



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2011

город Тимашевск

№ 1040

**Об утверждении Порядка осуществления администрацией
муниципального образования Тимашевский район и находящимися
в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий
главного администратора доходов бюджета муниципального
образования Тимашевский район**

Руководствуясь статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования правового регулирования вопросов осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский район и находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский район и находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Организационно - кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) обнародовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Д.А.Ананьева.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования,
Тимашевский район

А.М.Потапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 10.05.2011 № 1040

ПОРЯДОК
осуществления администрацией муниципального образования
Тимашевский район и находящимися в её ведении казенными учреждениями
бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета
муниципального образования Тимашевский район

1. Порядок осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский район и находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года № 92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 7 октября 2008 года № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее – районного бюджета), являющимся администрацией муниципального образования Тимашевский район и находящимися в её ведении казенными учреждениями (далее – главный администратор).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 16 июня 2009 года № 737 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимашевский район» главный администратор обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджетов (далее – администраторы) на очередной финансовый год и плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формирует и представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район следующие документы:

- а) прогноз поступления доходов в районный бюджет;
- б) сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;
- в) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- г) аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части доходов;
- д) сведения, необходимые для внесения изменений в решение о районном бюджете в части закрепленных доходов.

Форма и сроки представления документов по формированию и исполнению районного бюджета устанавливаются финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район по согласованию с главным администратором.

3) формирует и представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4) исполняет в случае отсутствия подведомственных администраторов полномочия администратора доходов бюджетов;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главный администратор утверждает не позднее 10 дней после дня опубликования решения о районном бюджете и при наличии подведомственных ему администраторов доводит до них приказ, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий, который должен содержать следующие положения:

1) установление источников доходов районного бюджета, полномочия по администрированию которых он осуществляет или закрепляет за подведомственными администраторами, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и нормативных правовых актов муниципального образования Тимашевский район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район;

2) наделение главного администратора (подведомственных администраторов) в отношении закрепленных за ними источников доходов районного бюджета следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представление соответствующего уведомления в УФК.

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и приказом финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район;

б) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) при наличии подведомственных администраторов определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) методику расчета прогнозных значений доходных источников;

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. Главный администратор в течение 3 рабочих дней после вступления в силу приказов, наделяющих его (подведомственных администраторов) соответствующими полномочиями, доводят их до финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район.

В случае изменения состава и (или) функций главного администратора по администрированию соответствующих видов доходов, главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового управления муниципального образования Тимашевский район.

6. Главный администратор до начала очередного финансового года заключает с УФК соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. Главный администратор доходов районного бюджета до начала очередного финансового года доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Д.А.Ананьев