

Муниципальное казенное учреждение
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ МЕЖОТРАСЛЕВАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»
муниципального образования
Тимашевский район

П Р И К А З

02.06.2025 г.

№ 16

О внесении изменений в учетную политику

В связи с производственной необходимостью **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в Единую учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета учреждений, передавших полномочия по централизованному ведению бухгалтерского (бюджетного) учета МКУ ЦМБ, утвержденную приказом от 27.12.2019г. № 65:

1) добавить пункт «22. Учет многолетних насаждений:

-приобретенные саженцы многолетних насаждений учитываются в составе прочих материальных запасов с применением счета 010506000 «Прочие материальные запасы»,

- при высадке саженцев многолетних насаждений их стоимость формирует стоимость многолетних насаждений, отражаемую на счете 010601000 «Вложения в основные средства» с учетом затрат на их приобретение и высадку,

- в течении 3-х месяцев с момента высадки, с учетом укоренения и приживаемости, или достижения стадии цветения, то есть приобретения критериев/признаков многолетних насаждений, достигших эксплуатационного возраста включаются в состав основных средств:

на счет 010108000 «Прочие основные средства» (стоимостью более 10000 рублей),

на счет 21 «Основные средства в эксплуатации» (стоимостью менее 10000 рублей).

Объекты основных средств, в отношении которых установлен срок эксплуатации, принимаются к учету на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленных оправдательным документом (первичным учетным документом).

В соответствии с п.39 СГС «Основные средства» амортизация на многолетние насаждения начисляется в следующем порядке:

-на многолетние насаждения стоимостью свыше 100000 рублей –по рассчитанным нормам;

- на многолетние насаждения стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно- в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче в эксплуатацию.

Многолетние насаждения входят в подгруппу «Насаждения многолетние декоративные озеленительные» (код ОКОФ 520.00.10.05) и

относятся к 10-й амортизационной группе со сроком полезного использования свыше 30 лет. Срок полезного использования определяется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов, исходя из предполагаемого срока полезного использования.

Амортизация начисляется линейным методом.

На многолетние насаждения стоимостью до 10000 рублей амортизация не начисляется.»;

2) внести следующие изменения в Порядок документооборота (Приложение № 4 к Единой учетной политике):

Расчеты с поставщиками и подрядчиками				
Оригиналы договоров (контрактов) или заверенные копии договоров (контрактов) на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров, обеспечения исполнения обязательств: поручительство, независимые гарантии и другие документы (заверенные копии)		Руководитель (уполномоченное лицо), ответственное лицо субъекта учета	Первичные учетные документы предоставляются не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо
Документ о приемке или акты выполненных работ/оказанных услуг, КС-2, КС-3, сметы, счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы с визой руководителя учреждения, накладные, акты принятия решения комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов и т.п.		Руководитель (уполномоченное лицо), ответственное лицо субъекта учета	Первичные учетные документы предоставляются не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо
Акты сверок, требования, приказы (иные документы) о взыскании штрафов и пеней, претензионные письма (иные документы), на основании которых в бухгалтерском учете		Руководитель (уполномоченное лицо), ответственное лицо субъекта учета	Первичные учетные документы предоставляются по мере совершения операции, но не позднее следующего дня после совершения	Ответственное лицо

отражается задолженность в размере предъявленных контрагентам требований об уплате штрафных санкций			операции	
Документы поступающие на оплату				
пункт исключен.				

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения возникшие с 01.06.2025 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Буракову И.С.

Начальник
муниципального казенного учреждения
«Централизованная межотраслевая
бухгалтерия»
муниципального образования
Тимашевский район



И.В.Яхно