ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением совета

муниципального образования

Тимашевский район

от 16.12.2015г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации целевого обучения граждан в муниципальном образовании Тимашевский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации целевого обучения граждан в муниципальном образовании Тимашевский район (далее – Положе-ние) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О по-рядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

Правила, утвержденные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с заключением договоров о целевом обучении, предусматривающих обязательства последующего прохождения муниципаль-ной службы после окончания обучения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации целевого обучения граждан по очной, заочной формам обучения в аккредитованных образовательных организациях Краснодарского края (далее – ВУЗ) по обра-зовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета и их трудоустройства.

1.3. Основными задачами целевого обучения являются:

а) обеспечение отраслей «Образование» и «Здравоохранение» муници-пального образования Тимашевский район квалифицированными кадрами;

б) создание условий для гарантированного трудоустройства специа-листов в образовательные организации и организации здравоохранения муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Целевое обучение проводится по основным государственным образовательным программам высшего профессионального образования.

1.5. Целевое обучение реализуется на основе заключения договора о целевом обучении, заключенном между администрацией муниципального образования Тимашевский район и гражданином (далее – договор о целевом обучении) и договора о целевом приеме, заключенном организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным про-граммам высшего образования с администрацией муниципального образования Тимашевский район, заключившей договор о целевом обучении с гражданином (далее – договор о целевом приеме).

Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении граждан, а также его типовая форма устанавливаются Правительством Российской Федерации.

II. Формирование плана набора на целевое обучение

2.1. План набора на целевое обучение ежегодно формируется управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган) на основании средне-срочного прогноза потребности образовательных организаций и организаций здравоохранения муниципального образования Тимашевский район в квалифи-цированных специалистах (далее – Потребность):

- на очную форму обучения - в пределах суммы, утвержденной в бюджете муниципального образования Тимашевский район на текущий год на данные цели, но не более 20 человек;

- на заочную форму обучения – без ограничений.

План набора на целевое обучение утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Потребность в специалистах прогнозируются Уполномоченным органом путем проведения мониторинга рынка труда конкретных отраслей, изучения потребности в квалифицированных специалистах для образователь-ных организаций и организаций здравоохранения муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Образовательные организации и организации здравоохранения муниципального образования Тимашевский район формируют и представляют ежегодно в срок не позднее 20 декабря в Уполномоченный орган заявку на целевое обучение граждан. Заявка должна быть оформлена в письменном виде на официальном бланке и подписана руководителем.

В заявке указывается:

а) наименование направления подготовки (специальности), уровень профессионального образования и квалификация, по которой требуется специалист;

б) место трудоустройства будущего специалиста.

2.4. Уполномоченный орган ежегодно после формирования плана набора на целевое обучение готовит проект постановления об утверждении этого плана и направляет его на подписание главе муниципального образования Тимашевский район в срок не позднее 15 января.

III. Организация целевого обучения

3.1. Организация целевого обучения осуществляется на конкурсной основе. В конкурсном отборе обеспечивается участие всех лиц, изъявивших желание обучаться на условиях целевого обучения.

Участие в конкурсном отборе на целевое обучение свидетельствует о принятии кандидатами на участие в конкурсном отборе условий целевого обучения, закрепленных в ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.2. К участию в конкурсе на целевое обучение допускаются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования Тимашевский район, работающие в образовательных организациях и организациях здравоохранения муниципаль-ного образования Тимашевский район, которые планируют получить соответствующий уровень высшего образования впервые (при заочной форме обучения);

- выпускники общеобразовательных организаций муниципального образования Тимашевский район текущего года, имеющие все итоговые оценки за 1-2 полугодие 10 класса и 1 полугодие 11 класса не менее 4 баллов (при очной форме обучения).

3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе на целевое обучение, если им одновременно предоставлены документы в порядке и сроки, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе на целевое обучение (далее – заявитель, кандидат на заключение договора о целевом обучении), с 20 января по 15 марта текущего года представляет в Уполномоченный орган по адресу: Краснодарский край, г.Тимашевск, ул.Ленина, 154, кабинет № 5; в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов следующие документы:

- заявление по форме (приложение к Положению);

- паспорт гражданина Российской Федерации и его копию (оригинал документа после с верки с копией возвращаются кандидату на участие в конкурсном отборе);

- справку с места учебы (работы) соответственно;

- справку об итоговых оценках за 1-2 полугодие 10 класса и 1 полугодие 11 класса (для выпускников текущего года), аттестат о среднем общем образовании (при поступлении на заочную форму обучения).

3.5. Заявление кандидата на заключение договора на целевое обучение регистрируется в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотрен-ных пунктом 3.4. настоящего Положения, в день подачи заявления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.6. Документы, представленные кандидатом на заключение договора о целевом обучении с нарушением объема и срока, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, не принимаются и возвращаются Уполномоченным органом в день поступления с указанием оснований для отказа в приеме документов.

3.7. Все представленные участниками конкурсного отбора документы передаются Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, определенного в пункте 3.4 настоящего Положения, для рассмотрения в экспертный совет по целевому обучению администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Экспертный совет), состав которого утверждается постановлением администра-ции муниципального образования Тимашевский район.

3.8. В состав Экспертного совета входят должностные лица администрации муниципального образования Тимашевский район, специалис-ты управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район, руководители образовательных организаций и организаций здравоохранения муниципального образования Тимашевский район.

3.9. Председателем Экспертного совета является заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы социальной сферы.

На первом заседании Экспертного совета большинством голосов от установленного числа членов Экспертного совета при открытом голосовании избираются заместитель председателя и секретарь Экспертного совета.

3.10. Председатель Экспертного совета:

- представляет Экспертный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

- созывает и ведет заседание Экспертного совета;

- подписывает решения, протоколы Экспертного совета;

В отсутствие председателя Экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

3.11. Секретарь Экспертного совета:

- ведет протоколы заседаний Экспертного совета;

- подписывает решения, протоколы Экспертного совета;

- оформляет принятые Экспертным советом решения;

- оповещает членов Экспертного совета о дате, времени и месте заседания.

- информирует кандидатов на заключение договора на целевое обучение о принятом Экспертным советом решении в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.

3.12. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Экспертного совета.

3.13. Решение о включении в список кандидатов на заключение договора на целевое обучение принимается большинством голосов от числа присутству-ющих на заседании членов Экспертного совета путем открытого голосования, по каждой кандидатуре отдельно, в порядке поступления заявлений. Основным критерием оценки кандидатов на заключение договора на целевое обучение (при поступлении в ВУЗ на очную форму обучения) является количество баллов по итогам аттестации за 10 класс и 1 полугодие 11 класса.

При равенстве голосов голос председателя Экспертного совета является решающим.

3.14. Заседание Экспертного совета по конкурсному отбору на целевое обучение проводится ежегодно 25 марта в управлении образования админис-трации муниципального образования Тимашевский район.

В случае если 25 марта выпадает на выходные дни – суббота или воскресенье, заседание Экспертного совета переносится на следующий за выходным рабочий день.

3.15. После рассмотрения всех пакетов документов Экспертный совет утверждает протокол об утверждении списков кандидатов на заключение договора о целевом обучении отдельно по очной и заочной форме обучения.

Включение в список кандидатов на заключение договора о целевом обучении является основанием для заключения договора о целевом обучении.

Заявителям, не включенным в список кандидатов на заключение договора о целевом обучении, секретарем Экспертного совета в течение 3-х дней со дня заседания вручается под роспись или направляется заказным письмом уведомление об отказе во включении в список с указанием оснований, предусмотренных настоящим Положением (далее - Уведомление). Уведомле-ние подписывается председателем Экспертного совета.

3.16. Основаниями для отказа во включении в список кандидатов являются:

3.16.1. Несоответствие кандидата на заключение договора о целевом обучении требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.16.2. Превышение лимитов, установленных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.17. Решение об отказе во включении в список может быть обжаловано кандидатом на включение в список (его законным представителем) в судебном порядке.

3.17. Материально-техническое и организационное обеспечение Экспер-тного совета осуществляет управление образования администрации муници-пального образования Тимашевский район.

3.18. С лицами, включенными в список, администрацией муниципаль-ного образования Тимашевский район заключается договор о целевом обучении в порядке, установленном Правительством РФ.

IV. Порядок предоставления мер социальной поддержки

4.1. К мерам социальной поддержки, предоставляемым гражданину, заключившему с администрацией муниципального образования Тимашевский район договор о целевом обучении и поступившему в ВУЗ на очную форму обучения (далее – Получатель мер социальной поддержки), на период обучения относятся меры материального стимулирования в виде выплаты ежемесячной стипендии.

Порядок финансирования и выплаты стипендии гражданам, заключившим договор на целевое обучение, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район. Размер стипендии не может превышать 1000 рублей.

4.2. Студентам заочной формы обучения, заключившим с администра-цией муниципального образования Тимашевский район договор о целевом обучении в соответствии с указанной в нем специальностью (направлением), стипендия не выплачивается.

4.3. Получатель мер социальной поддержки предоставляет в Уполномо-ченный орган по адресу: Краснодарский край, г.Тимашевск, ул.Ленина, 154, кабинет № 5; в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов; в срок с 01 сентября до 20 сентября текущего года следующие документы:

- заявление о назначении и выплате мер социальной поддержки;

- справку-подтверждение о зачислении студента в ВУЗ;

- паспорт гражданина Российской Федерации и его копию (оригинал документа после с верки с копией возвращаются кандидату);

-реквизиты счета и банка, в котором открыт счет для перечисления стипендии;

- согласие студента на обработку его персональных данных.

4.4. Получатель мер социальной поддержки для выплаты стипендии в очередном учебном году, при продолжении обучения, ежегодно не позднее 20 сентября представляет в Уполномоченный орган по адресу: Краснодарский край, г.Тимашевск, ул.Ленина, 154, кабинет № 5; в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов; справку с места обучения.

4.5. Поступившие в соответствии пунктами 4.3. – 4.4. настоящего Поло-жения заявления в день поступления регистрируются Уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.6. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 октября формирует список получателей мер социальной поддержки (стипендиатов) на текущий учебный год – с 1 сентября по 31 августа и утверждает его распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Распоряжение).

4.7. Распоряжение в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия с приложением документов, необходимых для осуществления выплаты стипендий, направляется Уполномоченным органом в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

V. Обязанности сторон, заключивших договор о целевом обучении

5.1. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, обязан по окончании обучения по направлению Уполномоченного органа не менее пяти лет отработать в образовательных организациях или организациях здравоохра-нения муниципального образования Тимашевский район в зависимости от полученной специальности.

5.2. Лица, не исполнившие обязательства по трудоустройству (за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении) а также:

а) отчисленные из ВУЗа за академическую неуспеваемость;

б) отчисленные из ВУЗа по собственному желанию;

в) отчисленные из ВУЗа за нарушение устава данной организации;

г) отчисленные из ВУЗа в случае перевода без согласия Уполномочен-ного органа в другой ВУЗ;

д) переведенные по собственной инициативе без согласия Уполномочен-ного органа на другую специальность в том же ВУЗе обязаны в двухмесячный срок с момента возникновения оснований для неисполнения обязательств уведомить Уполномоченный орган о причинах неисполнения и возместить в полном объеме Уполномоченному органу расходы, связанные с предоставле-нием ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов в соответствии с пунктом 7 ст. 56 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Возвратные средства по целевому обучению зачисляются в доход бюджета муниципального образования Тимашевский район.

5.4. В случае неисполнения обязательств по возмещению расходов на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения Уполномоченный орган взыскивает их в судебном порядке.

Заместитель главы

муниципального образования

Тимашевский район Е.И.Мальченко