



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2017

№ 873

город Тимашевск

**О конкурсе по отбору претендентов на организацию  
сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах  
муниципального образования Тимашевский район**

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, постановляю:

**1. Утвердить:**

1) порядок проведения конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район (приложение № 1);

2) положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район (приложение № 2);

3) состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район (приложение № 3);

4) форму социально-жилищного контракта (приложение № 4).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, начальника управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район В.В. Сухомлинова.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В. Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 03.08.2017 № 873

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ  
НА ОРГАНИЗАЦИЮ СЕЛЬСКИХ УСАДЕБ В МАЛЫХ СЕЛЬСКИХ  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944.

1.2. Организатор проведения конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район (далее – Конкурс) – администрация муниципального образования Тимашевский район в лице управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Организатор конкурса).

1.3. Целью Конкурса является отбор претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Решение о проведении Конкурса принимается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, определенные Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края».

**Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

2.1. Заявку на участие в конкурсе подает субъект малого предпринимательства – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющий пред

принимательскую деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и отвечающий условиям, установленным Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» (далее - Заявитель).

2.2. Основными критериями оценки и отбора заявок претендентов в соответствии с п.4 ст.9 Закона Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» являются:

1) регистрация по месту жительства, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности субъектом малого предпринимательства на территории Краснодарского края;

2) осуществление хозяйственной деятельности по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Краснодарского края: молочное животноводство, мясное животноводство, овощеводство, плодородство, виноградарство, садоводство, выращивание кормовых культур, создание питомников для выращивания и реализации саженцев деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсном отборе, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

4) планируемые объемы производства сельскохозяйственной продукции;

5) создание дополнительных рабочих мест;

6) членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем переработку сельскохозяйственной продукции;

7) наличие договора (соглашения) с хозяйствующим субъектом (закупщик (переработке) сельскохозяйственной продукции;

8) наличие специального образования, трудового стажа (профессионального опыта работы) в области сельского хозяйства более трех лет;

9) документальное подтверждение наличия источников финансирования реализации бизнес-плана по созданию сельской усадьбы;

10) недостижение пенсионного возраста по старости на момент подачи заявления.

2.3. Заявители имеют право участвовать в конкурсе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

### Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПОДАЧИ

3.1. Заявитель подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Все документы, прилагаемые к заявлению (далее - заявка) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать описание входящих в него состав документов, заверенную подписью заявителя.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.3. Документы, прилагаемые к заявлению представляются в оригинале либо в виде копий документов вместе с подлинниками, которые после сверки и заверения возвращаются заявителю.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

3.4. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- заявление должно быть подготовлено по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, при этом в нем должны быть указаны дата и исходящий номер, заполнены все требуемые сведения. Строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формой, не допускается;

- содержать все сведения и документы, указанные в разделе 4 настоящего Порядка;

- сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

- документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений;

- все документы, содержащиеся в составе заявки, должны располагаться в порядке, указанном в описи документов.

Представляемые в составе заявки документы заявителю по результатам конкурсного отбора не возвращаются.

3.5. Прием заявок осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

3.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Организатором конкурса по мере поступления с указанием времени подачи заявки в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Организатора конкурса. Отказ в приеме и регистрации заявок в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не допускается. Заявки, поступившие после истечения указанного срока, не принимаются и не регистрируются.

3.7. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия от:

- управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю
- а) сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату регистрации заявления;
- б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление.

3.8. По окончании срока приема заявок они передаются в комиссию по проведению конкурсного отбора претендентов, положение о которой, и ее состав утверждаются постановлением главы муниципального образования Тимашевский район (далее - конкурсная комиссия).

#### Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ

В соответствии с п. 7 ст. 9 Закона Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», заявитель к заявлению прилагает следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае представления представителя заявителя);
- 3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсе;
- 4) бизнес-план организации сельской усадьбы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором претендент указывает сведения о проекте строительства жилого дома, хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов и иного имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности, а также основное направление сельскохозяйственного производства.

#### Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурса, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

- 1) оригинал доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально

заверенная копия;

- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

#### Раздел 6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным разделом 3 - 5 настоящего Порядка;
- 3) предоставление документов содержащих недостоверные сведения.

#### Раздел 7. ПОРЯДОК И СРОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКУ И ОТЗЫВА ЗАЯВКИ

7.1. Заявитель вправе внести изменения или отозвать свою заявку, направив об этом письменное уведомление Организатору конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Уведомление должно быть подписано Заявителем либо его уполномоченным лицом и скреплено печатью Заявителя (при ее наличии).

7.2. Регистрация уведомлений производится Организатором конкурса в порядке регистрации заявок.

#### Раздел 8. МЕСТО, ДАТА И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

8.1. Организатор конкурса обеспечивает опубликование извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на организацию сельских усадеб с указанием сроков, места и времени приема заявок и о предоставлении земельных участков для организации сельских усадеб в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения (по месту нахождения земельного участка, предоставляемого для организации сельской усадьбы), и размещает извещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с формой заявки в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования Тимашевский район указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка, но не позднее, чем за 45 календарных дней до проведения Конкурса.

8.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) дата, время и место проведения конкурса;
- 3) дата начала и окончания приема заявок;
- 4) время и место представления заявок;
- 5) номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;

- б) критерии оценки и отбора заявок;
- 7) информация о месте нахождения, площади земельного участка, предоставляемого для организации сельской усадьбы;
- 8) перечень документов, прилагаемых к заявке.

## Раздел 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

9.1. Рассмотрение представленных заявителями заявок (отбор заявок претендентов) осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

9.2. Конкурсная комиссия осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, предусмотренным разделами 3 - 6 настоящего Порядка и составляет Протокол рассмотрения заявок, который подписывает Председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании в день рассмотрения заявок.

9.3. По результатам рассмотрения заявок Секретарь конкурсной комиссии: при наличии оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе с указанием причин отказа, подписанное председателем конкурсной комиссии;

при отсутствии оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о допуске к участию в конкурсе, подписанное председателем конкурсной комиссии.

## Раздел 10. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

10.1. Конкурсная комиссия в целях принятия решения о включении Заявителей, допущенных к участию в конкурсе (далее - участник конкурса) в состав претендентов оценивает и сопоставляет заявки участников конкурсного в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10.2. Итоговая оценка по каждому участнику конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурса.

10.3. По результатам оценки и сопоставления заявок участников конкурса конкурсная комиссия:

1) Присваивает каждому участнику конкурса (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате и времени регистрации их заявок в журнале регистрации. Участник конкурса, набравший менее 60 баллов в состав претендентов не включается.

2) Принимает решение о результатах конкурса.

10.4. Победитель конкурса определяется большинством голосов членов

конкурсной комиссии, принявших участие в заседании

10.5. При наличии заявки на участие в конкурсе только от одного участника, отвечающего условиям конкурса, решением конкурсной комиссии участник признается победителем конкурса.

В случае если в течение срока приема заявок не подана ни одна заявка или всем Заявителям отказано в допуске к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не набрал 60 баллов, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся, Организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса и осуществляет мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

10.6. Решение о результатах конкурса оформляется протоколом, который подписывается Председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и направляется Секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней Организатору конкурса для направления в Совет муниципального образования Тимашевский район.

10.7. Результаты конкурса утверждаются решением Совета муниципального образования Тимашевский район.

10.8. Организатор конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10.7. настоящего Порядка, информирует о его принятии всех участников конкурса в письменной форме.

10.9. Решения, действия (бездействия) конкурсной комиссии, Совета муниципального образования Тимашевский район могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

## Раздел 11. СОЦИАЛЬНО-ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРАКТ

На основании решения Совета муниципального образования Тимашевский район, глава муниципального образования Тимашевский район в течение 5 рабочих дней заключает с победителем конкурса социально-жилищный контракт, предусматривающий следующие основные положения:

1) перечень мероприятий, которые должны быть выполнены победителем конкурса;

2) порядок предоставления победителем конкурса отчетов об использовании земельного участка и о строительстве сельской усадьбы;

3) ответственность победителя конкурса за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств социально-жилищного контракта.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
администрации муниципального образования Тимашевский район

В.В. Сухомлино

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору претендентов  
на организацию сельской усадьбы  
в малых населенных пунктах  
муниципального образования  
Тимашевский район

Форма

В администрацию муниципального  
образования Тимашевский район  
г. Тимашевск ул. Красная, 103  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ  
ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ СЕЛЬСКИХ УСАДЬБ  
В МАЛЫХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

Прошу рассмотреть вопрос об участии в конкурсе по отбору претендентов на организацию сельской усадьбы в малых населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район (далее - конкурс) в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края».

Участник :

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства, контактный телефон \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, полностью и выражаю свое согласие на проведение конкурса на условиях, указанных в извещении и конкурсной документации, в случае признания победителем конкурса обязуюсь заключить с организатором конкурса социально-жилищный контракт на условиях, указанных в извещении и конкурсной документации. Дополнительно подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

Перечень документов, предоставленных в конкурсную комиссию для участия в конкурсе:

1)	_____	на _____	л.;
2)	_____	на _____	л.;
3)	_____	на _____	л.;
4)	_____	на _____	л.;
5)	_____	на _____	л.;
6*	_____	на _____	л.

\*Заявителем по желанию могут быть представлены следующие сведения, подтверждающие:

- членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе осуществляющем переработку сельскохозяйственной продукции;
- наличие договора (соглашения) с хозяйствующим субъектом о закупке (переработке) сельскохозяйственной продукции;
- наличие специального образования, трудового стажа (профессионального опыта работы) в области сельского хозяйства более трех лет;
- наличие источников финансирования реализации бизнес-плана по созданию сельской усадьбы.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы приняты согласно перечню.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район

В.В. Сухомлинов

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору претендентов  
на организацию сельской усадьбы  
в малых населенных пунктах  
муниципального образования  
Тимашевский район

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ  
Глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

(подпись, расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
**по созданию и развитию сельской усадьбы в малом сельском населенном**  
**пункте муниципального образования Тимашевский район**

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) описание проекта;
- 4) организация сбыта продукции;
- 5) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
- 6) финансовый план;
- 7) экономическая эффективность проекта.

1. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства.

Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, направлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников на настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого проекта. Направление деятельности по проекту.

3. Описание проекта сельской усадьбы.

Описание производимой продукции, технология ее производства и мощ-

ность производства. Наличие собственных производственных ресурсов.

4. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений (в том числе с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами).

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (строительство жилого дома, строительство производственных и складских помещений, заграждений сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключение к инженерным сетям, приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции).

Необходимо заполнить таблицу

№п/п	Наименование мероприятия	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1						
2						
3						
...						

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства).

На какие цели планируется направить средства, например: финансовые средства планируется направить на:

- 1) строительство жилого дома \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) строительство производственных и складских помещений, заграждений

сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам \_\_\_\_\_ руб.;

3) подключение к инженерным сетям \_\_\_\_\_ руб.;

4) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д. \_\_\_\_\_ руб.

В каком объеме планируются вложения собственных средств, например: направления расходования собственных средств:

1) строительство жилого дома \_\_\_\_\_ руб.;

2) строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам \_\_\_\_\_ руб.;

3) подключение к инженерным сетям \_\_\_\_\_ руб.;

4) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д. \_\_\_\_\_ руб.

5) другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

7. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район

В.В. Сухомлинов

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса по отбору претендентов на организацию сельской усадьбы в малых населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район

**КРИТЕРИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ  
НА ОРГАНИЗАЦИЮ СЕЛЬСКИХ УСАДЕБ  
В МАЛЫХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

№п /п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
	<b>Увеличение планируемых объемов производства сельскохозяйственной продукции:</b>	
	до 1 процента	0 баллов
	от 1 до 5 процентов	5 баллов
	от 5 до 10 процентов	10 баллов
	свыше 10 процентов	15 баллов
2	<b>Планируемая сумма реализации сельскохозяйственной продукции</b>	
	от 30 до 100 тысяч рублей	5 баллов
	от 100 до 250 тысяч рублей	7 баллов
	свыше 250 тысяч рублей	10 баллов
3	<b>Планирование строительства производственных объектов:</b>	
	да	15 баллов
	нет	0 баллов
4	<b>Создание дополнительных рабочих мест:</b>	
	3 единицы	1 балл
	от 3 до 5 единиц	3 балла
	от 5 до 10 единиц	7 баллов
	свыше 10 единиц	10 баллов
5	<b>Создание сельской усадьбы и развитие крестьянского(фермерского) хозяйства по следующим направлениям деятельности:</b>	
	молочное животноводство	15 баллов
	мясное животноводство	15 баллов
	овощеводство	15 баллов
	плодоводство (ягодники)	15 баллов
	виноградарство	15 баллов
	иные направления сельскохозяйственного производства	3 балла
6	<b>Членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе</b>	
	да	10 баллов



	нет	0 баллов
7	<b>Наличие договора с хозяйствующим субъектом по переработке сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством</b>	
	да	10 баллов
	нет	0 баллов
8	<b>Наличие сельскохозяйственного образования:</b>	
	да	5 баллов
	нет	0 баллов
9	<b>Постоянное проживание в сельской местности по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края</b>	
	да	10 баллов
	нет	0 баллов
10	<b>Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве:</b>	
	от 3 до 5 лет	5 баллов
	от 5 до 10 лет	7 баллов
	свыше 10 лет	10 баллов
11	<b>Ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 лет:</b>	
	да	15 баллов
	нет	0 баллов
12	<b>Защита бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства путем собеседования &lt;*&gt;</b>	
	до 2 баллов от каждого члена Комиссии	

<\*> Участники конкурса защищают свои бизнес-планы перед конкурсной комиссией, по итогам защиты которых, каждый член конкурсной комиссии заполняет и подписывает оценочный лист с указанием балла, набранного участником краевого конкурсного отбора по данному критерию. Итоговая оценка по указанному критерию по каждому участнику конкурса определяется путем сложения выставленных баллов.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район,  
начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район

В.В. Сухомлинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 03.08.2017 № 873

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (далее - Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах с численностью населения до 1000 человек муниципального образования Тимашевский район (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Порядком проведения конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является отбор претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район, являющихся субъектами малого предпринимательства (далее - Претенденты) для заключения социального жилищного контракта.

4. Конкурсная Комиссия состоит из 9 членов, в состав которой входят:

- заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- заместитель начальника управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район;
- специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственный за развитие малых форм хозяйствования;
- начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район;



- два депутата Совета муниципального образования Тимашевский район;

- председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тимашевского района;

- атаман Тимашевского районного казачьего общества;

- глава сельского поселения Тимашевского района, на территории которого осуществляется предоставление земельного участка для организации сельской усадьбы.

6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

7. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

8. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

10. Комиссия на своих заседаниях рассматривает заявки на участие в Конкурсе, проводит конкурс (включая оценку и отбор заявок претендентов), определяет победителя конкурса и принимает решение о результатах конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район.

11. Победители конкурса определяются в соответствии с разделом 1 Порядка проведения конкурсного отбора претендентов на организацию сельских усадеб в малых населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район

В.В. Сухомлинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Тимашевский район  
 от 03.08.2019 № 873

**СОСТАВ  
 КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА  
 ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ СЕЛЬСКИХ  
 УСАДЕБ В МАЛЫХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Сухомлинов<br>Владимир Владимирович | - заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район, председатель комиссии |
| 2. Проскура<br>Елена Владимировна      | - заместитель начальника управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район, заместитель председателя комиссии;                                       |
| 3. Денисов<br>Денис Александрович      | - главный специалист (по малым формам хозяйствования) управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район, секретарь комиссии.                         |
| Члены комиссии:                        |  |
| 4. Авдеев<br>Павел Викторович          | - Председатель ассоциации КФХ Тимашевского района;   |
| 5. Литвиненко<br>Николай Степанович    | - депутат Совета муниципального образования Тимашевский район;   |
| 6. Мелихов<br>Алексей Викторович       | - заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, атаман Тимашевского районного казачьего обще-  |

- ства;
7. Складорова Татьяна Викторовна - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район
  8. Смагин Юрий Михайлович - депутат Совета муниципального образования Тимашевский район;
  9. Бурыак Павел Владимирович - глава Тимашевского городского поселения (по согласованию, в случае предоставление земельного участка для организации сельской усадьбы на территории данного поселения);
  10. Дема Наталья Анатольевна - глава сельского поселения Кубанец (по согласованию, в случае предоставление земельного участка для организации сельской усадьбы на территории данного поселения);
  11. Желтобрюхова Наталья Ивановна - глава Поселковского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию, в случае предоставление земельного участка для организации сельской усадьбы на территории данного поселения);
  12. Ледовский Владимир Александрович - глава Днепровского сельского поселения (по согласованию, в случае предоставление земельного участка для организации сельской усадьбы на территории данного поселения);
  13. Малахов Дмитрий Александрович - глава Медведовского сельского поселения (по согласованию, в случае предоставление земельного участка для организации сельской усадьбы на территории данного поселения);
  14. Отиско Наталья Александровна - глава Дербентского сельского поселения (по согласованию, в случае предоставление земельного участка для организации

- сельской усадьбы на территории данного поселения);
15. Проценко Светлана Васильевна - глава Новоленинского сельского поселения (по согласованию, в случае предоставление земельного участка для организации сельской усадьбы на территории данного поселения);
  16. Резников Вадим Александрович - глава Новокорсунского сельского поселения (по согласованию, в случае предоставление земельного участка для организации сельской усадьбы на территории данного поселения);
  17. Темир Константин Константинович - глава Роговского сельского поселения (по согласованию, в случае предоставление земельного участка для организации сельской усадьбы на территории данного поселения);
  18. Штангей Виталий Александрович - глава Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию, в случае предоставление земельного участка для организации сельской усадьбы на территории данного поселения).
- Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район

В.В. Сухомлинский

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 03.08.2012 № 843

ФОРМА

**СОЦИАЛЬНО-ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРАКТ**

г. Тимашевск

" " 2012 г.

Администрация муниципального образования Тимашевский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и субъект малого предпринимательства \_\_\_\_\_ Ф.И.О., именуемый в дальнейшем «Организатор сельской усадьбы», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации Закона Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

Взаимодействие Сторон в целях выполнения мероприятий по организации сельской усадьбы и осуществления ее деятельности в малых сельских населенных пунктах Тимашевского района Краснодарского края.

**2. Обязательства сторон**

**2.1 Администрация:**

2.1.1. предоставляет земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., на праве \_\_\_\_\_, в целях:

1) строительства жилого дома, хозяйственных построек, сооружений, иных объектов, в том числе для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) ведения сельскохозяйственного производства по следующим приоритетным направлениям:

а) развитие отрасли животноводства: выращивание кормовых культур (кормовые травы, силосные культуры, кормовые корнеплоды, кормовые клубнеплоды, кормовые бахчевые культуры, зернофуражные культуры) для обеспечения кормами собственных животных и птицы либо для обеспечения кормами животных и птицы, принадлежащих другим владельцам, в том числе ведущим личное подсобное хозяйство, из расчета ежегодного производства и реализации не менее 7 центнеров кормовых единиц с каждого арендуемого гектара;

б) производство винограда, плодов, картофеля, овощей и ягод

поддержанием способности почвы обеспечивать урожаи сельскохозяйственных культур не менее указанных в статье 7 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 725-КЗ «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории Краснодарского края»;

в) создание питомников для выращивания и реализации саженцев деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян;

2.1.2. Оказывает содействие по следующим направлениям:

1) в обеспечении соответствующей инженерной инфраструктурой и коммуникациями (в том числе строительство дорог) при строительстве сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте;

2) в реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной субъектами малого предпринимательства в сельских усадьбах;

3) в организации ветеринарного обслуживания сельскохозяйственных животных, содержащихся в сельских усадьбах.

2.1.3. Имеет право осуществлять проверку соблюдения организатором сельской усадьбы условий настоящего контракта, в том числе посещать территорию сельской усадьбы и запрашивать необходимые документы в целях проверки выполнения условий настоящего контракта.

2.2. Организатор сельской усадьбы:

2.2.1. Выполняет мероприятия в соответствии с представленным бизнес-планом.

2.2.2. Предоставляет Администрации отчет о целевом использовании земельного участка, предоставленного в соответствии с п.2.1.1. настоящего контракта. Отчет предоставляется Администрации по ежегодно, не позднее 5 февраля следующего за отчетным года, и по запрашиваемой форме.

2.2.3. Несет ответственность за достоверность данных, указанных в отчете и приложенных к нему документах.

2.2.4. Обеспечивает беспрепятственный доступ на земельный участок, представленный для организации сельской усадьбы и ее деятельности представителям Администрации для проверки целевого использования земельного участка.

2.2.5. По окончании строительства сельской усадьбы, но не позже трех лет с даты заключения контракта, представляет в Администрацию кадастровый паспорт домовладения и свидетельств о праве собственности, оформленные на всех членов семьи в общую совместную собственность

2.2.6. Обязуется вернуть земельный участок в случае:

а) расторжения договора аренды земельного участка и (или) безвозмездного пользования земельного участка;

б) использования земельного участка не по целевому назначению, указанному в договоре аренды земельного участка и (или) в договоре безвозмездного пользования земельного участка;

в) переезда его в другую местность;

г) утраты статуса индивидуального предпринимателя.

2.2.7. Не вправе переуступить, передать в субаренду, распоряжаться земельным участком иным способом в течение пяти лет со дня предоставления земельного участка в аренду и (или) в безвозмездное пользование.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров, при недостижении согласия споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия контракта

Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания и действует с

### 5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация муниципального  
образования Тимашевский район

352700, Краснодарский край,  
г. Тимашевск, ул. Красная, 103

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель главы муниципального  
образования Тимашевский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район

\_\_\_\_\_ (наименование организатора с/сельской усадьбы, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ (местонахождение, (почтовый адрес))

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

\_\_\_\_\_ (расчетный счет)

\_\_\_\_\_ (корреспондентский счет)

\_\_\_\_\_ (ИНН банка)

\_\_\_\_\_ (БИК банка)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

В.В. Сухомлинов