



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2019

№ 1473

город Тимашевск

**Об утверждении Положения по применению инициативного
бюджетирования в Тимашевском районе**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения Тимашевского района в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования в Тимашевском районе **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение по применению инициативного бюджетирования в Тимашевском районе (приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Тимашевском районе (приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Тимашевском районе (приложение № 3).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 32.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования

Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы муниципального образования Тимашевский район Даньярова А.В., Стешенко А.Н.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 13.12.2019 № 1473

ПОЛОЖЕНИЕ
по применению инициативного бюджетирования
в Тимашевском районе

1. Настоящее Положение по применению инициативного бюджетирования в Тимашевском районе направлено на привлечение граждан, проживающих на территории сельского поселения муниципального образования Тимашевский район, (далее – сельское поселение) к решению вопросов местного значения путем конкурсного отбора на основании предложений инициативных групп, за счет средств бюджета сельского поселения и их непосредственного участия в реализации мероприятий в денежной и (или) не денежной формах.

2. Для целей настоящего Положения под инициативным бюджетированием понимается участие инициативных групп, которые могут состоять из совершеннолетних жителей сельского поселения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в определении приоритетов расходования средств бюджета сельского поселения на решение вопросов местного значения сельского поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и средств инициативных групп.

3. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей сельского поселения в определении приоритетов расходования средств бюджета сельского поселения.

4. Задачами инициативного бюджетирования являются повышение эффективности бюджетных расходов, обеспечение открытости деятельности администрации сельского поселения по исполнению бюджета сельского поселения.

5. Жители сельского поселения, индивидуальные предприниматели, юридические лица, желающие представить свои предложения по расходованию средств бюджета сельского поселения, проводят собрания граждан, образуют инициативные группы, выбирают представителей инициативных групп, уполномоченных подписывать заявки, договоры, соглашения, иные документы в интересах инициативных групп и представлять интересы инициативных групп в органах местного самоуправления, органах государственной власти, организациях.

Создание инициативной группы оформляется протоколом собрания граждан с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, описания предложения по расходованию средств бюджета сельского поселения (далее – Предложение), представителя инициативной группы.

6. Предложения должны быть направлены на решение вопросов местного значения сельского поселения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», при этом Предложения не должны совпадать с мероприятиями, осуществляемыми в рамках государственной программы «Формирование комфортной городской среды» и иными программами, направленными на решение вопросов по благоустройству.

Предложения не должны содержать мероприятия (работы):

1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности, бесхозных объектов;

2) в отношении объектов муниципальной собственности сельского поселения, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам;

3) в отношении земельных участков на территории сельского поселения, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам;

4) в отношении объектов культового и религиозного назначения;

5) в отношении объектов культурного наследия;

6) направленные на выполнение землеустроительных работ;

7) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;

8) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

9) направленные на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;

10) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы и т.п.);

11) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории сельского поселения;

12) влекущие негативное воздействие на окружающую среду.

7. Предложение с приложением протокола (протоколов) о создании инициативной группы направляется представителем инициативной группы в администрацию сельского поселения муниципального образования Тимашевский район (далее – администрация сельского поселения).

8. Администрация сельского поселения, получившая Предложение, рассматривает его на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

Администрация сельского поселения из представленных Предложений, соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, формирует перечень Предложений, рекомендуемых к конкурсному отбору. В перечне Предложений, рекомендуемых к конкурсному отбору, указывается описание Предложения, сведения об инициативной группе, его внесшей, представителе инициативной группы.

В течение 5 рабочих дней администрация сельского поселения направляет представителям инициативных групп информацию о включении (о не включении) Предложений в перечень Предложений, рекомендуемых к конкурсному отбору.

9. На основании Предложений, включенных администрацией сельского поселения в перечень Предложений, рекомендуемых к конкурсному отбору, инициативными группами формируются проекты инициативного бюджетирования (далее – Проект).

Объектами Проекта инициативного бюджетирования могут выступать территории общего пользования соответствующего функционального назначения, являющиеся объектом благоустройства, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

10. В целях проведения конкурсного отбора проектов создается комиссия по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – Комиссия), положение и состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

11. Конкурсный отбор Проектов осуществляется на основании порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Тимашевском районе (далее – Порядок), предусмотренном приложением к настоящему Положению.

12. Финансовое обеспечение реализации Проектов, выбранных на конкурсной основе, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год, а также за счет средств инициативных групп.

Дотации бюджетам поселений Тимашевского района, отобранным по результатам конкурса на муниципальном уровне и прошедшим отбор конкурсной комиссией края, предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

Средства, предоставленные в виде дотаций, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Доля финансового участия инициативной группы в реализации Проекта составляет не менее трех процентов от стоимости Проекта.

Кроме того, инициативная группа может участвовать в реализации Проекта в неденежной форме (неоплачиваемый вклад). Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, механизмов, архитектурных форм, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами (трудовыми ресурсами) по благоустройству, оказание

прочих услуг и иное участие.

Из бюджета сельского поселения предоставляются средства на реализацию Проекта (Проектов) в размере не более девяноста семи процентов от стоимости каждого Проекта из числа Проектов, выбранных на конкурсной основе.

13. Софинансирование реализации Проекта, выбранного на конкурсной основе, осуществляется инициативной группой на основании договора пожертвования, заключенного представителем инициативной группы с администрацией сельского поселения.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение использования денежных средств в соответствии с целью и задачами Проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет сельского поселения, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания договора пожертвования обеими сторонами, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет сельского поселения, реквизиты счета бюджета сельского поселения, на который зачисляются пожертвования, и иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Договор пожертвования заключается не позднее 5 рабочих дней с даты, следующей за датой проведения Комиссией конкурсного отбора Проектов.

14. В случае не заключения договора пожертвования в установленный срок либо не перечисления в бюджет сельского поселения денежных средств по заключенному договору пожертвования в срок и в объеме, предусмотренными в договоре пожертвования, администрация сельского поселения в течение 2 рабочих дней направляет представителю инициативной группы уведомление об аннулировании результатов конкурсного отбора Проектов и уведомление о расторжении договора пожертвования (если договор был заключен).

15. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации Проекта осуществляется администрацией сельского поселения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», после перечисления представителем инициативной группы суммы софинансирования Проекта в бюджет сельского поселения в полном объеме.

Реализация Проекта осуществляется в течение финансового года, в котором данный Проект был выбран на конкурсной основе, с учетом установленных требований к выполнению сезонных работ.

В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации Проекта, включается положение об осуществлении контроля за исполнением муниципального контракта с участием представителя инициативной группы.

16. В случае если для участия в конкурсном отборе Проектов не подана ни одна заявка, либо договор пожертвования не заключен в установленный

срок, а также если по заключенному договору пожертвования в бюджет сельского поселения не перечислены денежные средства в срок и в объеме, предусмотренными в договоре пожертвования, повторный конкурсный отбор Проектов в текущем календарном году не проводится.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Даньяров

Приложение
к Положению по применению
инициативного бюджетирования
в Тимашевском районе

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в Тимашевском районе

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в Тимашевском районе.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Тимашевский район (далее также – администрация района).

1.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Тимашевском районе.

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация района:

1) разрабатывает проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район о проведении конкурсного отбора в соответствующем финансовом году;

2) определяет дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3) готовит извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе, публикует его в районной газете «Знамя труда» и размещает на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе, проектов, а также документов и материалов к ним;

5) организует проведение конкурсного отбора;

6) доводит до сведения администрации сельского поселения результаты конкурсного отбора;

7) готовит информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания Комиссии и размещает его на официальном

сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) адрес, дату и время проведения заседания Комиссии;
- 2) дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 3) состав документации, представляемой на конкурсный отбор и требования к ее оформлению;
- 4) наименование и контактные данные администрации района.

2.3. Конкурсный отбор проводится в три этапа.

2.4. Первый этап – определение администрациями сельских поселений Проектов, которые будут направлены для участия в конкурсном отборе в администрацию района.

2.4.1. Для участия в конкурсном отборе администрация сельского поселения направляет в администрацию района в срок, указанный в извещении, следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- 2) проект инициативного бюджетирования;
- 3) правоустанавливающие документы на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН);
- 4) протокол собрания граждан (инициативной группы) согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- 5) документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику);
- 6) другие материалы (фотографии объектов, публикации, предписания надзорных органов) (при наличии);
- 7) опись представленных документов.

Для участия в конкурсном отборе заявка подается отдельно на каждый проект с прилагаемыми к нему документами. При подаче заявки указывается дата и время ее подачи.

Комплект документов представляется на бумажном носителе в администрацию района по адресу, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.4.2. Администрация сельского поселения имеет право отозвать заявку, сообщив об этом письменно в администрацию района, не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленной извещением.

2.4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявки к участию в конкурсном отборе.

2.4.4. В администрацию сельского поселения, чья заявка не допущена к участию в конкурсном отборе, администрация района направляет мотивированное уведомление в течение 3 рабочих дней с даты принятия комиссией решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

2.4.5. Заявки и документы, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении, а также не соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, не принимаются администрацией района и возвращаются в администрацию сельского поселения.

2.5. Проект должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 6 Положения об инициативном бюджетировании в Тимашевском районе, и содержать следующую информацию:

- 1) наименование проекта инициативного бюджетирования;
- 2) цели и задачи проекта инициативного бюджетирования;
- 3) место (объект) реализации и описание проекта инициативного бюджетирования, включая перечень и объем работ;
- 4) стоимость реализации проекта инициативного бюджетирования (с расчетом стоимости) с указанием доли финансового участия инициативной группы в реализации проекта инициативного бюджетирования в процентах (не менее 3 процентов от стоимости проекта) и в суммовом выражении (в рублях);
- 5) социальная значимость реализации проекта инициативного бюджетирования.

Проект инициативного бюджетирования должен быть подписан представителем инициативной группы.

2.6. Второй этап – подведение комиссией итогов конкурсного отбора и определение проектов инициативного бюджетирования в соответствии с предусмотренными средствами бюджета Краснодарского края, предназначенными для реализации поддержки проекта инициативного бюджетирования.

2.6.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает представленные администрациями сельских поселений проекты на участие в конкурсном отборе, а также документы и материалы к ним в соответствии с критериями конкурсного отбора (согласно приложению № 3 к настоящему порядку);
- 2) оценивает представленные проекты в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования. Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурсный отбор проекты.
- 3) формирует итоговую оценку проектов как среднюю арифметическую величину общих оценок проекта, выставленных членами Комиссии и рейтинг проектов;
- 4) определяет победителя конкурсного отбора.

Выбранными на конкурсной основе считаются проекты инициативного бюджетирования, занявшие первое и последующие в порядке убывания места в рейтинге, общая сумма стоимости реализации которых за счет средств бюджета сельского поселения не превышает объем средств, предусмотренных на эти цели решением Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на

соответствующий финансовый год.

Решение комиссии оформляется протоколом, к которому прилагается рейтинговая таблица проектов инициативного бюджетирования, составленная по итогам полученных баллов. В случае если два и более проекта набрали равное количество суммарных баллов, выше в списке находится Проект, по которому заявка была получена раньше.

2.6.2. Единственный участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует требованиям, признается победителем конкурсного отбора без расчета рейтинга, если стоимость реализации проекта инициативного бюджетирования за счет средств бюджета сельского поселения не превышает объем средств, предусмотренных на эти цели решением Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год.

2.6.3. Итоги конкурсного отбора утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, размещаются на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются в администрацию Краснодарского края для подведения итогов конкурсной комиссией Краснодарского края.

2.7. Третий этап – подведение итогов конкурсного отбора проектов осуществляется конкурсной комиссией администрации Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Даньяров

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования в Тимашевском районе

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования
в Тимашевском районе

« _____ »

наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
2	Место реализации Проекта (адрес)	
3	Цель и задачи Проекта	
4	Описание проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
5	Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в поселении, принявших участие в собраниях или иных формах осуществления местного самоуправления по отбору Проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в поселении	
6	Ожидаемые результаты от Проекта	
8	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
9	Продолжительность реализации Проекта	
10	Сроки начала и окончания Проекта	
11	Контактное лицо (представитель инициативной группы), ответственный за Проект (представитель администрации поселения) (номер телефона, адрес электронной почты)	
12	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
12.1	денежные средства бюджета поселения	
12.2	денежные средства населения	
12.3	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
12.4	сумма потребности	
13	Неденежный вклад в реализацию Проекта:	
13.1	населения (трудовое участие, материалы и др.)	

1	2	3
13.2	юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (неоплачиваемые работы, материалы, оборудование и др.)	
14	Прямые благополучатели от реализации Проекта (количество человек)	
15	Информация о дальнейшем содержании объекта, предусмотренного Проектом	
16	Наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в Проекте	
17	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения о применении инициативного бюджетирования	

Представитель инициативной группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования в Тимашевском районе

Форма

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования Проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование Проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного Проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного Проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Неденежный вклад населения в реализацию выбранного Проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель администрации поселения Тимашевского района:

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования в Тимашевском районе

Форма

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Вклад участников реализации Проекта в его финансирование:	максимально	27
1.1	уровень софинансирования Проекта со стороны бюджета поселения	до 30 %	0
		от 30,01 до 49,99 %	2
		свыше 50 %	5
1.2	уровень софинансирования Проекта за счет средств населения в денежной форме	от 3 до 9,99 %	5
		свыше 10 %	10
1.3	уровень финансирования Проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной форме	не предусмотрено	0
		до 10 %	1
		от 10,01 до 49,99%	5
		свыше 50 %	10
1.4	участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации Проекта	не предусматривается	0
		предусматривается	1
1.5	участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации Проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
2	Степень участия населения поселения в определении Проекта и содействии в его реализации:	максимально	11

1	2	3	4
2.1	доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в поселении, принявших участие в собраниях или иных формах осуществления местного самоуправления по отбору проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в поселении	до 14,99 %	0
		свыше 15 %	5
2.2	наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в Проекте	отсутствует	0
		в наличии	5
2.3	использование средств массовой информации и других средств информирования населения о местной инициативе	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
3	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:	максимально	5
3.1	количество прямых благополучателей от реализации Проекта	до 50 человек	1
		от 50 до 100 человек	2
		от 100 до 200 человек	3
		от 200 до 200 человек	4
		более 500 человек	5
4	Дополнительные критерии:	максимально	2
4.1	наличие в Проекте условий по дальнейшему его содержанию	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
4.2	актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов Проекта)	нет	0
		да	1

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 13.12.2019 № 1473

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Тимашевском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и организации работы комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Тимашевском районе (далее – комиссия).

1.2. Полномочия комиссии - проведение конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Тимашевском районе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и настоящим Положением.

2. Формирование и состав комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом и формируется в составе 13 человек. Членами комиссии могут быть муниципальные служащие администрации муниципального образования Тимашевский район, в том числе представители организационно-кадрового отдела управления делами, депутаты Совета муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Комиссия создается на неопределенный срок и действует на постоянной основе.

2.4. Заседание комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя, а в случае отсутствия обоих ведение заседания комиссии поручается члену комиссии, избираемому путем простого голосования, что отражается в протоколе.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов комиссии.

2.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.7. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

- 1) оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;
- 2) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;
- 3) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний комиссии.

2.8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Даньяров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 13.12.2019 № 1473

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Тимашевском районе

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (внутренняя политика, физическая культура и спорт), председатель комиссии;

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (вопросы финансов, земельных и имущественных отношений), заместитель председателя комиссии;

начальник организационно-кадрового отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта, связи, архитектуры и градостроительства);

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район (вопросы в области ГО и ЧС, правоохранительной деятельности и казачества);

начальник финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район;

заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район;

начальник отдела строительства администрации муниципального образования Тимашевский район;

главный специалист организационно-кадрового отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район;

депутат Совета муниципального образования Тимашевский район (по согласованию);

председатель Совета муниципального образования Тимашевский район (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Даньяров