



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.05.2026

город Тимашевск

№ 632

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»**

В целях исполнения перечня поручений Министра обороны Российской Федерации, данных по итогам селекторного совещания с субъектами Российской Федерации об организации работы по предоставлению федеральных, региональных и муниципальных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей 14 ноября 2025 г., руководствуясь федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 29 июля 2022 г. № 1105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2) от 26 ноября 2024 г. № 1677 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 июля 2022 г. № 1105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образователь-

ные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 29.05.2026 № 632

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образователь-
ные организации, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту).

1.2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: родителю (законному представителю) ребенка, в возрасте до 7 лет, проживающему на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края или его уполномоченному представителю, указанным в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту.

1.2.1. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

1) родители (законные представители) детей, которые имеют право на внеочередной прием в образовательные организации:

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

детям граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах в соответствии с Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

детям прокуроров в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих

и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»;

детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренными законами субъектов Российской Федерации патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренными законами Российской Федерации патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

2) родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередной прием в образовательные организации:

дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренными законами субъектов Российской Федерации патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федераль-

ных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227;

дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 г. № Пр-1755;

3) родители (законные представители) детей, имеющих право на преимущественный прием в образовательные организации:

дети сотрудников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4) родители (законные представители) детей, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

5) родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории.

6) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

7) родители (законные представители) детей иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

дети должностных лиц международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

дети иностранных граждан, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

дети иностранных граждан, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

дети иностранных граждан, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ, и (или) РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услугу предоставляет администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через отраслевой (функциональный) орган – управление образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатами предоставления Услуги являются:

2.3.1.1. Постановка на учет ребёнка, нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (промежуточный результат).

При постановке на учет заявителю выдаются:

- 1) решение о предоставлении Услуги, в части постановки на учет, подготовленное по форме 3, содержащейся в приложении к настоящему регламенту;
- 2) уведомление о предоставлении промежуточного результата Услуги, в части постановки на учет, подготовленное по форме 4, содержащейся в приложении к настоящему регламенту;
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги, в части постановки на учет, подготовленное по форме 5, содержащейся в приложении к настоящему регламенту;
- 4) уведомление об отказе в предоставлении промежуточного результата Услуги, в части постановки на учет, подготовленное по форме 6, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

2.3.1.2. Направление ребенка в муниципальную образовательную организацию (основной результат).

При направлении ребенка в муниципальную образовательную организацию заявителю выдаются:

- 1) решение о предоставлении Услуги, в части направления в муниципальную образовательную организацию, подготовленное по форме 7, содержащейся в приложении к настоящему регламенту;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги в части направления в муниципальную образовательную организацию, подготовленное по форме 8, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

3) направление в образовательную организацию, подготовленное по форме 9, содержащейся в приложении к настоящему регламенту;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе, предоставляющем Услугу, в МФЦ, посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

Решение о предоставлении Услуги, в части постановки на учет, решение об отказе в предоставлении Услуги, в части постановки на учет выдается заявителю на бумажном носителе в Управлении образования, МФЦ.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) промежуточного результата Услуги, в части постановки на учет, уведомление о предоставлении Услуги, в части направления в образовательную организацию направляются заявителю в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Направление в образовательную организацию, вне зависимости от способа подачи заявления, выдается заявителю только в форме документа на бумажном носителе непосредственно в Управлении образования.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет 11 рабочих дней:

5 рабочих дней для постановки на учет нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации;

6 рабочих дней для распределения и направления в образовательную организацию.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги,

в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день их поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: реестр услуг, ЕПГУ, РПГУ, Портал государственных сервисов, АИС «Единый центр услуг», АИС «Е - Услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование». Постановка на учет и направление детей в образовательные организации для зачисления осуществляется посредством АИС «Е – Услуги. Образование».

2.10.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ, в том числе в комплексном запросе.

При предоставлении Услуги взаимодействие между органом, предоставляющим Услугу, и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются МФЦ в орган, предоставляющий Услугу, на бумажных носителях.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе по экстерриториальному принципу, только в части постановки на учет ребёнка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации (выдача промежуточного результата предоставления Услуги). Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения Услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 2) представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ или РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде).

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в части промежуточного результата – постановки на учет, являются:

обращение за предоставлением Услуги лица, не относящегося к категории заявителей;

невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – выдача направления – не предусмотрено.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1, 2.12.2 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса;
- 6) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, результата предоставления Услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему регламенту.

Способы определения категории (признаков) заявителя:

в Отделе;
на ЕПГУ, РПГУ
в МФЦ.

Порядок определения категории (признаков) заявителя:

посредством опроса в Отделе или в МФЦ;
на ЕПГУ, РПГУ

Профилирование при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

Подраздел 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложении к настоящему регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

2) при личном обращении в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) при использовании ЕПГУ, РПГУ через ЕСИА или иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах или посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 регламента и в таблице № 3 приложения к настоящему регламенту.

3.3.4. В органе, предоставляющем Услугу или МФЦ существует возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты их подачи (не входит в общий срок предоставления Услуги).

Подраздел 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги, необходимо направление посредством межведомственного информационного взаимодействия следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность, направляемый посредством ЕСМЭВ (вид сведений – «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»). Указанный информационный запрос направляется в МВД;

2) Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка», направляемый посредством ЕСМЭВ (вид сведений – «Выписка из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»). Указанный информационный запрос направляется в ФНС;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, направляемый посредством ЕСМЭВ в МВД России (вид сведений – «Сведения о регистрации по месту жительства»);

4) документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию (справка Минобороны РФ об участии в СВО), направляемый посредством ЕСМЭВ (вид сведений – «Предоставление справки Минобороны России»). Указанный информационный запрос направляется в Минобороны;

5) информирование из ГИС ЕЦП (ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей», направляемый посредством ЕСМЭВ (вид сведений – «Информирование из ГИС ЕЦП (ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»). Указанный информационный запрос направляется в СФР.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме посредством ЕСМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос на бумажном носителе не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Подраздел 3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в пунктах 2.12.1 подраздела 2.12 и в таблице № 3 приложения к настоящему регламенту.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Подраздел 3.6. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

3.6.1. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса осуществляется после принятия органом, предоставляющим Услугу, решения о предоставлении Услуги в части постановки на учет, с учетом желаемой даты приема, указанной заявителем в заявлении.

3.6.2. Способом распределения ограниченного ресурса является комплектование образовательных организаций.

3.6.3. Наименование ограниченного ресурса – место в образовательной организации.

3.6.4. По результатам процедуры распределения ограниченного ресурса составляется протокол заседания Комиссии по комплектованию, который не является результатом предоставления Услуги.

Согласно протоколу заседания Комиссии по комплектованию оформляется направление в образовательную организацию с учетом желаемой даты приема, указанной заявителем в заявлении.

3.6.5. Член Комиссии по комплектованию в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии по комплектованию, сообщает заявителю, что он может получить направление в образовательную организацию.

3.6.6. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса составляет 5 рабочих дней.

Основное комплектование образовательных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа. В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

Подраздел 3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Результат предоставления Услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги предоставляется заявителю следующими способами:

- 1) при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ.

3.7.2. В случае если запрос о предоставлении Услуги подан в МФЦ, орган, предоставляющий Услугу, направляет результат предоставления Услуги в МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги выдается заявителю в день его обращения в МФЦ и срок его выдачи, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги, не включается в общий срок предоставления Услуги.

3.7.3. Существует возможность предоставления органом, предоставляющим Услугу или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 3.8. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.8.1. Услуга может быть предоставлена в упреждающем (проактивном) режиме для категории заявителей: участник СВО, член семьи участника СВО.

3.8.2. Юридическим фактом, который является основанием для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, служит поступлении в орган, предоставляющий Услугу, сведений о подтверждении факта участия в СВО, о наличии детей дошкольного возраста, места жительства которого является в муниципальное образование Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, не посещающих дошкольные учреждения.

3.8.3. Орган, предоставляющий Услугу, направляет заявителю уведомление о возможности предоставления Услуги.

3.8.4. При поступлении запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, от заявителя орган, предоставляющий Услугу, осуществляет в течение срока, указанного в пункте 2.4 настоящего регламента, следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П. Волошина

Приложение к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

- 1) регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга по постановке на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- 3) муниципальные образовательные организации - образовательные организации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады);
- 4) орган, предоставляющий Услугу – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- 5) Управление образование – управление образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- 6) СВО – специальная военная операция;
- 7) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://тимрегион.рф/>;

8) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

11) Комиссия по комплектованию - персональная комиссия по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

12) комплектование образовательных организаций - деятельность Управления образования совместно с Комиссией по комплектованию, в том числе через АИС «Е – Услуги. Образование», «Сетевой горд. Образование» с целью организации направления детей в образовательные организации, в соответствии с порядком комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

13) постановка на учет – постановка на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации;

14) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим Услугу;

15) экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц);

16) результат Услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу;

17) предоставление Услуги в комплексном запросе – возможность получения Услуги путем подачи единого запроса на предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя. Порядок предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса установлен статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

18) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме»;

19) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

20) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

21) ФНС – Федеральная налоговая служба России;

22) МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

23) Минобороны – Министерство обороны Российской Федерации;

24) СФР – Социальный фонд России;

25) должностные лица представительств иностранного органа власти или организации – иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

26) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета.

1.2. Условные обозначения:

1.2.1.) требование к документу:

1) О – предоставляется оригинал. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2) О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания Услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3) К (п) – требование к документу – предоставляется копия документа вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

4) К – требование к документу – предоставляется копия документа. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

5) О (э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) О (эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный

путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

7) З (э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

8) С (э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия данных сведений в учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации заявитель самостоятельно вносит их при заполнении интерактивной формы, верификация их осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) Д (и) - представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

10) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

1.2.2.) Э [количество] – количество экземпляров документа;

1.2.3.) способы подачи документа:

а) ЕПГУ – в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

в) Почта – на бумажном носителе посредством почтовой связи;

г) Орган – в орган, предоставляющий услугу;

д) МФЦ – на бумажном носителе в МФЦ;

1.2.4.) [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	3	4	
1	Постановка на учет ребенка (промежуточный результат), направление ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (основной результат)	Обращается родитель ребенка, являющегося гражданином РФ	1А
2		Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося гражданином РФ	2А
3		Обращается родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	3А
4		Обращается опекун/попечитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	4А
5		Обращается родитель ребенка должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	5А
6		Обращается опекун/попечитель ребенка должностного лица представительства иностранного органа власти или организации	6А
7		Обращается лицо, имеющее право на внеочередной прием в образовательные организации	7А
8		Обращается участник СВО или член семьи участника СВО, принимающего(-вшего) участие в СВО по линии Минобороны	8А
9		Обращается участник СВО или член семьи участника СВО, принимающего(-вшего) участие в СВО не по линии Минобороны	9А
10		Обращается лицо, не являющееся участником СВО или членом семьи участника СВО, имеющее право на первоочередной прием в образовательные организации	10А
11		Обращается лицо, имеющее право на преимущественный прием в образовательные организации	11А
12		Обращается лицо в отношении ребенка, которому требуется обучение в группе оздоровительной направленности	12А

1	3	4	
13		Обращается лицо в отношении ребенка, которому требуется обучение в группе компенсирующей направленности	13А
14		Обращается лицо в отношении ребенка, у которого отсутствует свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	14А
15		Обращается лицо в отношении ребенка, который имеет свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	15А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	4	5	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А - 6А	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [1], Э [1]	О => МФЦ О => Почта О - Орган
2	1А - 6А	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [2], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ
3	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Э [1]	С(э) => ЕПГУ С (э) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган К => Почта
4	3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => Орган К => Почта
5	2А, 4А, 6А	Документ, подтверждающий установление опеки	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ

1	2	4	5	
				О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
6	14А	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
7	13А	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
8	12А	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
9	7А, 9А, 10А, 11А	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
10	3А, 4А	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
11	3А, 4А	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (один из):		

1	2	4	5	
11.1		паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
11.2		документ, для лиц без гражданства, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства		
11.3		разрешение на временное проживание, для лиц без гражданства		
11.4		временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации		
11.5		вид на жительство или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющих личность лица без гражданства		
12	3А, 4А	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (один из):	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
12.1		действительные вид на жительство		
12.2		разрешение на временное проживание		
12.3		разрешение на временное проживание в целях получения образования		
12.4		разрешение на временное проживание в целях получения		
12.5		виза и (или) миграционная карта		
12.6		иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации		

1	2	4	5	
		документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации		
13	3А, 4А	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) СНИЛС (при наличии)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
14	3А, 4А	СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
15	3А, 4А	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
16	5А, 6А	Паспорт	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
17	5А, 6А	Свидетельство о рождении ребенка	К (1), Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => Орган К => Почта
18	5А, 6А	Справку о регистрации по месту жительства	К (1), Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ

1	2	4	5	
				К (п) => Орган К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
19	1А, 2А	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
20	1А - 2А	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	Э [1], О(эо)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
21	15А	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган К => Почта
22	8А	Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию (справка Минобороны РФ об участии в СВО)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
23	1А, 2А	Информирование из ГИС ЕЦП (ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления, предоставления муниципальной услуги законодательством РФ не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в части промежуточного результата – постановки на учет		
1	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей	[Все]
2	Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения Услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	[Все]
3	Представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
4	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ или РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде).	[Все]
5	Невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	3А, 4А, 5А, 6А

5. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма 1

При подаче на бумажном носителе

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как
родитель (законный представитель) _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда)
прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в
муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с
_____ в муниципальную образовательную организацию
(желаемая дата обучения)
_____ с предоставлением возможности обучения на
(наименование образовательной организации)
_____, с режимом пребывания _____,
(указать язык образования) (режим пребывания ребенка в группе)
направленности _____
(направленность группы)

реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии))

(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____ реквизиты записи акта о рождении ребенка
или свидетельство о рождении ребенка; _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
проживающего по адресу (адрес места жительства) _____

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу
направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в
порядке приоритета) _____

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей (право на внеочередное, первоочередное или приоритетное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) или приоритетном порядке (нужное подчеркнуть) (для меры поддержки участникам СВО необходимо указать сведения об участнике СВО: ФИО, паспортные данные, дата рождения, СНИЛС). Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации _____ обучается:
(наименование образовательной организации указанной в приоритете)

брат (сестра)
(полнородные и не полнородные,
усыновлённые (удочеренные) _____;
(Ф.И.О. ребенка, в отношении которого подается заявление)

дети, опекунами (попечителями)
которых являются родители _____;
(законные представители) это ребенка _____;
(Ф.И.О. ребенка, в отношении которого подается заявление)

дети, родителями (законными представителями)
которых являются опекуны (попечители) _____;
этого ребенка _____;
(Ф.И.О. ребенка, в отношении которого подается заявление)

Контактные данные:
номер телефона _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Приложение:

(документы, которые представил заявитель)

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:
по телефону: _____
по почтовому адресу: _____
по адресу электронной почты: _____
через МФЦ: _____
(нужное вписать) _____

(Подпись) _____ (ФИО заявителя)

Дата: « ____ » _____ г.

При подаче в электронном виде

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы	
1	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель
Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан) Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).			
2	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения; реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.		
3	Желаемые параметры зачисления: Желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности) Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительные группы (при наличии). В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей;		

реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)		
Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования	
Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»	
Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - «Нет»	
Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»	

	Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	
	Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	
4	Есть ли у Вас другие дети (брат(-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да	Нет
Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5			
5	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет
5.1	Являетесь ли Вы участником СВО	Да	Нет
5.2	Являетесь ли Вы членом семьи участника СВО	Да	
5.3	Сведения об участнике СВО	ФИО	
		СНИЛС	
		дата рождения	
		паспортные данные	
Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.			

При подаче на бумажном носителе

Управление образования администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»
в части постановки на учет

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, уполномоченным органом _____
(наименование уполномоченного органа)

принято решение: поставить на учет _____
(ФИО ребенка полностью)

в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной
образовательной
организации _____
(перечислить указанные в заявлении параметры)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

При подаче в электронной форме

Статус информирования: Заявление рассмотрено

Комментарий к статусу информирования:

«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____ . Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)».

При подаче на бумажном носителе

Управление образования администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные
образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»
в части постановки на учет**

от _____

№ _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине _____

(указывается причина, по которой принято отрицательное решение)

Вам необходимо _____

(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для
получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных
нарушений.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

При подаче в электронной форме

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине

(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо

(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

При подаче на бумажном носителе

Управление образования администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные
образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»
в части направления
в муниципальную дошкольную образовательную организацию**

от _____

№ _____

Вашему ребенку _____
(Ф.И.О., число, месяц год рождения)

предоставлено место в _____
(указываются название дошкольной образовательной организации)

в группе _____
(направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной
направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы)
с режимом пребывания _____
(указывается режим пребывания ребенка в группе)

для обучения по образовательной программе _____

(указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии))
на языке _____

(указывается соответствующий язык образования)

для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____
(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную
организацию).

Вам необходимо _____
(описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

При подаче в электронной форме

Статус информирования:

Направлен в дошкольную образовательную организацию.

Комментарий к статусу информирования:

Вам предоставлено место в _____
(указываются название дошкольной образовательной
организации, данные о группе)

в соответствии с _____
(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в
дошкольную образовательную организацию)

Вам необходимо _____
(описывается порядок действия заявителя после
выставления статуса с указанием срока выполнения действия)

Управление образования
администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

(наименование УО МО)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
для зачисления ребенка в образовательную организацию

(наименование ОО)

Ф.И.О. ребенка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

Дата рождения

(день, месяц, год)

Дата постановки на учет

(день, месяц, год)

Основание для выдачи направления:

№, дата протокола

Дата выдачи направления

Режим пребывания в группе

Направленность группы

Специалист УО МО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель УО МО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Внимание! Срок действия направления – 23 рабочих дня со дня выдачи направления т.е. в течение 3 рабочих дней заявитель должен предъявить направление в образовательную организацию для регистрации. В случае несвоевременного предъявления направления в образовательную организацию место будет предложено следующему по очереди ребенку, а данное направление утрачивает свою силу.