



Мирошук

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2013

№ 862

город Тимашевск

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципального учреждения.

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) обнаружить настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее по-

становление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Постановление вступает с силу с момента его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

 А.Б. Китлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 10.04.2013 2013 № 862

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящим Положением (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителям муниципального учреждения или руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы муниципального образования Тимашевский район, принятого в форме распоряжения.

При наделении отделов, управлений администрации муниципального образования Тимашевский район отдельными полномочиями по приему руководителей подведомственных им муниципальных учреждений проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей осуществляется данными отделами и управлениями самостоятельно.

3. Отделами и управлениями, указанными в абзаце 2 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с настоящему Положением.

4. Проверку осуществляет организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район, наделенный полномочиями по осуществлению проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами претендующим на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

общероссийскими средствами массовой информации;

Общественной палатой Российской Федерации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

8. При осуществлении проверки организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район вправе:

- проводить беседу с лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

- изучать представленные лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9. Организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему

содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня подписания распоряжения о начале проверки;

информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие предоставленные им сведения, в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

10. По окончании проверки организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

11. Руководитель муниципального учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По результатам проверки сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

об отказе лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом передаются в государственные органы, в компетенции которых находится решение вопросов о привлечении виновных лиц к уголовной или административной ответственности.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район приобщаются к личным делам.

15. Материалы проверки хранятся в организационно-кадровом отделе управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район, в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив муниципального образования Тимашевский район.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.И.Михуля