



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.03.2012

№ 854

город Тимашевск

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей,
подростков и молодежи в Тимашевском районе в 2012 году**

В целях организованного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Тимашевского района в 2012 году и реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 729-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае в 2011 и 2013 годах», руководствуясь Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить:

1.1. Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Тимашевского района в 2012 году (приложение № 1).

1.2. Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (приложение № 2).

2. Управлению образования администрации муниципального образования Тимашевский район (Сацкая), отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район (Смирный), отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования (Анисимов), отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район (Авдеев):

2.1. Создать оптимальные условия для работы оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район, МУ ЛТО «Золотой колос», организации туристических походов, спортивных, культурно-массовых и других социально значимых мероприятий, проводимых с участием детей, подростков и молодежи.

2.2. Принять меры по созданию и развитию сети туристских (туристических) клубов.

2.3. Обеспечить:

2.3.1. Целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджета, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.3.2. Безопасный проезд организованных групп детей к месту отдыха и обратно, меры комплексной безопасности отдыха, оздоровления и занятости детей в том числе страхование детей на период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления и во время перевозок.

2.3.3. Своевременное исполнение предписаний территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском районах (Марциновский), отдела Государственного пожарного надзора по Тимашевскому району (Беликов), выданных по результатам проведенных проверок подведомственных учреждений образования, которые задействованы в организации и проведении оздоровительной кампании в муниципальном образовании Тимашевский район.

2.3.4. Не допускать прием на работу в муниципальные учреждения, организующие отдых, оздоровление и занятость несовершеннолетних, а также в образовательные и воспитательные муниципальные учреждения, иные муниципальные учреждения, организующие работу с детьми, граждан, которые были осуждены за насильственные преступления, преступления в отношении несовершеннолетних или за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений.

3. Управлению образования администрации муниципального образования Тимашевский район (Сацкая):

3.1. Организовать распределение денежных средств на организацию питания детей в лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район путем перечисления на счета образовательных учреждений Тимашевского района.

3.2. Обеспечить подготовку педагогических кадров, социальных работников для работы в детских оздоровительных учреждениях.

3.3. Осуществлять контроль качества питания в муниципальных оздоровительных учреждениях для детей с последующим направлением информации о результатах проверки в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании Тимашевский район для рассмотрения данного вопроса на её заседании.

3.4. Исключить открытие смен лагерей дневного пребывания в июне на базе общеобразовательных учреждений, задействованных в проведении итоговой аттестации выпускников в форме единого государственного экзамена.

3.5. Не допускать размещение детских оздоровительных муниципальных учреждений (лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха) в

помещениях, несоответствующих требованиям пожарной безопасности, в том числе: в мансардных помещениях деревянных зданий, а также на этажах, в зданиях и помещениях, необеспеченных двумя эвакуационными выходами.

3.6. Организовать для руководителей и работников подведомственных муниципальных учреждений образования гигиеническую подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, проведение отработок планов эвакуации людей на случай возникновения пожара в муниципальных учреждениях образования, которые задействованы в организации и проведении оздоровительной кампании в муниципальном образовании Тимашевский район.

3.7. Совместно с отделом Министерства внутренних дел по Тимашевскому району в Краснодарском крае принять дополнительные меры по профилактике мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

4. Отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район (Авдеев) оказывать содействие:

4.1. В организации занятости несовершеннолетних, организации работы подростковых трудовых бригад.

4.2. В работе площадок по месту жительства и других малозатратных и эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Отделу культуры администрации муниципального образования Тимашевский район (Смирный) организовать:

5.1. Отдых и оздоровление одаренных детей, участников детских творческих коллективов.

5.2. Культурное обслуживание детских оздоровительных и специальных учреждений, лагерей с дневным пребыванием, оздоровительных площадок по месту жительства.

6. Муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Тимашевская центральная районная больница» (Хохлова) обеспечить:

6.1. Руководство медицинским обеспечением в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в рамках заключенных договоров между учреждениями здравоохранения и муниципальными образовательными учреждениями, МУ ЛТО «Золотой колос».

6.2. Оказание консультативной, лечебно-диагностической и неотложной медицинской помощи детям.

6.3. Осуществление проверки организации медицинской деятельности в муниципальных детских оздоровительных учреждениях.

7. Отделу по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район (Марченко) обеспечить:

7.1. Организацию оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Тимашевский район, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), и детей из приемных семей (в том числе кровных).

7.2. Организационно-техническое сопровождение работы межведомственной комиссии.

7.3. Сбор и обработку информации, представленной в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

7.4. Представление в департамент семейной политики Краснодарского края:

ежемесячно до 29 числа (с мая по сентябрь) отчеты, по установленным формам;

ежеквартальные отчеты о проведении оздоровительной кампании детей в срок: до 10 июня, 2 октября и 18 декабря.

8. Рекомендовать:

8.1. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности содействовать созданию временных рабочих мест с видами труда, позволяющими использовать труд несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

8.2. Главам городского и сельских поселений Тимашевского района содействовать в благоустройстве рекреационных территорий муниципальных образований и готовности к работе в оздоровительный сезон инфраструктуры территорий городского и сельских поселений (в том числе мест массового отдыха у воды).

8.3. Управлению социальной защиты населения Краснодарского края в Тимашевском районе (Дихонин) обеспечить:

8.3.1. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в палаточных лагерях и туристических походах в летний период.

8.3.2. Предоставление в межведомственную комиссию отчетов о проведении оздоровительной кампании детей по установленным формам ежемесячно до 25 числа, ежеквартально до 5 числа.

8.4. Государственному учреждению Краснодарского края «Центр занятости населения Тимашевского района» (Пушкарь) обеспечить:

8.4.1. Организацию в приоритетном порядке временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и других несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении).

8.4.2. Информирование несовершеннолетних граждан о возможности трудоустройства, оплате и условиях труда.

8.4.3. Проведение профессиональной ориентации несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном бюджетном учреждении загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос».

8.4.4. Представление в межведомственную комиссию отчетов о проведении оздоровительной кампании детей по установленным формам ежемесячно до 25 числа, ежеквартально до 5 числа.

8.5. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по

Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском районах (Марциновский):

8.5.1. Организовать систематическое информирование межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Тимашевского района о результатах государственного санитарно-эпидемиологического надзора за деятельностью оздоровительных учреждений.

8.5.2. Принять участие в работе по повышению санитарной грамотности сотрудников детских оздоровительных учреждений.

8.6. Отделу Министерства внутренних дел по Тимашевскому району в Краснодарском крае (Скорняков) обеспечить:

8.6.1. Охрану общественного порядка и безопасность детей в местах их массового нахождения и в детских оздоровительных учреждениях.

8.6.2. Сопровождение организованных групп детей нарядами милиции при перевозках их всеми видами транспорта к месту отдыха и обратно.

8.6.3. В установленном порядке информировать начальника управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район о гражданах, которые были осуждены за насильственные преступления, преступления в отношении несовершеннолетних или за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления в целях недопущения приема на работу данной категории граждан.

8.7. Отделу Государственного пожарного надзора по Тимашевскому району (Беликов) организовать проверку противопожарного состояния мест летнего отдыха, контроль за устранением недостатков.

8.8. Муниципальному автономному учреждению кинематографии Тимашевского городского поселения муниципального образования Тимашевский район «Экран» (Краснова) организовать демонстрацию фильмов детского репертуара в период летних каникул.

8.9. Организаторам детского отдыха всех форм собственности, организаторам туристических и экскурсионных поездок, туроператорам, туристическим агентствам, руководителям оздоровительных учреждений всех форм собственности:

8.9.1. Организовать и обеспечить неукоснительное выполнение требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе:

СанПиН 42-125-4270-87 «Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха»;

СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;

Методических рекомендаций МР 2.4.4.0011-10 «Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей»;

Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

8.9.2. Осуществлять прием на работу сотрудников только при наличии личных медицинских книжек установленного образца с отметками о полном наборе медицинских обследований в соответствии с законодательством РФ. Уделять особое внимание бактериологическим исследованиям на наличие возбудителей энтеропатогенных кишечных бактерий, в том числе тифо-паратифов, а также серологическим обследованиям на хроническое брюшнотифозное бактерионосительство (при приеме на работу сотрудников, чья деятельность связана с водоснабжением, транспортировкой, хранением и изготовлением пищевых продуктов), а также исследованиям на кишечные протозоозы при поступлении на работу и при профилактических осмотрах.

8.9.3. Организовать вакцинацию сотрудников оздоровительных учреждений, контактирующих с пищевыми продуктами и питьевой водой, против дизентерии Зонне, гепатита А с учетом периодичности и определение напряженности постпрививочного иммунитета персонала детских оздоровительных учреждений.

8.9.4. Принять меры по недопущению приема на работу граждан, которые были осуждены за насильственные преступления, преступления в отношении несовершеннолетних или за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений.

8.9.5. Направлять информацию в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском районах о сроках открытия оздоровительных учреждений для детей - не менее чем за 3 месяца и сроках заезда - не менее чем за 2 недели.

8.9.6. Проводить гигиеническую подготовку и противопожарный инструктаж работников, обслуживающего персонала и детей, тренировки по эвакуации детей и действию обслуживающего персонала при возникновении пожара.

8.9.7. Организовать круглосуточное дежурство обслуживающего персонала в детских оздоровительных учреждениях.

8.9.8. Проводить «День безопасности» в первые дни заезда детей с разъяснениями информации о правилах безопасного поведения на водных объектах.

9. Отделу по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования (Марченко), отделу по делам молодежи администрации муниципального образования (Авдеев), управлению образования администрации муниципального образования (Сацкая), отделу культуры администрации муниципального образования (Смирный), отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования (Анисимов), муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Центральная районная больница администрации муниципального образования

Тимашевский район» (Хохлова) представлять в межведомственную комиссию отчеты о проведении оздоровительной кампании по установленным формам ежемесячно до 25 числа, ежеквартально до 5 числа.

10. Отделу по взаимодействию с общественностью и СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район (Звонова) обеспечить информирование населения о проведении летней оздоровительной кампании 2012 года в муниципальном образовании Тимашевский район.

11. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) обнародовать настоящее постановление.

12. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети Интернет.

13. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район С.Д.Тарасова.

14. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тимашевский район**

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 29.03.2012 № 854

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи
Тимашевского района в 2012 году

Тарасов
Сергей Дмитриевич

заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район,
председатель комиссии;

Марченко
Наталья Петровна

начальник отдела по вопросам семьи
и детства администрации
муниципального образования
Тимашевский район, заместитель
председателя комиссии;

Мешкова
Елена Александровна

заместитель начальника отдела по
вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Тимашевский район,
заместитель председателя комиссии;

Булатецкая
Татьяна Александровна

ведущий специалист отдела по
вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Тимашевский район,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Авдеев
Вадим Александрович

начальник отдела по делам
молодежи администрации
муниципального образования
Тимашевский район;

Анисимов
Евгений Владимирович

начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тимашевский район;

Баженова
Ольга Геннадиевна

начальник финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район;

Беликов
Олег Викторович

начальник ОI ПН по Тимашевскому району (по согласованию);

Беркут
Григорий Васильевич

глава Тимашевского городского поселения (по согласованию);

Газенко
Илья Владимирович

начальник отдела по делам несовершеннолетних ОМВД России по Тимашевскому району (по согласованию);

Денисенко
Дмитрий Сергеевич

начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Тимашевский район;

Дмитриев
Михаил Владимирович

атаман Тимашевского районного Казачьего общества Кавказского отдела Кубанского Казачьего войска (по согласованию);

Звонова
Елена Геннадьевна

начальник отдела по взаимодействию с общественностью и СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район;

Желтобрюхова
Наталья Ивановна

глава Поселковского сельского поселения (по согласованию);

Ивановская
Елена Алексеевна

начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский район;

Коновалов
Вячеслав Алексеевич

глава сельского поселения Кубанец (по согласованию);

Дедовский Владимир Александрович	глава Днепровского сельского поселения (по согласованию);
Пихонин Владимир Георгиевич	руководитель управления социальной защиты департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Тимашевском районе (по согласованию);
Мальченко Елена Ивановна	глава Новоленинского сельского поселения (по согласованию);
Марциновский Василий Брониславович	начальник территориального отдела территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском районах (по согласованию);
Мордвицев Олег Александрович	исполняющий обязанности главы Медведовского сельского поселения (по согласованию);
Моспаненко Марина Валентиновна	председатель РТО профсоюза работников АПК (по согласованию);
Пушкарь Александр Алексеевич	директор ГУ «Центр занятости населения Тимашевского района» (по согласованию);
Равчев Николай Владимирович	глава Новокорсунского сельского поселения (по согласованию);
Сацкая Светлана Ивановна	начальник управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район;
Скорняков Юрий Сергеевич	начальник ОМВД России по Тимашевскому району, (по согласованию);

Смирный
Николай Михайлович

начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Тимашевский район;

Темир
Константин Константинович

глава Роговского сельского поселения
(по согласованию);

Трушкин
Роман Иванович

глава Дербентского сельского
поселения (по согласованию);

Штангей
Виталий Александрович

глава Незаймановского сельского
поселения (по согласованию);

Хохлова
Ирина Владимировна

главный врач МБУЗ «Тимашевская
центральная районная больница».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

С.Д.Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии муниципального образования
Тимашевский район по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия муниципального образования Тимашевский район по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (далее - Комиссия) является координационным органом при администрации муниципального образования Тимашевский район, созданным для оперативного решения вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными, краевыми законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в части обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, защиты права детей на отдых.

2.2. Оказание в пределах предоставленных полномочий содействия в решении актуальных вопросов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Анализ эффективности реализации мероприятий по организации летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

2.4. Анализ деятельности отраслевых (функциональных) территориальных органов муниципального образования Тимашевский район и структурных

подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, учреждений муниципального образования Тимашевский район, участвующих в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

2.5. Выработка предложений по организации оперативного контроля за ходом проведения оздоровительной кампании.

2.6. Организационно-методическое сопровождение организации отдыха, оздоровления, занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, одаренных детей, детей - победителей районных, краевых, российских и международных спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, детей из малоимущих семей, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

2.7. Содействие в обеспечении занятости и организации оздоровительного отдыха несовершеннолетних в каникулярный период.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального образования Тимашевский район.

3.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать информацию представителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, руководителей муниципальных учреждений по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

3.3. Запрашивать и получать информацию в установленном законом порядке по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, учреждений муниципального образования Тимашевский район, занимающихся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, исполнительных органов местного самоуправления и необходимые для деятельности Комиссии документы.

3.4. Организовывать проведение проверок работы учреждений муниципального образования Тимашевский район, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодежи (условия проживания, питание, отдых, организация воспитательной работы).

3.5. Вносить предложения об изменении состава Комиссии.

3.6. Работа членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с перспективным планом на год, утвержденным председателем Комиссии.

Перспективный план определяет главные направления деятельности Комиссии, отражает организационные формы реализации поставленных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

Проект перспективного плана работы Комиссии разрабатывается по предложениям членов Комиссии.

Предложения об уточнении или изменении перспективного плана работы рассматриваются Комиссией на заседаниях по представлению председателя или по предложениям членов Комиссии.

4.2. Повестка дня формируется секретарем Комиссии на основании перспективного плана работы Комиссии и письменных предложений членов Комиссии.

4.3. В обязанности секретаря Комиссии также входит:

- ведение делопроизводства, учет и отчетность Комиссии;
- оповещение членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дне заседания Комиссии, повестке дня, других вопросах;
- определение вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, подготовка для рассмотрения членами Комиссии плана работы Комиссии и отчетов о ее деятельности;
- ведение протокола Комиссии во время заседания Комиссии;
- контроль выполнения решений Комиссии.

4.4. Комиссия проводит свои заседания:

в течение года по мере необходимости и по инициативе председателя Комиссии;

в период с мая по август - ежемесячно и при необходимости чаще одного раза в месяц.

4.5. Члены Комиссии, не имеющие возможности прибыть на заседание, сообщают об этом председателю Комиссии до начала ее работы с указанием причин своего отсутствия.

4.6. Заседание Комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решения по вопросам путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение принимается большинством голосов.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, председатель Комиссии может образовывать рабочие группы.