

Мирошук



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2013

№ 1742

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тимашевский район
от 31 августа 2012 года № 2472 «Об утверждении долгосрочной целевой
программы муниципального образования
Тимашевский район «Поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном образовании
Тимашевский район на 2013 – 2015 годы»**

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тимашевский район, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 64 Устава муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Тимашевский район от 31 августа 2012 года № 2472 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2013 – 2015 годы»:

1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2013 – 2015 годы» (далее - Программа) изложить в новой редакции:

**«Объемы и источники
финансирования
Программы**

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район составляет 3000 тыс. руб.:

2013 г. - 870 тыс. руб.;

2014 г. - 980 тыс. руб.;

2015 г. - 1150 тыс. руб.

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета Краснодарского края составляет 1300,0 тыс. руб.:
2013 г. – 1300,0 тыс. руб.».

1.2. Абзац 2 раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«На территории муниципального образования Тимашевский район по оперативным данным сегодня функционирует свыше 6400 единиц малого и среднего предпринимательства различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Общее число занятых в малом и среднем предпринимательстве 14262 человека, что составляет 27,6% от числа занятых в экономике района».

1.3. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Общий планируемый объем финансирования Программы на 2013 - 2015 годы за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский район составляет 3000 тыс. руб., в том числе по годам:

2013 г. - 870 тыс. руб.;

2014 г. - 980 тыс. руб.;

2015 г. - 1150 тыс. руб.

Объем финансирования мероприятий Программы на 2013 год определен исходя из затрат на реализацию аналогичных мероприятий в 2012 году, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 апреля 2010 года № 797 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район» на 2010 – 2012 годы».

Исходные данные для расчета расходов на реализацию программных мероприятий приведены в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5
1	Возмещение (субсидирование) части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	Предоставление субсидий 6 субъектам малого предпринимательства в среднем по 300 тыс. руб.	Предоставление субсидий 3 субъектам малого предпринимательства в среднем по 200 тыс. руб.	Предоставление субсидий 4 субъектам малого предпринимательства в среднем по 185 тыс. руб.
2	Финансовая поддержка организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего	Возмещение затрат на оказание услуг (в количестве не менее 1000 консультаций) в области предпри-	Возмещение затрат на оказание услуг (в количестве не менее 1000 консультаций) в области предпри-	Возмещение затрат на оказание услуг (в количестве не менее 1000 консульта-

	<p>предпринимательства путем предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов по оказанию консультационных услуг в области предпринимательской деятельности и ее организации субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе</p>	<p>нимательской деятельности и ее организации в размере 200 рублей за 1 консультацию</p>	<p>нимательской деятельности и ее организации в размере 200 рублей за 1 консультацию</p>	<p>ций) в области предпринимательской деятельности и ее организации в размере 200 рублей за 1 консультацию</p>
3	<p>Размещение заказа на производство (разработку, дизайн и изготовление) и на распространение социальной рекламы (баннеров, плакатов, листовок, флаеров и т.д.) на территории муниципального образования Тимашевский район, информирующей о мерах государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Аренда рекламного щита (в том числе монтаж, демонтаж баннера на щите) в течение 6 месяцев – 30,8 тыс. руб. Производство 1 баннера, 25 плакатов формата А3, 2000 флаеров формата А5 – 9,2 тыс. руб.</p>	<p>Аренда рекламного щита (в том числе монтаж, демонтаж баннера на щите) в течение 6 месяцев – 30,8 тыс. руб. Производство 1 баннера, 25 плакатов формата А3, 2000 флаеров формата А5 – 9,2 тыс. руб.</p>	<p>Производство 1 баннера, 25 плакатов формата А3, 2000 флаеров формата А5 – 9,2 тыс. руб. Производство 1 баннера, 25 плакатов формата А3, 2000 флаеров формата А5 – 9,2 тыс. руб.</p>
4	<p>Организация и проведение конкурсов в сфере малого и среднего бизнеса, в т.ч. «Лучший предприниматель Тимашевского района»; «Лучшие предприниматели (предприятия) в сфере общественного питания» и т.д.</p>	<p>Приобретение ценных подарков на общую сумму 80 тыс. руб. для вручения победителям и призерам конкурсов</p>	<p>Приобретение ценных подарков на общую сумму 80 тыс. руб. для вручения победителям и призерам конкурсов</p>	<p>Приобретение ценных подарков на общую сумму 80 тыс. руб. для вручения победителям и призерам конкурсов</p>

5	Организация мероприятий по повышению квалификации, подготовке и переподготовке субъектов малого и среднего предпринимательства, организация обучения и иных обучающих мероприятий	Организация 2 семинаров (курсов) стоимостью 25 тыс. руб. каждый	Организация 2 семинаров (курсов) стоимостью 25 тыс. руб. каждый	Организация 2 семинаров (курсов) стоимостью 25 тыс. руб. каждый
---	---	---	---	---

Также в целях увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, повышения эффективности мероприятий, определенных Программой, привлекаются средства краевого бюджета в 2013 году в сумме 1300 тыс.руб.

Общий планируемый объем финансирования Программы будет уточняться в зависимости от принятых на региональном уровне решений об объемах выделяемых средств».

1.4. Раздел 5 «Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации программы и целевые индикаторы» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5. Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации программы и целевые индикаторы.

Ожидаемые социально-экономические результаты реализации настоящей программы и целевые индикаторы Программы приведены в таблице:

№ п/п	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц	5849	5859	5875
2	Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве, чел.	13682	13726	13782
3	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, млн. руб.	16815,4	17973,1	18975,9
4	Объем инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства, млн. руб.	625,6	633,5	642,4

Критериями выполнения программных мероприятий являются показатели:

№ п/п	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5
1	Возмещение (субсидирование) части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (субъект)	6	3	4
2	Финансовая поддержка организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов по оказанию консультационных	1	1	1

	услуг в области предпринимательства (субъект)			
3	Формирование инвестиционных площадок (земельных участков) для предоставления их субъектам малого и среднего предпринимательства в установленном законом порядке (площадок)	16	16	16
4	Организация и проведение олимпиад, конкурсов для школьников по основам предпринимательства (количество мероприятий)	1	3	3
5	Количество работников субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации (чел.)	5	5	7
6	Количество участников проведенных мероприятий (семинаров, "круглых столов", конференций, совещаний, рабочих встреч) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (чел.)	80	90	120

Оценка социально-экономических последствий от реализации Программы выражается в расширении производства и наращивании мощностей в сфере малого и среднего предпринимательства, создании дополнительных рабочих мест, развитии системы кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Внести изменения в приложение № 1 к Программе «Мероприятия долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2013 – 2015 годы» (далее - Мероприятия):

2.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Мероприятий изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	В том числе			Ожидаемый результат	Муниципальный заказчик
				2013 год	2014 год	2015 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Возмещение (субсидирование) из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	Районный бюджет	500	500	600	750	Предоставление субсидий не менее чем 6 субъектам малого предпринимательства за 2013 год, в 2014 – 3 субъектам малого предпринимательства, 2015 – 4	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики и прогнозирования админи-
		Краевой бюджет	1300	1300	-	-		

							субъектам малого пред- принима- тельства.	страции муници- апльного образова- ния (далее – отдел экономики)
		Всего	3150	1800	600	750		

»

2.2. Исключить пункт 1.2 раздела 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Мероприятий, считать пункты 1.3, 1.4 пунктами 1.2, 1.3 соответственно.

2.3. Пункты 3.5, 3.6 раздела 3 «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Мероприятий изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Мероприятия	Источ- ники финан- сиро- вания	Объем финан- сиро- вания, тыс. руб- лей	В том числе			Ожидае- мый результат	Муници- пальный заказчик
				2013 год	2014 год	2015 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.5	Проведение за- седаний Совета по предприни- мательству му- ниципального образования Ти- машевский рай- он	Рай- онный бюд- жет	Финан- сиро- вание не требу- ется	-	-	-	Проведение не ме- нее 4 засе- даний Со- вета по предприни- мательству муници- пального образова- ния Тима- шевский район в год	Админист- рация му- ниципаль- ного обра- зования Тимашевс- кий район Исполни- тель: отдел экономики
3.6	Размещение за- каза на произ- водство (разви- ботку, дизайн и изготовление) и на распростра- нение социаль- ной рекламы (баннеров, пла- катов, флаеров) на территории муниципального образования Ти- машевский рай- он, информиру-	Рай- онный бюд- жет	130	40	40	50	Ежегодное размеще- ние заказа на произ- водство не менее 1 баннера, 25 плакатов формата А3, 2000 флаеров формата А5, аренда рекламного щита для	Админи- страция муници- пального образова- ния Тима- шевский район Исполни- тель: отдел экономики

	ющей о мерах государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства						размещения баннера	
--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--

»

2.4. Пункт 3.9 раздела 3 «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Мероприятий изложить в новой редакции:

«

3.9	Организация и проведение конкурсов в сфере малого и среднего бизнеса, в т.ч. «Лучший предприниматель Тимашевского района»; «Лучшие предприниматели (предприятия) в сфере общественного питания» и т.д.	Районный бюджет	170	80	40	50	Проведение в 2013 году не менее 2 мероприятий, в 2014 году – не менее 2 мероприятий, в 2015 году – не менее 3 мероприятий.	Администрация муниципального образования Тимашевский район Исполнитель: отдел экономики, управление сельского хозяйства и продовольствия, Центр содействия (по согласованию), Совет по предпринимательству муниципального образования Тимашевский район (далее – Совет по предпринимательству)
-----	--	-----------------	-----	----	----	----	--	---

»

2.5. Исключить пункт 6.2 раздела 6 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства» Мероприятий.

2.6. Позицию Мероприятий «Итого на реализацию программы» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Мероприятия	Источ- ники финан- сиро- вания	Объем финан- сиро- вания, тыс. руб.	В том числе			Ожидае- мый результат	Муници- пальный заказчик
				2013 год	2014 год	2015 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого на реализацию про- граммы			4300	2170	980	1150		

»

3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

4. Считать утратившим силу приложение № 3 к постановлению администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 мая 2013 года № 1145 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 31 августа 2012 года № 2472 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2013 – 2015 годы».

5. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) опубликовать постановление в районной газете «Знамя труда».

6. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 05.08.2013 года № 1742

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к долгосрочной целевой программе
муниципального образования
Тимашевский район «Поддержка малого
и среднего предпринимательства в
муниципальном образовании
Тимашевский район на 2013-2015 годы»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 05.08.2013 № 1742)

ПОРЯДОК

**возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии
их деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее - районный бюджет) (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле) (далее-Субсидии).

2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) в администрацию муниципального образования Тимашевский район заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

Договор коммерческой концессии в соответствии со ст. 1028 главы 54 Гражданского кодекса РФ подлежит государственной регистрации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

3. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства (далее – Заявление).

4. Субсидии предоставляются за счет средств районного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования Тимашевский район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тимашевский район на 2013-2015 годы» (далее - Программа), а также за счет средств краевого бюджета, поступивших в бюджет муниципального образования Тимашевский район, для целей софинансирования мероприятия программы по возмещению (субсидированию) из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности.

5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

5.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его

приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

5.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

5.2.1. Создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения.

5.2.2. Получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

5.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства будет получена субсидия.

6. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее – Претендент):

6.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район.

6.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

6.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

6.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

6.6. Не имеющим задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Тимашевский район.

7. Условия возмещения затрат Претендентам:

7.1. Претендент не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты Субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия.

7.2. Договор коммерческой концессии, заключенный Претендентом, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

7.3. Претендент до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

7.4. Достижение Претендентом показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена Субсидия, и по окончании следующего финансового года.

7.5. Предоставление Претендентом в общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в пункте 7 раздела IV настоящего Порядка.

7.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя Субсидий, на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган), финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Финансовое управление) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Субсидии не предоставляются Претендентам:

8.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

8.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

8.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. Организация и проведение отбора проектов

1. Выплата Субсидии осуществляется в соответствии с условиями отбора проектов субъектов малого предпринимательства (далее - Отбор) согласно настоящему Порядку.

2. Дата начала приема от Претендентов заявлений на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства (далее – Заявление) с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования постановления администрации муниципального образования Тимашевский район в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район «timregion.ru».

Срок подачи заявлений на участие в отборе проектов Претендентов для получения Субсидий заканчивается 20 ноября текущего финансового года. В случае полного распределения объемов финансирования расходов, утвержденных в Программе (путем утверждения постановлений администрации муниципального образования Тимашевский район о выдаче субсидий Претендентам) до указанного в настоящем абзаце срока администрация муниципального образования Тимашевский район принимает решение о прекращении принятия заявлений путем издания соответствующего постановления.

3. Претендент подает в администрацию муниципального образования Тимашевский район для принятия решения о предоставлении Субсидий следующие документы:

3.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

3.2. Доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена) в случае обращения представителя.

3.3. Копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), заверенную Претендентом путем внесения записи «Копия верна» и проставления подписи Претендента и оттиска печати, при ее наличии (далее – заверенную Претендентом).

3.4. Копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства, заверенную Претендентом.

3.5. Справку, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и заверенную Претендентом.

3.6. Бизнес-план проекта по организации собственного дела субъекта малого предпринимательства и приложения к нему по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Копию патента на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности, в отношении которого законом Краснодарского края введена патентная система налогообложения (при его наличии), заверенную Претендентом.

3.8. Копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке.

3.9. Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.10. Копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке.

3.11. Копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты Субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.12. Копии договоров коммерческой концессии, счетов-фактур, счетов, накладных, актов, подтверждающих приобретение прав на франшизу (паушальный взнос), являющихся предметом выплаты Субсидии, при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.13. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.14. Копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты Субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.15. Копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты Субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.16. Копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке.

3.17. Оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются.

3.18. Оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

3.19. Бухгалтерский баланс Претендента по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявления, либо, если субъект малого предпринимательства не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах документация с отметкой налогового органа о принятии и даты ее получения.

3.20. Нотариально заверенные копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

3.21. Копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную Претендентом.

3.22. Копии приказа (решения, распоряжения) о назначении (приеме) на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц), заверенные Претендентом.

3.23. Справку банка о банковских реквизитах субъекта малого предпринимательства, составленную и заверенную Банком с нанесением оттиска печати.

3.24. Уведомление налогового органа о применении системы налогообложения.

4. Помимо документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти и местного самоуправления следующие документы и сведения в отношении Претендента:

4.1. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

4.2. Выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков.

4.3. Сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество.

4.4. Выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты Субсидии.

5. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

6. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

6.2. Выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

6.3. Сведения об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество должны

быть выданы отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

7. Документы, указанные в пунктах 3, 4 раздела II настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов. Все копии документов заверяются в установленном законодательством порядке.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут Претенденты.

8. Прием Заявления Претендента с приложенным пакетом документов осуществляет общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Общий отдел). Ответственный специалист Общего отдела сверяет копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта) и оригиналы, оригиналы после сверки с копиями возвращает Претенденту, и в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления осуществляет его регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Тимашевский район.

9. Завизированное главой муниципального образования Тимашевский район Заявление Претендента с приложенными документами направляется в Уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в специальном журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Общего отдела. Хронология определяется датой подачи и регистрации этих заявлений в администрации муниципального образования Тимашевский район.

11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

11.1. Рассматривает (изучает, проверяет соблюдение условий оказания поддержки, правильность оформления) документов, предоставленных Претендентом.

11.2. Подготавливает заключение о результатах отбора Претендентов (далее - Заключение).

11.3. Направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

III. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

1.1. Рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом.

1.2. Принимает одно из следующих решений, которые носят рекомендательный характер:

1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера. Субсидии предоставляются Претенденту в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей;

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии, и направляет его главе муниципального образования Тимашевский район на рассмотрение.

2. При принятии главой муниципального образования Тимашевский район решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

2.1. В течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Направляет Претенденту письменное уведомление и копию постановления об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии главой муниципального образования Тимашевский район.

3. Претенденту должно быть отказано в предоставлении Субсидии в случае, если:

3.1. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела II настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2. Не выполнены условия оказания поддержки.

3.3. Ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Понятие аналогичной поддержки применяется в случае, если поддержка оказана в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства, совпадает по форме, виду и срокам.

Сроком оказания поддержки является период, в течение которого реализуется мероприятие по возмещению (субсидированию) части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности. Срок оказания поддержки устанавливается в договоре субсидирования, заключаемом с субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в порядке установленном разделом III настоящего Порядка.

4. Участник Отбора, которому отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

В случае, если Претендент не согласен с действиями Уполномоченного органа, он вправе обжаловать их в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. В случае принятия главой муниципального образования Тимашевский район решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

5.1. В течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Тимашевский район.

5.2. В течение 5 дней с момента подписания постановления о предоставлении Субсидии направляет Претенденту письменное уведомление о предоставлении Субсидии и сроках заключения договора субсидирования, который не может превышать 10 рабочих дней с момента получения Претендентом письменного уведомления о предоставлении Субсидии.

5.3. В течение 5 дней с момента заключения договора субсидирования включает Получателя Субсидии в свод получателей Субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией муниципального образования Тимашевский район в течение 10 рабочих дней со дня получения Претендентом уведомления, имеет право на заключение договора субсидирования и предоставление Субсидий в течение финансового года, в котором было принято решение о предоставлении Субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

Договор субсидирования заключается администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его заменяющим) и получателем Субсидии.

7. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении Субсидий (далее – Получатель субсидии), в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными по результатам отбора договорами субсидирования.

8. В случаях, если Получателем субсидии предоставлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, выплата Субсидий производится очередному Получателю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления получателя, отказавшегося от заключения договора субсидирования.

IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, суммы полученных Субсидий в течение 10 кален-

дарных дней со дня уведомления Получателя о необходимости возврата Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты Субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель Субсидии обязан:

2.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

2.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии, затраты по которому явились предметом выплаты Субсидии, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель Субсидии обязан:

3.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

4. В случае принятия судом решения о признании Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель обязан:

4.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

4.1.1. Вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица.

4.1.2. Принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. В случае принятия индивидуальным предпринимателем – Получателем субсидии решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, он, обязан:

5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

6. В случае принятия судом решения о признании Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

6.1. Направить в Уполномоченный орган администрации муниципального образования Тимашевский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

6.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Получатель Субсидии по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет в общий отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет, состоящий из:

7.1. Налоговой отчетности за 2013 год, 2014 год, соответственно (отчет о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для Получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения; налоговая декларация с отметкой налогового органа о приеме для Получателя субсидии, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей).

7.2. Расчета по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

7.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты сдачи отчета.

7.4. Отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7.5. Письменную информацию Получателя Субсидии о соблюдении требований о недопустимости отчуждения субъектом малого предпринимательства основных фондов, нематериальных активов, являющихся предметом выплаты Субсидии, расторжения договора коммерческой концессии, затраты по которому являются предметом выплаты Субсидии.

Если по результатам анализа отчетности Получатель Субсидии не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, Уполномоченный орган направляет письменное уведомление Получателю субсидии о необходимости возврата суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если Получатель субсидии не представит отчет в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, Уполномоченный орган направляет письменное уведомление Получателю субсидии о необходимости возврата суммы полученной Субсидии в течение 10 календарных дней со дня уведомления в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случаях возврата Получателем субсидии средств в районный бюджет в соответствии с пунктами 1-7 раздела IV настоящего Порядка финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета для софинансирования реализации мероприятий Программы.

V. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении субсидий.

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с Порядком по контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Действие (бездействие) Администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования Тимашевский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

VI. Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденным

_____ (указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район Краснодарского края)

заявитель _____

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____

согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (далее – Субсидии).

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район;

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

6) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки, установленные в договоре субсидирования, истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

10) не имеет просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество;

11) в случае предоставления Субсидий заявитель дает согласие на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. _____

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

Краткая характеристика проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон (факс) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)_____
(подпись, Ф.И.О.)

- приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

- договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

- в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на __ листах в 1 экземпляре)*.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

*Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

СПРАВКА

о наименовании видов товаров, об объеме товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом малого предпринимательства, с указанием кодов видов продукции, о видах и объемах выполненных работ, оказанных услуг в течение срока осуществления деятельности

наименование субъекта малого предпринимательства
сообщает, что за период осуществления своей деятельности от даты регистрации «__» _____ 20__ г. по дату подачи Заявления «__» _____ 20__ г. по коду ОКВЭД _____ (_____)

расшифровка кода

произведена следующая продукция (оказаны услуги):

1. _____ в количестве _____ на сумму _____
наименование продукции (услуги)

сумма прописью

2. _____ в количестве _____ на сумму _____
наименование продукции (услуги)

сумма прописью

3. _____ в количестве _____ на сумму _____
наименование продукции (услуги)

сумма прописью

4. _____ в количестве _____ на сумму _____
наименование продукции (услуги)

сумма прописью

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в
целях возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению Претендента).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению Претендента).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению Претендента).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20__) году (при наличии):

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за <u>сопровождение нематериального актива</u> (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за <u>сопровождение нематериального актива</u> (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9.
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на

их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовыми годами.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на			
1	2	3	4	5

	франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства _____.

ИНН _____.

КПП _____.

р/сч. _____.

Наименование банка _____.

БИК _____.

кор. счет _____.

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____.

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
_____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку возмещения (субсидирования)
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства,
получившим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой
регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
иностранцев, граждан, общественных и религиозных организаций
(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном)
капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким
юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего
предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.20		31.12.20				
		плановый показатель*	фактический показатель	плановый показатель*	фактический показатель			
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

- отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

- налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участия в отборе проектов

товаропроизводителей;

- иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения (копии платежных поручений, выписок банка и т.п.).

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			X	X	
Иное движимое имущество, в том числе:			X					
ИТОГО:							X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

- на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

Дата _____ М.П. _____
 Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____
 ОГРН _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
 Расчетный счет _____
 Наименование, адрес банка _____
 Банковский идентификационный код (БИК) _____
 Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
 Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____
 Наименование производимой в настоящее время продукции _____
 Краткая характеристика проекта _____
 Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____
 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____
 Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

 (подпись, Ф.И.О.)

 (подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. _____

Заместитель главы
 муниципального образования
 Тимашевский район

Н.Н.Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку возмещения (субсидировани
из районного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

Свод получателей субсидий
за период с «___» _____ 201_ года по «___» _____ 201_ года

№п/п	Наименование получателя суб- сидий, ИНН	Номер и дата по- становления адми- нистрации муни- ципального обра- зования Тимашев- ский район	Номер и дата до- говора субсиди- рования	Сумма субсидий, подле- жащих выплате, руб.
1	2		3	5
1				
2				
Итого				

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Н.Н.Панин