



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2016

№ 1013

город Тимашевск

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Тимашевский район о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального образования Тимашевский район постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Тимашевский район о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) настоящее постановление довести до сведения муниципальных служащих.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.В.Кизилова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Тимашевский район
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 08.11.2016 № 1013

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Тимашевский район о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Муниципальные служащие направляют представителю работодателя уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление). Уведомление составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

3. Уведомление представляется в организационно-кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - организационно-кадровый отдел) с предварительным информированием руководителя структурного подразделения, в котором

муниципальный служащий проходит муниципальную службу (далее – муниципальная служба).

4. Организационно-кадровый отдел осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

На уведомлении ставится отметка с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии уведомления.

5. Организационно-кадровый отдел обеспечивает направление уведомлений главе муниципального образования Тимашевский район в трехдневный срок с момента их поступления.

6. После рассмотрения главой муниципального образования Тимашевский район уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу (при выполнении иной оплачиваемой работы) муниципальный служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о своих намерениях выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от гражданской службы время;

соблюдать требования, установленные статьями 11, 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой уведомлять об этом главу муниципального образования Тимашевский район в установленном настоящим постановлением порядке.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.А.Бородавка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления муниципаль-
ными служащими администрации муниципально
образования Тимашевский район о намере
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

Главе муниципального образования
Тимашевский район
Ф.И.О.

занимаемая должность
Ф.И.О.

В соответствии с частью 2 статьи 11 от 02.03.2007 № 25-д
«О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____ указывает информацию о работе, которую намеревается выполнять муниципальный служащий:
_____ даты начала и окончания выполнения работы, основание, в соответствии с которым буде
выполняться

_____ работа (трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор и т.п.), полно
наименование

_____ организации, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность),

_____ наименование должности, основные функции и тематика выполняемой работы (в том числе

_____ преподавания, темы лекций и т.п.), иные сведения, которые муниципальный служащий считает
необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта
интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ознакомлен

(должность, Ф.И.О. руководителя
структурного подразделения,
в котором муниципальный служащий
проходит службу)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений № _____
дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.А.Бородавка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 08.11.2016 № 1013

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность муниципального служащего представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Характер деятельности	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Дата получения муниципальным служащим копии решения представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.А.Бородавка