



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 02.07.2007

№ 55

РЕШЕНИЕ

от 02.07.2008

№ 557

г. Тимашевск

Об утверждении программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Тимашевский район на 2009-2010 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями главы администрации Краснодарского края от 18 марта 2004 года № 315-р «О состоянии материально-технической базы и обеспечении пожарной безопасности муниципальных архивных учреждений края» и от 24 марта 2008 года № 186-Р «Об итогах работы муниципальных архивов Краснодарского края за 2007 год и мерах по ее улучшению», архивным отделом администрации муниципального образования Тимашевский район разработана программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Тимашевский район на 2009-2010 годы».

Заслушав и обсудив проект программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Тимашевский район на 2009-2010 годы» руководствуясь статьей 64 Устава муниципального образования Тимашевский район, Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л:

1. Утвердить программу «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Тимашевский район на 2009-2010 годы».

2. Финансовому управлению департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Тимашевском районе (Баженова) обеспечить финансирование мероприятий программы в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Тимашевский район.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической, финансово-бюджетной и налоговой политике,

имущественным и земельным отношениям, вопросам предпринимательства, торговли и защите прав потребителей (Лебедев).

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.М.Потапенко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Совета муниципального образования
Тимашевский район от _____ № _____
«Об утверждении программы «Развитие архивного дела в муниципальном
образовании Тимашевский район на 2009-2010 годы»

Проект внесен:

Председатель постоянной депутатской
комиссии Совета муниципального
образования Тимашевский район

В.В.Лебедев

Составитель проекта:

Начальник архивного отдела
администрации муниципального
образования Тимашевский район

Т.П.Лихонина

Проект согласован:

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

С.Д.Тарасов

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Л.Б.Дорошенко

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Тимашевский район

О.В.Машицкая

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования Тимашевский район

С.В.Прокопец

Заключение

**по проекту решения Совета муниципального образования
Тимашевский район О внесении изменений в решение Совета
муниципального образования Тимашевский район от 2 июля 2008 года №
557 «Об утверждении программы «Развитие архивного дела в
муниципальном образовании Тимашевский район на 2009-2010 годы»**

Необходимость принятия решения и снование: в связи с осуществлением комплекса мероприятий по созданию оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии. Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», распоряжениями главы администрации Краснодарского края от 18 марта 2004 года № 315-р «О состоянии материально-технической базы и обеспечении пожарной безопасности муниципальных архивных учреждений края» и от 24 марта 2008 года № 186-Р «Об итогах работы муниципальных архивов Краснодарского края за 2007 год и мерах по ее улучшению», Уставом муниципального образования Тимашевский район.

Финансирование: общий объем необходимых финансовых средств на реализацию программы в 2009-2010 годах составляет 1 млн. рублей.

Председатель постоянной
депутатской комиссии
Совета муниципального образования
Тимашевский район

В.В.Лебедев

1	2	3	4	5	6
-	Прием от частных лиц особо ценных документов личного происхождения, фотодокументов, печатных изданий по истории города, личных фондов знаменитых людей района		2010		Архивный отдел
-	Сохранность документов при ликвидации, реорганизации и банкротстве учреждений, организаций и предприятий	2009	2010		Архивный отдел
3. Обеспечить:					
-	Организацию и проведение документальных выставок и других мероприятий с использованием документов архива, посвященных юбилейным датам	2009	2010		Архивный отдел
-	Исполнение социально-правового характера по документам, хранящимся в архивном отделе	2009	2010		Архивный отдел
-	Выявление и предоставление архивной информации по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления	2009	2010		Архивный отдел
4.	Внедрить программные комплексы: «Архивный фонд», «Источники комплектования архива», «Поиск»	2009	2010		Архивный отдел
5.	Осуществлять профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников отдела	2009	2010		Архивный отдел

Механизм реализации программы:

Реализация программы осуществляется администрацией муниципального образования Тимашевский район.

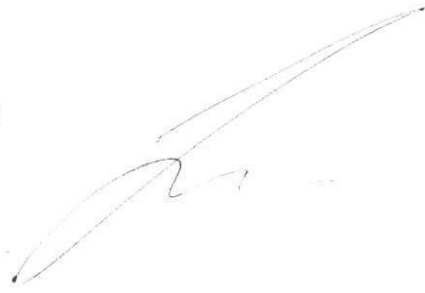
Ожидаемые результаты от реализации программы:

Улучшение материально-технической базы архивного отдела.

Контроль за исполнением программы:

Осуществляется администрацией муниципального образования Тимашевский район.

Начальник архивного отдела
администрации муниципального
образования Тимашевский район



Т.П.Лихонина

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
решением Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 2.04.2008 № 557

Программа
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Тимашевский район
на 2009-2010 годы»

Наименование	Программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Тимашевский район на 2009-2010 годы»
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный Закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закон Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», распоряжения главы администрации Краснодарского края от 18 марта 2004 года № 315-р «О состоянии материально-технической базы и обеспечении пожарной безопасности муниципальных архивных учреждений края» и от 24 марта 2008 года № 186-Р «Об итогах работы муниципальных архивов Краснодарского края за 2007 год и мерах по ее улучшению»
Заказчик программы	Администрация муниципального образования Тимашевский район
Координатор программы	Управление по делам архивов Краснодарского края
Основные разработчики программы	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район

Цель программы	Целью программы является осуществление комплекса мероприятий по созданию оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение и пополнение Архивного фонда муниципального образования Тимашевский район – составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния Кубани. 2. Обеспечение органов представительной и исполнительной власти муниципального образования Тимашевский район и граждан архивной информацией в объемах, необходимых для их успешного функционирования и подтверждения законных прав. 3. Осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Тимашевский район. 4. Исключение несанкционированного доступа и использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую и иную охраняемую законом тайну. 5. Развитие системы научно-справочного аппарата и использования документов архивных фондов.
Исполнители мероприятий программы	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район
Сроки реализации программы	2009-2010 годы
Объемы финансирования программы	Общий объем необходимых финансовых средств на реализацию программы в 2009-2010 годах составляет 1 млн. рублей
Ожидаемые конечные результаты программы	В результате реализации программы будут созданы необходимые условия для обеспечения сохранности архивных документов: оснащение хранилищ охранно-пожарной сигнализацией,

средствами пожаротушения; установка
принудительной вентиляции в хранилищах

Организация контроля за исполнением Администрация муниципального образования
Тимашевский район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения на программной основе

Программа развития архивного дела в муниципальном образовании Тимашевский район разработана во исполнение Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», распоряжений главы администрации Краснодарского края от 18 марта 2004 года № 315-р «О состоянии материально-технической базы и обеспечении пожарной безопасности муниципальных архивных учреждений края» и от 24 марта 2008 года № 186-Р «Об итогах работы муниципальных архивов Краснодарского края за 2007 год и мерах по ее улучшению».

Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел) собирает, хранит документы обо всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории муниципального образования Тимашевский район, и обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан, учреждений и организаций.

Архивный отдел хранит по состоянию на 1 января 2008 года 450 фондов документов в количестве 32144 единицы хранения. В 2007 году на хранение принято 2997 единиц хранения, в том числе документы распорядительных органов местного самоуправления по 2005 год включительно.

За пять месяцев 2008 года принято на муниципальное хранение 2451 единица хранения. Картонирование архивных документов составляет 100 %.

В 2007 году архивным отделом исполнено 9252 запроса и только на 218 из них дан отрицательный ответ. За пять месяцев 2008 года исполнено 6129 запросов.

Помещение архивохранилищ располагаются в двух отдельно стоящих зданиях. Хранилище, расположенное по улице Красной, 100, имеет автономную охранно-пожарную сигнализацию, в хранилище на улице Красной, 102 отсутствует охранно-пожарная сигнализация. В обеих хранилищах отсутствует система принудительной вентиляции воздуха.

Архивный отдел испытывает потребность в замене устаревшей компьютерной и оргтехники на современную, офисной мебели для размещения документов специалистов архива, а также увеличение штатной численности

работников отдела. В 2007 году на укрепление материально-технической базы отдела затрачено 50 тыс. рублей.

Во втором полугодии 2008 года будут приняты на муниципальное хранение документы по личному составу предприятий, находящихся в последней стадии банкротства, предшествующей ликвидации предприятия и управленческой документации организаций – источников комплектования отдела на 2008 год.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание в должном физическом состоянии.

Данная программа призвана решить обозначенные выше проблемы.

2. Цели и задачи программы

Целью программы является работа по усилению безопасности архивов и архивных фондов, их антитеррористической защищенности и технической укрепленности, предотвращения случаев хищения.

Для реализации поставленной цели предусматривается решение комплекса мероприятий, направленных на:

- сохранение и пополнение Архивного фонда края – составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния Кубани;

- обеспечение органов представительной и исполнительной власти муниципального образования Тимашевский район и граждан архивной информацией в объемах, необходимых для их успешного функционирования, и поддержки законных прав;

- исключение несанкционированного доступа и использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела;

- проведение комплекса работ по улучшению физического состояния архивных документов;

- усовершенствование научной и справочной информационной базы путем компьютеризации документов;

- проведение комплекса работ по вводу в базу данных программ «Архивный фонд», «Источники комплектования архивов», «Поиск»;

- развитие системы научно-справочного аппарата и использование документов архивных фондов;

- повышение квалификации работников архивного отдела.

3. Сроки реализации программы

Мероприятия программы планируется осуществить в течение 2009-2010 годов.

4. Мероприятия программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс.руб.)	Исполнитель
1	2	3	4	5	6
Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда муниципального образования					
1.	Ремонт помещений архивохранилищ: - замена оконных блоков	2009		600	Администрация муниципального образования Тимашевский район
2.	Оснащение хранилищ архивного отдела современной охранно-пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения	2009		80	Администрация муниципального образования Тимашевский район
3.	Установка принудительной вентиляции в хранилищах архивного отдела с учетом современных требований к оснащению архивных отделов	2009-2010		150	Администрация муниципального образования Тимашевский район
4.	Оснащение архивного отдела современными компьютерами и оргтехникой	2009		120	Администрация муниципального образования Тимашевский район
5.	Приобретение офисной мебели для работы специалистов отдела и размещение документов, копий отработанных архивных справок.	2009-2010		50	Администрация муниципального образования Тимашевский район
Формирование архивного фонда муниципального образования					
1.	Вносить изменения в списки источников комплектования архивного отдела в связи с реорганизацией, ликвидацией предприятий, организаций	2009	2010		Архивный отдел
2. Обеспечить:					
-	Упорядочение и прием на муниципальное хранение документов постоянного хранения - 200 дел и документов по личному составу – 2000 дел	2009			Архивный отдел