



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 22.07.2009 № 70

РЕШЕНИЕ

от 22.07.2009

№ 746

г.Тимашевск

Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Тимашевский район

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции от 3 июня 2009 года № 1741-КЗ), Уставом муниципального образования Тимашевский район, Совет муниципального образования Тимашевский район решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Считать утратившими силу: решения Совета муниципального образования Тимашевский район:

от 29 августа 2007 № 415 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления (глава муниципального образования), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих, занимающих должности не отнесенные к выборным муниципальным должностям и должности муниципальной службы администрации муниципального образования Тимашевский район»;

от 29 августа 2007 года № 416 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии по результатам работы выборных должностных лиц местного самоуправления (глава муниципального образования), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, занимающих должности, не отнесенные к выборным муниципальным должностям и выплате материальной помощи».

3. Рекомендовать главам городского, сельских поселений Тимашевского района утвердить аналогичное Положение об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих соответствующего муниципального образования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической, финансово-бюджетной и налоговой политике, имущественных и земельных отношений, вопросам предпринимательства, торговли и защите прав потребителей Совета муниципального образования Тимашевский район (Лебедев) и первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район С.Д.Тарасова.

5. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2009 года.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

 А.М.Потапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Тимашевский район
от 22 июля 2009 № 740

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования
и муниципальных служащих муниципального образования
Тимашевский район

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции от 3 июня 2009 года № 1741-КЗ), Уставом муниципального образования Тимашевский район.

2. Оплата труда выборного должностного лица муниципального образования Тимашевский район - главы муниципального образования производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада (далее оклад) (приложение № 1), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

3.1. Ежемесячное денежное поощрение (приложение № 2).

3.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 50% должностного оклада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Премия в размере трех должностных окладов в месяц.

3.4. Премия по итогам работы за год в пределах фонда оплаты труда (максимальным размером не ограничивается).

3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 4-х должностных окладов и материальная помощь в размере 2-х должностных окладов.

4. Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Установить для главы муниципального образования Тимашевский район ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за особые условия труда продолжительностью 15 календарных дней и дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за выслугу лет – 15 календарных дней.

6. При формировании годового фонда оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ежемесячного денежного поощрения - 72 оклада; премии - 40 окладов; единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи – 6 окладов; надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - 6 окладов.

7. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее — оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее — оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее — дополнительные выплаты).

8. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему положению.

10. К дополнительным выплатам относятся:

10.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

10.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры

которой определяются главой муниципального образования, исходя из следующих размеров:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы — от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы — от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы — от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы — от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы — до 60 процентов должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему размера ежемесячной надбавки, а также ее изменении учитываются:

- а) группа должностей муниципальной службы;
- б) стаж муниципальной службы;
- в) качественное исполнение должностных обязанностей;

10.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

10.5. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается).

Премирование муниципальных служащих производится за обеспечение выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

Размер премии определяется в процентном отношении к должностному окладу работника.

Предложения о размерах премирования, а также о лишении премии частично или полностью, вносятся главе муниципального образования Тимашевский район с проектом распоряжения:

по заместителям главы муниципального образования Тимашевский район – главой муниципального образования Тимашевский район;

по руководителям отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Тимашевский район – заместителями главы муниципального образования Тимашевский район (кураторами соответствующих отраслевых и функциональных органов);

по остальным муниципальным служащим - руководителями соответствующих отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Тимашевский район (кураторами соответствующих отраслевых и функциональных органов).

При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- а) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностных обязанностей;
- б) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;
- в) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностных обязанностей;
- г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- д) качественная подготовка и проведение районных мероприятий;
- е) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ж) достижение и повышение плановых и нормативных показателей в работе.

При определении размера премии муниципальному служащему основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

- а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и невыполнение требований должностных обязанностей;
- б) некачественное выполнение поручений руководства или должностных обязанностей;
- в) невыполнение плана работы;
- г) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Тимашевский район;
- д) нарушение трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

Ежемесячная премия не начисляется за период нахождения муниципальных служащих в ежегодном отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Время нахождения в командировке включается в расчетный период начисления премии.

Решение о выплате премии муниципальным служащим (снижение размера премии, лишение премии) оформляется распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих производится в соответствии с Положением, утверждаемым главой муниципального образования.

12. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

13. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты:

- 1) оплата за классный чин — в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе — в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы — в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов в соответствии с нормативным актом администрации муниципального образования Тимашевский район;
- 5) премии по итогам работы за месяц, квартал, год — в размере десяти с половиной должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения в размере сорока пяти должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи — в размере шести должностных окладов.

14. Глава муниципального образования Тимашевский район вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 13 настоящего Положения.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



С.Д.Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
муниципального образования и
муниципальных служащих
муниципального образования
Тимашевский район

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
выборного должностного лица муниципального образования и
муниципальных служащих администрации муниципального образования
Тимашевский район

№ пп	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада(рублей)
1.	Глава муниципального образования	8000
2.	Первый заместитель главы муниципального образования	6452
3.	Заместитель главы муниципального образования	6408
4.	Начальник управления (самостоятельного)	5769
5.	Заместитель начальника управления (самостоятельного)	5617
6.	Заместитель начальника управления	5055
7.	Начальник отдела (самостоятельного)	5642
8.	Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	5313
9.	Начальник отдела (управления)	4795
10.	Советник главы муниципального образования	4795
11.	Помощник главы муниципального образования	4681
12.	Заместитель начальника отдела (департамент, управления)	4554
13.	Заведующий сектором	4112
14.	Главный специалист	4048
15.	Ведущий специалист	3606
16.	Заведующий приемной	3606
17.	Специалист 1 категории	3062
18.	Специалист 2 категории	2974
19.	Специалист	2847

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



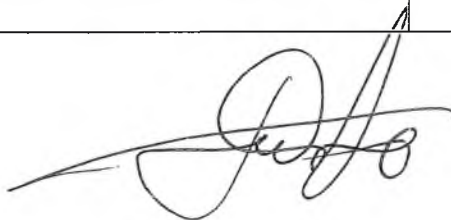
С.Д.Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
муниципального образования и
муниципальных служащих
муниципального образования
Тимашевский район

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ
выборного должностного лица муниципального образования и
муниципальных служащих администрации муниципального образования
Тимашевский район

№ пп	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (окладов)
1.	Глава муниципального образования	6,0
2.	Первый заместитель главы муниципального образования	5,0
3.	Заместитель главы муниципального образования	5,0
4.	Начальник управления	4,5
5.	Заместитель начальника управления	4,0
6.	Начальник отдела самостоятельного	3,9
7.	Начальник отдела (управления, департамента)	3,6
8.	Заместитель начальника отдела (управления, департамента)	3,5
9.	Заведующий сектором	3,4
10.	Советник главы муниципального образования	3,4
11.	Помощник главы муниципального образования	3,4
12.	Главный специалист	3,3
13.	Ведущий специалист	2,9
14.	Заведующий приемной	2,9
15.	Специалист 1 категории	2,9
16.	Специалист 2 категории	2,7
17.	Специалист	2,5

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



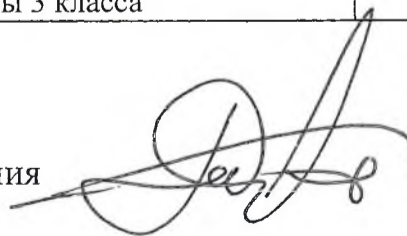
С.Д.Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
муниципального образования и
муниципальных служащих
муниципального образования
Тимашевский район

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального
образования Тимашевский район

№ пп	Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
1	Действительный муниципальный советник 1 класса	2300
2	Действительный муниципальный советник 2 класса	2100
3	Действительный муниципальный советник 3 класса	1900
4	Муниципальный советник 1 класса	1800
5	Муниципальный советник 2 класса	1700
6	Муниципальный советник 3 класса	1600
7	Советник муниципальной службы 1 класса	1400
8	Советник муниципальной службы 2 класса	1300
9	Советник муниципальной службы 3 класса	1200
10	Референт муниципальной службы 1 класса	1100
11	Референт муниципальной службы 2 класса	900
12	Референт муниципальной службы 3 класса	850
13	Секретарь муниципальной службы 1 класса	700
14	Секретарь муниципальной службы 2 класса	650
15	Секретарь муниципальной службы 3 класса	550

Первый заместитель
главы муниципального образования
Тимашевский район



С.Д.Тарасов