



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2016

№ 735

город Тимашевск

Об утверждении Положения об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации муниципального образования Тимашевский район

В целях широкого, оперативного, объективного освещения деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район, в соответствии со статьей 48 Закона РФ «О средствах массовой информации» постановляю:

1. Утвердить Положение об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Тимашевский район
 от 16.08.2016 № 435

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации представителей средств массовой информации
 при администрации муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - аккредитация) при администрации муниципального образования Тимашевский район проводится в целях:

- 1) широкого, оперативного и всестороннего освещения деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - администрация);
- 2) создания необходимых условий для работы журналистов по освещению деятельности администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. При администрации аккредитуются журналисты средств массовой информации, имеющих государственную регистрацию, а также иностранные корреспонденты, аккредитованные в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Виды аккредитации

2.1. Журналистам предоставляется постоянная или временная аккредитация.

2.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам на срок полномочий действующего главы муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Временная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания.

3. Порядок аккредитации

3.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается редакцией средства массовой информации на имя главы муниципального образования Тимашевский район на официальном бланке редакции средства массовой информации, подписывается руководителем данного средства массовой информации и заверяется печатью.

3.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать:

- 1) полное наименование средства массовой информации;
- 2) тираж периодического печатного издания;
- 3) периодичность выхода печатного издания, время вещания теле-, радиокompании;
- 4) тематику и (или) специализацию средства массовой информации;
- 5) территорию распространения продукции данного средства массовой информации;
- 6) реквизиты редакции средства массовой информации (юридический, фактический, почтовый и электронный адреса, номера телефона и факса редакции, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

7) фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, его должность, образование, творческий псевдоним (при наличии), номера рабочего и мобильного телефонов, адрес электронной почты.

3.3. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации;
- 2) копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) две цветные фотографии журналиста, представленного на аккредитацию, размером 3 x 4 см;
- 4) два последних номера печатного издания.

3.4. Редакция средства массовой информации имеет право направить для постоянной аккредитации не более двух журналистов.

3.5. Рассмотрение заявок о постоянной аккредитации представителей средств массовой информации, оформленных в соответствии с п. 3.1 - 3.3 настоящего Положения осуществляется отделом по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район в течение 30 дней со дня поступления в администрацию муниципального образования Тимашевский район.

3.6. Аккредитация представителей средств массовой информации оформляется распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.7. Журналисту, получившему постоянную аккредитацию, выдается аккредитационное удостоверение журналиста установленного образца, согласно приложению (далее - аккредитационное удостоверение).

3.8. Аккредитационное удостоверение журналист получает лично, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

3.9. Решение о временной аккредитации принимается начальником отдела по взаимодействию со СМИ на основании устной заявки представителя средства массовой информации, поступившей в отдел не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню посещения журналистом мероприятия администрации.

Журналист, получивший временную аккредитацию, входит в административное здание администрации на основании списка журналистов, которым предоставлена временная аккредитация, при предъявлении редакционного удостоверения.

3.10. В случае увольнения аккредитованного при администрации муниципального образования Тимашевский район представителя средства массовой информации из редакции или отзыва руководством редакции его аккредитации редакция средства массовой информации информирует об этом отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район в пятидневный срок, после чего персональная аккредитация данного журналиста аннулируется.

4. Организация работы аккредитованных представителей средств массовой информации

4.1. Аккредитованные при администрации муниципального образования Тимашевский район представители средств массовой информации могут:

- присутствовать по приглашению администрации на открытых совещаниях, заседаниях, пресс-конференциях, брифингах, встречах и других мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования Тимашевский район;

- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными, информационно-аналитическими и другими материалами, стенограммами и протоколами;

- производить аудио- и видеосъемки открытых мероприятий;

- обращаться за содействием в отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район по вопросам организации встреч, бесед, интервью с главой муниципального образования Тимашевский район, сотрудниками администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.2. Аккредитованные при администрации муниципального образования Тимашевский район представители средств массовой информации обязаны:

- строго соблюдать регламент администрации муниципального образования Тимашевский район;

- объективно освещать мероприятия муниципального образования Тимашевский район;

- при осуществлении своих профессиональных обязанностей в ходе проведения встреч, интервью и бесед с работниками администрации муниципального образования Тимашевский район уважать их права, законные интересы, честь и достоинство личности и организации;

- в случае принятия решения о закрытости обсуждения того или иного вопроса или мероприятия, незамедлительно покидать места их проведения;

- при необходимости представлять аккредитационные удостоверения и технические средства к досмотру.

5. Отказ в аккредитации, прекращение аккредитации

5.1. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- 1) несоответствие заявки требованиям пунктов 3.1 – 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

- 2) предоставление документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности.

5.2. Основаниями для прекращения аккредитации являются:

- 1) невыполнение требований настоящего Положения;

- 2) распространение не соответствующих действительности сведений о деятельности администрации, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

- 3) отзыв аккредитации;

- 4) прекращение или приостановление деятельности средства массовой информации.

5.3. Рассмотрение вопросов о прекращении аккредитации представителя средств массовой информации осуществляется отделом по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Руководители редакций средств массовой информации уведомляются о принятом решении.

Начальник отдела
по взаимодействию со СМИ
администрации муниципального
образования Тимашевский район

Е.Г.Звонова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке аккредитации
журналистов средств массовой информации
администрации муниципального образования
Тимашевский район

Место для фото

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим удостоверяется, что журналист _____

_____ (имя, фамилия, отчество)

Представляющий _____

_____ (название средства массовой информации)

Свидетельство о регистрации СМИ _____

_____ (юридический адрес редакции СМИ)

является аккредитованным при администрации муниципального образования
Тимашевский район.

Удостоверение действительно до « ____ » _____ 20 ____ г.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

_____ А.В.Житлов

М.П.

Начальник отдела
по взаимодействию со СМИ
администрации муниципального
образования Тимашевский район

Е.Г.Звонова