



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2015

№ 752

город Тимашевск

**О реализации функции администрации муниципального образования
Тимашевский район по проведению согласования осуществления
закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
при осуществлении закупок для обеспечения
муниципальных нужд Тимашевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 декабря 2013 года № 2665 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок», в целях организации работы по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района, утвердить ее состав (приложение № 1) и порядок работы (приложение № 2).

2. Рекомендовать муниципальным заказчикам, уполномоченным органам, уполномоченным учреждениям для целей согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) использовать примерную форму обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение № 3).

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 2 февраля 2015 года № 126 «О реализации функции администрации муниципального образования Тимашевский район по проведению согласования осуществления закупки у единственного поставщика при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района».

4. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район И.Б.Репях.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 16.07.2015 № 752

СОСТАВ

**комиссии по согласованию заключения контракта
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд
Тимашевского района**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Останенко
Марина Анатольевна | - начальник отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, председатель комиссии; |
| Копонцева
Алевтина Стапиславовна | - главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, заместитель председателя; |
| Верещагина
Татьяна Анатольевна | - главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Агаркова
Наталья Викторовна | - ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район. |

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 16.07.2015 № 752

ПОРЯДОК

**работы комиссии по согласованию заключения контракта
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд
Тимашевского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района (далее – Порядок) разработан в целях оптимизации исполнения органом местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок - администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок) функции проведения согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района.

1.2. Порядок направлен на обеспечение защиты интересов муниципального образования Тимашевский район при использовании средств бюджета муниципального образования Тимашевский район и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 189, а также постановлением

администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 декабря 2013 года № 2665 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

1.4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, определенным Законом.

1.5. Процедура согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (за исключением случаев заключения контрактов в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15 Закона) проводится в случаях принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- в соответствии с частью 1 статьи 55 Закона - если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

2) частью 6 статьи 53 Закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

3) частью 9 статьи 56 Закона в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Закона, конкурсной документации;

- в соответствии с частью 7 статьи 55 Закона - в случае, если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 57 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

- в соответствии с частью 18 статьи 83 Закона - в случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

1.6. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учре-

ждение (далее – Заявитель) направляет в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок письменное обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Тимашевский район (далее – Обращение), подписанное руководителем заявителя или его заместителем.

1.7. Обращение в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона должно содержать следующие информацию и прилагаемые документы:

- дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;

- копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- копию документации о закупке, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

- копии заявок, поданных на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанной несостоявшейся.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к обращению так же прилагаются документы и указывается информация в соответствии с настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

1.8. Все прилагаемые к обращению документы и информация надлежащим образом заверяются должностным лицом Заявителя.

1.9. Обращение направляется Заявителем в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся, в письменной форме в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок по почте или нарочным по адресу: 352700, г.Тимашевск, ул.Красная, 103, каб. 38.

Режим работы: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 12.50, пятница - с 8.00 до 16.00, перерыв - с 12.00 до 12.40.

1.10. Поступившее обращение регистрируется специалистом Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в журнале регистрации поступающих документов отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления с присвоением ему регистрационного номера.

1.11. От имени Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района осуществляет комиссия по согла-

сованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района (далее – Комиссия).

1.12. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок от Заявителя письменного Обращения, подписанного руководителем Заявителя или его заместителем.

1.13. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.14. Комиссия не является постоянно действующим структурным подразделением Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок. Заседание Комиссии назначается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии) по необходимости (в случае поступления Обращения).

1.15. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Все лица, входящие в состав Комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

1.16. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

1.17. На заместителя председателя комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя комиссии, в случае отсутствия последнего. В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет любой член Комиссии, по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

1.18. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района включает в себя:

- подготовку к рассмотрению обращения;
- рассмотрение поступившего обращения, в том числе на предмет соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- принятие решения Комиссии о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направление его Заявителю.

2. Подготовка к рассмотрению обращения

2.1. При поступлении обращения в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии) проводит проверку обращения на предмет соблюдения требований пункта 1.7 настоящего Порядка.

2.2. В случае непредставления документов и (или) информации, указанных

в пункте 1.7. настоящего Порядка, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, Комиссия не рассматривает данное обращение. Данное обращение возвращается Заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления, с указанием причин такого возврата.

2.3. В случае соответствия обращения пункту 1.7 настоящего Порядка, Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) определяет место, дату и время рассмотрения обращения, о чем секретарь Комиссии извещает всех членов Комиссии.

3. Рассмотрение обращения

3.1. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления обращения в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок.

3.2. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии). При необходимости на заседание Комиссии приглашаются независимые эксперты из числа специалистов в определенных отраслях, экспертные организации, а также лица, чьи интересы могут быть затронуты решением Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) объявляет содержание обращения и предлагает членам Комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

3.4. По итогам рассмотрения представленных материалов, члены Комиссии принимают решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) на заседании.

3.5. В ходе рассмотрения обращения члены Комиссии вправе:

- рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;
- выражать свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Принятие решения Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения обращения Комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района.

4.2. Решение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, в том числе при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в решении о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также необходимость их устранения при заключении контракта, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

4.5. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в решении об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также мотивированное обоснование такого решения, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

4.6. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии протоколом заседания комиссии (приложение № 1 к настоящему Порядку), который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Оригинал решения хранится в Уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок, а копия решения направляется секретарем Комиссии Заявителю письмом в пределах срока, установленного в пункте 3.1. настоящего Порядка, за подписью заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, курирующего вопросы деятельности отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район.

5. Контроль за исполнением

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Порядком по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Тимашевского района, осуществляет Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

6. Порядок обжалования решений Комиссии

Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку работы комиссии
по согласованию
заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)
при осуществлении закупок для
обеспечения муниципальных нужд
Тимашевского района

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ
(ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

_____ 20__ г.

г. Тимашевск

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение обращения

_____ (наименование заказчика)

о согласовании заключения контракта на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг)

по _____

_____ (предмет закупки)

с _____

_____ (наименование единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Слушали:

Председателя комиссии _____ о содержании обращения.

(Ф.И.О.)

Члена комиссии _____

(Ф.И.О.)

о ходе изучения прилагаемых к обращению материалов, по которым установлено:

(указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом _____ части _____ статьи _____ Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», РЕШИЛИ:

(отражается сущность принимаемого решения)

Председательствующий _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Присутствующие члены комиссии:

(подпись) (инициалы и фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Ресях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 16.07.2015 № 752

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ
о согласовании заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Администрация муниципального
образования Тимашевский район

_____ (указывается наименование заказчика)

Начальнику отдела экономики
и прогнозирования администрации
муниципального образования
Тимашевский район

Дата: _____ № _____

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

О согласовании
заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Уважаемый _____!
(имя и отчество руководителя)

_____ (наименование заказчика)

направляет в Ваш адрес документацию для согласования заключения контракта

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)

за счет средств _____ с единственным

_____ (указать источник финансирования)

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

_____ (наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя))

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкур-

са (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений)

« _____
 (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,
 _____»
 оказываемых услуг (или наименование объекта)

Извещение о проведении конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) № _____ было размещено в единой информационной системе

_____ года.
 (наименование сайта и дата размещения)

_____ принял (о) решение о внесении
 (наименование органа заказчика)
 изменений в документацию (извещение) конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) на предмет

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) было размещено в единой информационной системе

_____ года.
 (наименование сайта и дата размещения)

Однако конкурс (двухэтапный конкурс, конкурс с ограниченным участием, запрос предложений) извещение № _____ признан не состоявшимся по причине _____

(протокол № _____ от «___» _____ года).

(организация поставщика (подрядчика, исполнителя)
 соответствует требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и готов (о,а)

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)
 в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать осуществление закупки

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)

у _____
(организация поставщика (подрядчика, исполнителя), юр. адрес, ИНН)

с суммой закупки _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Приложение:

1. Копия извещения о проведении закупки на ____ л., в 1 экз.
2. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком) на ____ л., в 1 экз.
3. Надлежащим образом заверенные копии заявок, поданных на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанной несостоявшейся на ____ л., в 1 экз.
4. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупки на ____ л., в 1 экз.
5. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупок на ____ л., в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Ренях