;

3) обладают опытом работы (не менее 2 лет) по оказанию услуг, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего положения;

4) имеют помещение для приема представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, технически оснащенные рабочие места, квалифицированных специалистов, имеющих высшее юридическое и экономическое и (или) бухгалтерское образование, соответствующую квалификацию и опыт работы;

5) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

7) не имеют задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район.

## II. Проведение отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Претендент подает в администрацию муниципального образования Тимашевский район для принятия решения о предоставлении Субсидий следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидий по установленной форме (приложение);

- копии учредительных документов некоммерческой организации;

- положение или иной правовой акт Претендента об оказании консультационных услуг (при наличии);

- копию документа, подтверждающего наличие помещения для осуществления деятельности и приема субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписку из штатного расписания организации и копии должностных инструкций специалистов, оказывающих консультационные услуги;
- калькуляцию затрат на оказание одной консультационной услуги для определения размера Субсидии (в произвольной форме);
- справку о количестве консультационных услуг, принимаемых для расчета размера Субсидии (в произвольной форме);
- предварительный расчет размера Субсидии (в произвольной форме);
- справку о наличии технически оснащенных рабочих мест (в произвольной форме);
- копии документов, подтверждающих наличие у специалистов соответствующего образования.

2. Помимо документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, администрация муниципального образования Тимашевский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти и органах местного самоуправления следующие документы и сведения в отношении Претендента:

- 1) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов;
- 2) выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество;

3. Претендент вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

4. Представляемые Претендентом документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

2) выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

3) сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество должны быть выданы отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

5. Документы, указанные в пункте 1 раздела II, пункте 2 раздела II (в случае представления Претендентом самостоятельно) настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем организации, прошиты, пронумерованы, заверены печатью и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

6. Срок приема заявлений и документов от Претендентов для получения Субсидий заканчивается 1 октября соответствующего года.



7. Прием Заявления Претендента с приложенным пакетом документов осуществляет общий отдел администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственный специалист которого в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления осуществляет ее регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Тимашевский район.

8. Завизированное главой муниципального образования Тимашевский район заявление и приложенный пакет документов направляются в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Уполномоченный орган) для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии.

9. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в специальном журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Хронология определяется датой подачи и регистрации этих заявлений в администрацию муниципального образования Тимашевский район.

10. Уполномоченный орган:

- в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа проводит проверку документов, предоставленных Претендентом на соответствие их требованиям п.1 и 2 раздела II настоящего Положения, проверку предварительного расчета размера Субсидии, о чем подготавливает заключение;

- в течение 5 рабочих дней с момента оформления заключения направляет его и представленные Претендентом документы в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

### III. Предоставление субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

- рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом;

- принимает одно из следующих решений, которые носят рекомендательный характер:

- 1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера. При наличии нескольких Претендентов сумма Субсидий, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год, распределяется пропорционально количеству оказанных услуг каждым Претендентом.

- 2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии, и направляет его главе муниципального образования Тимашевский район на рассмотрение.

2. При принятии главой муниципального образования Тимашевский район решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

- подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- направляет Претенденту письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии и копию постановления об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 дней с момента подписания постановления об отказе в предоставлении субсидии.

3. Претенденту должно быть отказано в предоставлении субсидии в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

2) Претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего положения;

3) представлены недостоверные сведения и (или) документы, оформленные с нарушением требований, установленных законодательством, настоящим Порядком;

4) не выполнены условия оказания поддержки;

4. При наличии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Претендентом в Уполномоченный орган могут быть представлены оригиналы и копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в пункте 3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

5. В случае принятия главой муниципального образования Тимашевский район решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

- в течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает проект постановления о предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- в течение 5 дней с момента подписания постановления о предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление о предоставлении субсидии и сроках заключения договора субсидирования, который не может превышать 15 рабочих дней с момента направления письменного уведомления о предоставлении Субсидии;

- в течение 5 дней с момента заключения договора субсидирования включает Получателя субсидии в свод получателей субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

6. Договор субсидирования заключается главой муниципального образования Тимашевский район (или лицом его заменяющим) и получателем субсидии.

7. Субсидии выплачиваются Претендентам, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидий, в порядке очередности регистра-

ции их Заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными договорами субсидирования.

#### IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъектов малого и среднего предпринимательства о необходимости возврата субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администрация муниципального образования Тимашевский район принимает меры по взысканию с Получателя средств Субсидий, полученных по недостоверным документам, в соответствии с действующим законодательством, в том числе в судебном порядке.

#### V. Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей Субсидий

1. В целях упорядочения сведений о предоставлении Субсидий в администрации муниципального образования Тимашевский район, Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей Субсидий.

2. В реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей Субсидий включаются следующие сведения о некоммерческой организации:

- полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) некоммерческой организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (основной государственный регистрационный номер);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- форма и размер предоставленных Субсидий;
- срок оказания Субсидий;
- наименование муниципального образования, предоставившего поддержку;
- дата принятия решения о предоставлении Субсидии или решения о прекращении субсидирования;
- информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей Субсидию;
- информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей Субсидию, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

Т.А.Гораш



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства затрат или недополученных доходов по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

## ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидий

Я \_\_\_\_\_, являясь  
(ФИО руководителя)

руководителем \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

прошу Вас предоставить из бюджета муниципального образования Тимашевский район субсидию на возмещение затрат или недополученных доходов как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4 раздела 1 порядка о порядке возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства затрат или недополученных доходов по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 апреля 2010 года № 797 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район» на 2010 – 2012 годы».

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ М.П.»  
(дата)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 04.12 2012 года № 2801

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к долгосрочной целевой программе  
муниципального образования  
Тимашевский район «Поддержка малого  
и среднего предпринимательства  
в муниципальном образовании  
Тимашевский район» на 2010-2012 годы  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 04.12.2012 № 2801)

**ПОРЯДОК  
возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде  
выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных  
мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее - районный бюджет) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства: юридических лиц, их филиалов и обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных (состоящих на учете) в установленном порядке на территории Тимашевского района, по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации (далее - Субсидии).

2. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, субъектам малого и среднего предпринимательства выделяются одновременно на возмещение (субсидирование) части затрат, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по оплате аренды выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам на аренду выставочной площади, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление Субсидий из районного бюджета.

3. Субсидии предоставляются за счет средств районного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2010-2012 годы» (далее - Программа).

4. Субсидия в целях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными по результатам отбора договорами субсидирования.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в размере фактически произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей, при условии документального их подтверждения.

5. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 1 раздела I (далее – Претендент), которые:

1) зарегистрированы (состоят на учете) на территории муниципального образования Тимашевский район;

2) соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеют задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район.

6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

6.1.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

6.1.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

6.1.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

6.1.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6.1.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## II. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Прием заявок от Претендентов на получение Субсидий осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район, в котором определена дата начала приема документов.

Постановление о проведении приема заявок публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

2. Претендент подает в администрацию муниципального образования Тимашевский район для принятия решения о предоставлении Субсидий следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидий по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

- бухгалтерский баланс субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если субъект малого предпринимательства не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- предварительный расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписки банка с приложением копий платежных поручений, заверенные банком, копии счетов-фактур и (или) счетов, квитанций к приходным кассовым ордерам, расходных кассовых ордеров, товарных накладных и кассовых чеков с приложением договоров аренды выставочных площадей, заверенных субъектом малого предпринимательства, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- нотариально заверенная копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для филиалов и обособленных подразделений).

3. Помимо документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, администрация муниципального образования Тимашевский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти и органах местного самоуправления следующие документы и сведения в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:



- 1) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов;
- 2) выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 3) сведения об отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

5. Представляемые Претендентом документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- 2) выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

- 3) сведения об отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество должны быть выданы отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

6. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в пункте 2 раздела II, пункте 3 раздела II (в случае представления Претендентом самостоятельно) настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе заявлений на получение субсидий, несут Претенденты.

7. Срок приема заявлений и документов от Претендентов для получения Субсидий заканчивается 10 ноября текущего года либо с момента полного освоения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию Программы.

8. Прием Заявления Претендента с приложенным пакетом документов осуществляет общий отдел администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственный специалист которого в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления осуществляет ее регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Тимашевский район.

9. Завизированное главой муниципального образования Тимашевский район Заявление Претендента с приложенными документами направляется в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Уполномоченный орган).

10. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в специальном журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа. Хронология определяется датой подачи и регистрации этих заявлений в администрации муниципального образования Тимашевский район.

11. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

- рассматривает (изучает, проверяет соблюдение условий оказания поддержки, правильность оформления) документов, предоставленных Претендентом;

- подготавливает заключение;

- направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

### III. Предоставление субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

- рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом;

- принимает одно из следующих решений, которые носят рекомендательный характер:

- 1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

- 2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии, и направляет его главе муниципального образования Тимашевский район на рассмотрение.

2. При принятии главой муниципального образования Тимашевский район решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

- подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- направляет Претенденту письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии и копию постановления об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 дней с момента подписания постановления об отказе в предоставлении субсидии.

3. Субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидии в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2 раздела II настоящего Порядка;

2) представлены недостоверные сведения и (или) документы, оформленные с нарушением требований, установленных законодательством, настоящим Порядком;

3) не выполнены условия оказания поддержки;

4) ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

4. При наличии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в пункте 3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

5. В случае принятия главой муниципального образования Тимашевский район решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

- в течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает проект постановления о предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район;

- в течение 5 дней с момента подписания постановления о предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление о предоставлении субсидии и сроках заключения договора субсидирования, который не может превышать 15 рабочих дней с момента направления письменного уведомления о предоставлении Субсидии;

- в течение 5 дней с момента заключения договора субсидирования включает Получателя субсидии в свод получателей субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

6. Договор субсидирования заключается главой муниципального образования Тимашевский район (или лицом его заменяющим) и получателем субсидии.

7. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидий, в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными договорами субсидирования.

8. В случаях если субъектами малого и среднего предпринимательства предоставлен письменный отказ от заключения договора субсидирования выплата субсидий производится очередному субъекту малого и среднего Предпринимательства (далее - Получатель субсидии), в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и Заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления такого субъекта малого предпринимательства.

#### IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъектов малого и среднего предпринимательства о необходимости возврата субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администрация муниципального образования Тимашевский район принимает меры по взысканию с Получателя средств Субсидий, полученных по недостоверным документам, в соответствии с действующим законодательством, в том числе в судебном порядке.

#### V. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

Т.А.Гораш



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку возмещения (субсидирования)  
из районного бюджета части затрат субъек-  
тов малого предпринимательства по аренде  
выставочных площадей для участия в вы-  
ставочно-ярмарочных мероприятиях

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства  
на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств  
в форме субсидий для возмещения части затрат по направлению  
«Возмещение (субсидирование) части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по аренде выставочных площадей для участия  
в выставочно-ярмарочных мероприятиях»

1. Основные виды деятельности \_\_\_\_\_.
2. Средняя численность работников за квартал, предшествующий дате подачи Заявления, чел. \_\_\_\_\_.
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), тыс. руб. \_\_\_\_\_.
4. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов ОКВЭД \_\_\_\_\_.
5. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
6. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
7. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.
8. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_.
9. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_.
10. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.
11. Наименование и дата проведения выставочно-ярмарочного мероприятия \_\_\_\_\_.
12. Место проведения выставочно-ярмарочного мероприятия \_\_\_\_\_.
13. Общая сумма затрат, понесенных хозяйствующим субъектом по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, руб. \_\_\_\_\_.



14. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, руб. \_\_\_\_\_.

Заявитель подтверждает, что не относится к категориям субъектов малого предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также что ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 5 порядка возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район» на 2013 – 2015 годы».

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из районного бюджета части затрат  
субъектов малого предпринимательства по  
аренде выставочных площадей для участия в  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

АНКЕТА  
(для юридических лиц)

Полное наименование предприятия (организации) - участника отбора проектов \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Средняя численность работников за квартал, предшествующий дате подачи Заявления (чел.) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 Дата М.П. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

АНКЕТА  
 (для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_  
 Телефон (факс) \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_  
 Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 Осуществляемые виды деятельности \_\_\_\_\_  
 Фактически осуществляемые виды деятельности \_\_\_\_\_  
 Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_  
 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_  
 Средняя численность работников за квартал, предшествующий дате подачи Заявления (чел.) \_\_\_\_\_  
 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)  
 М.П.

Заместитель главы  
 муниципального образования  
 Тимашевский район

Т.А.Гораш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку возмещения (субсидирования)  
из районного бюджета части затрат  
субъектов малого предпринимательства по  
аренде выставочных площадей для участия в  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

РАСЧЕТ

размера субсидии на оплату услуг по аренде выставочных площадей для  
участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

\_\_\_\_\_.  
(полное наименование организации, индивидуальный предприниматель)

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_.

кор. счет \_\_\_\_\_.

Род деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_ цель договора \_\_\_\_\_.

По договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

(наименование поставщика услуги)

За \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Дата заключения договора \_\_\_\_\_.

2. Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_.

3. Сумма договора, рублей \_\_\_\_\_.

4. Фактические затраты, рублей \_\_\_\_\_.

5. Размер предоставляемой субсидии (величина п.4, но не более 50 тыс.рублей)  
\_\_\_\_\_ (рублей).

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Ведущий специалист отдела  
экономики и прогнозирования  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись) Дата

\_\_\_\_\_  
М.П.

».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

Т.А.Гораш