



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2018

№ 1042

город Тимашевск

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», статьей 8 Устава муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, подведомственных им муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Отделу общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) обнародовать настоящее постановление.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Е.И. Мальченко.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тимашевский район

А.В. Палий

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 21.09.2018 № 107/д

ПОРЯДОК

взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Органы местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и подведомственные им муниципальные учреждения муниципального образования Тимашевский район (далее - органы местного самоуправления и муниципальные учреждения) вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Муниципальные учреждения вправе инициировать взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организатор добровольческой (волонтерской) деятельности) посредством заключения соглашения.

4. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальные учреждения. Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей, сведения о государственной регистрации (для юридических лиц), адрес официального

сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

5. Срок рассмотрения муниципальным учреждением указанных предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

6. Оформление результатов рассмотрения муниципальным учреждением предложений организатора добровольческой деятельности, должно осуществляться в форме вынесения решения об одобрении (приказа муниципального учреждения), к которому должен прилагаться проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированного отказа от предложения, оформляемого письмом муниципального учреждения, которые направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного рабочего дня (по возможности по электронной почте) со дня принятия.

7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе обращаться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся учредителем муниципального учреждения.

8. Добровольческие (волонтерские) организации рассматривают и заключают соглашения с муниципальными учреждениями о совместной деятельности в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

9. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации или учреждение, вправе обратиться в органы местного самоуправления.

10. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне.

11. При заключении соглашения между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией о совместной деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой деятельности.

12. Соглашения о совместной деятельности муниципального учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения:

1) Права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, включая в том числе:

- на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

- на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

2) Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, включая в том числе:

- представлять муниципальному учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом муниципальное учреждение;

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу муниципального учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка муниципального учреждения;

- содержать предоставленные муниципальным учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с муниципальным учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

- представлять муниципальному учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

- обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

3) Права муниципального учреждения, включая в том числе:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

- обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров).

4) Обязанности муниципального учреждения, включая в том числе:

- обеспечить предоставление помещения, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу муниципального учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

5) Заключительные положения, включая в том числе:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и муниципального учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося учредителем муниципального учреждения.

13. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Е.И. Мальченко