



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАМБОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2018

г.о. Тамбов

№ 152

**О подготовке проектов о внесении изменений
в правила землепользования и застройки сельских поселений
Тамбовского района**

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 августа 2016 года № 2408-КЗ «О внесении изменений в закон Краснодарского края о порядке внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Тамбовской области на территории Тамбовского района (протокол № 1).

1. Признать в подготовке проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Тамбовского района (протокол № 1).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Тамбовского района (протокол № 2).

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Тамбовского района (протокол № 3).

2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Тамбовского района (протокол № 4).

2.4. Порядок направления в комиссию проектных заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Тамбовского района (протокол № 5).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тамбовский район
от 20.09.2018 № 152

СВЯЗЬ

проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки
сельских поселений Тамбовского района

1. Правила землепользования и застройки Медвенского сельского поселения Тамбовского района.

2. Правила землепользования и застройки Рослянского сельского поселения Тамбовского района.

3. Правила землепользования и застройки Дзержинского сельского поселения Тамбовского района.

4. Правила землепользования и застройки Нейбальского сельского поселения Тамбовского района.

5. Правила землепользования и застройки Новошаранского сельского поселения Тамбовского района.

6. Правила землепользования и застройки Новошарунского сельского поселения Тамбовского района.

7. Правила землепользования и застройки сельского поселения Кубинки Тамбовского района.

8. Правила землепользования и застройки Дербентского сельского поселения Тамбовского района.

9. Правила землепользования и застройки Покотского сельского поселения Тамбовского района.

Заместитель главы
муниципального образования
Тамбовский район

С.В. Чернышев

ПРАКТИКУМ № 1

УТВЕРЖДЕН
на заседании администрации
муниципального образования
Томовский район
от 10.07.2024 № 10/24

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта и заявки на конкурс
в рамках исполнения и апробации заявки населения
Томовского района

Чернышев
Сергей Владимирович

- заместитель главы муниципального
образования Томовский район,
председатель комиссии;

Дубровский
Владимир Александрович

- заместитель главы муниципального
образования Томовский район,
член комиссии;

Гаврилов
Александр Николаевич

- начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования Томовский
район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Васильев
Олег Викторович

- начальник отдела кадровой деятельности
Томовского района ГУ МЧС России
по Краснодарскому краю (по согласованию);

Бичурин
Михаил Юрьевич

- начальник Томовского
ДТЗ Томовского МРТУ Краснодарского
федерального ФАО «Росавтоном»
(по согласованию);

Васильченко
Александр Сергеевич

- директор МУП ЖКХ «Кубань»
(по согласованию, в границах сельского
поселения Кубань);

Головачев
Виктор Иванович

- директор МУП ЖКХ «Бессоновка»
(по согласованию, в границах сельского
поселения Бессоновского сельского
поселения);

Денис
Николай Александрович

- глава сельского поселения Кубань
Томовского района (по согласованию, в
границах сельского поселения Кубань);

Дружников
Дмитрий Сергеевич

- начальник отдела по делам ГО и ЧС,
привлеченный к деятельности в
вопросах качества оказания
муниципального образования Томовский
район;

Денис
Владимир Петрович

- исполняющий обязанности главы
Роговского сельского поселения
Томовского района (по согласованию, в
границах сельского поселения Роговского
сельского поселения);

Желудкович
Наталья Николаевна

- глава Посольского сельского поселения
Томовского района (по согласованию, в
границах сельского поселения Посольского
сельского поселения);

Нариня
Николай Николаевич

- директор МУП ЖКХ «Гавриловское»
(по согласованию, в границах сельского
поселения Гавриловского сельского
поселения);

Киселев
Александр Владимирович

- директор филиала ОАО «АТЭС
Томовский» «Томовский отдел»
(по согласованию);

Колесников
Александр Александрович

- начальник отдела экономики и
инвестиционной деятельности администрации
муниципального образования Томовский
район;

Лаврицкий
Владимир Александрович

- глава Дзержинского сельского поселения
Томовского района (по согласованию, в
границах сельского поселения Дзержинского
сельского поселения);

УТВЕРЖДЕН
 заместителем
 директора центра
 муниципального образования
 Тамбовский район

 от 10.03.2016 № 3/16

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проектов
 и оценке качества и уровня выполнения работ и затрат на
 создание объектов Тамбовского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов работ капитального и
 затрат на объекты объектов Тамбовского района (далее - Комиссия)
 является постоянно действующим консультативным органом при админи-
 страции муниципального образования Тамбовский район и формируется для
 оценки качества и уровня выполнения работ и затрат на создание объек-
 тов Тамбовского района (далее - ПТО).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом и нор-
 мативными актами Российской Федерации, Краснодарского края,
 принципами честности, справедливости Тамбовского района, а также принципами
 Паритета.

1.3. Место нахождения Комиссии, председатель Комиссии, адрес для
 направления корреспонденции и иные контактные информации:

- АДПРМ, с. Тамбовское, ул. Пискаревка, №4А, 2 этаж, 2 кабинет, отдел
 архитектуры и градостроительства администрации муниципального
 образования Тамбовский район (далее - Отдел);
- телефон: 8 (800-10) 4-11-44;
- в помещении Отдела поквартирно по вопросам деятельности
 Комиссии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляет секре-
 тарь Комиссии по второму, четверту и 14 часу до 17 часа;
- адрес электронной почты: adm@tambovskiy.ru (в почтовой и Кома-
 ндо);
- официальный сайт муниципального образования Тамбовский район
www.tambovskiy.ru и информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 (далее - официальный сайт администрации).

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о создании
 объектов и ПТО осуществляет подготовку заключения, в котором содержится
 рекомендация о создании и обоснования и поступления предложения
 объектов и ПТО или об отказе от такого предложения с указанием причин
 отклонения и направляет его заместителю главы муниципального образования
 Тамбовский район для принятия решения о создании проекта и создании
 объектов и ПТО или об отказе от такого предложения.

При принятии главой муниципального образования Тамбовский район
 решения о подготовке проекта создания объектов и ПТО в соответствии со
 статьей 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке,
 предусмотренном статьями 30, 32 Градостроительного кодекса Российской
 Федерации, Комиссия:

- разрабатывает проект соответствующего заключения и ПТО;
- в порядке, установленном Уставом муниципального образования
 Тамбовский район и постановлением о порядке организации и проведения
 публичных слушаний в муниципальном образовании Тамбовский район,
 утвержденном решением Совета муниципального образования Тамбовский
 район от 27 января 2014 года № 39, проводит и проводит публичные
 слушания на основании поставленных администрацией муниципального
 образования Тамбовский район о проведении публичных слушаний по
 проекту и созданию объектов и ПТО;
- обеспечивает подготовку заключения и результатов публичных
 слушаний, их опубликование и размещение на официальном сайте
 муниципального образования Тамбовский район;
- по результатам публичных слушаний по проекту и созданию объектов и
 затрат на объекты объектов Тамбовского района Комиссия обеспечивает создание заключения и проект и создание
 объектов и затрат на объекты объектов Тамбовского района и представляет указанный проект главе муниципального
 образования Тамбовский район для принятия решения о направлении
 указанного проекта в Совет муниципального образования Тамбовский район
 или об отказе от проекта и о направлении его на доработку (обязательным
 представляется в проект и перечень изменений и ПТО является перечень
 публичных слушаний и заключения и результаты публичных слушаний).

3. Права Комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе:

- 3.1. Привлекать к работе специалистов (экспертов, представителей
 структурных подразделений администрации муниципального образования
 Тамбовский район, предприятий, государственных органов контроля и
 надзора, представителей общественных организаций, юридических и физи-

члены дум по вопросам, касающимся в их компетенции.

1.2. Создается при необходимости рабочей группы для разработки конкретных решений по вопросам, касающимся в компетенции Комитета.

1.3. Задачами и задачами по структурным подразделениям администрации муниципального образования Тамбовский район, органы государственного контроля и надзора являются, необходимые для деятельности Комитета.

4. Организация и порядок деятельности Комитета

4.1. Члены Комитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Система Комитета утверждается постановлением администрации муниципального образования Тамбовский район.

4.2. Работу Комитета организует председатель Комитета. Задачами Комитета являются предоставление по мере необходимости.

4.3. Председатель Комитета

- избирает и ведет заседания Комитета;
- подписывает постановления, протоколы, заключения Комитета.

В отсутствие председателя Комитета эту обязанность исполняет заместитель председателя.

4.4. Секретарь Комитета

- ведет протоколы заседаний Комитета и подготавливает;
- оформляет постановления Комитетской администрации, заключения;
- обеспечивает членам Комитета и думе, органы и ведет заседания.

4.5. Деятельность Комитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы является заседание.

4.6. Заседания Комитета проводятся, если на них присутствуют не менее одной трети от установленного числа членов Комитета.

4.7. Решения Комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решение является равно принятием Комитетом. В случае отсутствия в принятии решения членами Комитета вправе воздержаться свое любое мнение в письменной форме и проголосовать «за» или «против».

Заместитель главы
муниципального образования
Тамбовский район

С.В. Чернышев

УТВЕРЖДАЮ

заместитель главы администрации
муниципального образования
Тамбовский район
от 20.08.2016 г. ДСТ

ПОРЯДОК И СПИСОК

принятия работ по подготовке проектов и внесению изменений в проекты законодательства и застройке объектов поселений Тамбовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия работ по подготовке проектов и внесению изменений в проекты законодательства и застройке объектов поселений Тамбовского района определяет организационно и методическую работу по подготовке проектов и внесению изменений в проекты законодательства и застройке объектов поселений Тамбовского района (далее – проекты и внесенные изменения) в ПЗЗ в соответствии со статьей 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Внесение изменений в проекты ПЗЗ осуществляется в целях внесения правок территориальным или иным органом территориального регулирования, в связи с необходимостью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки территории соответствующих поселений Тамбовского района.

1.3. Подготовка проектов и внесенных изменений в ПЗЗ осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, землепользовании и застройке территориального планирования, и учетом требований территориальных регламентов, регламентов публичных слушаний и предложенной документации.

2. Порядок подготовки проектов и внесенных изменений в ПЗЗ

2.1. Решение о подготовке проекта и внесении изменений в ПЗЗ принимается главой муниципального образования Тамбовский район с учетом мнения органа и порядка принятия работ по подготовке проектов и внесении изменений в ПЗЗ, иных изменений, внесенных администрацией указанного района.

2.2. Глава муниципального образования Тамбовский район по решению, так же как инициатор донести до даты принятия решения о подготовке проектов и внесении изменений в ПЗЗ обеспечивает публичное участие граждан о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования.

или муниципальным правовым актом, иной информации. Сообщения и проекты такого решения размещаются на официальном сайте местного поселения Тамбовского района и муниципального образования Тамбовского района в сети «Интернет», а также могут быть распространены по желанию и в ряде:

- 2.3. В соответствии с проектом решения и подготавливаемым в интересах жителей в ПИИ уведомлением:
 - систем и порядка деятельности комиссии по подготовке проектов в интересах жителей в ПИИ;
 - возможность участия граждан/организаций в процессе подготовки и территориальной реализации проектов Тамбовского района;
 - порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов в интересах жителей в ПИИ;
 - порядок извещения в интересах подготавливаемой информации лиц, на подготовку проектов в интересах жителей в ПИИ;
 - иные вопросы организации работ.

2.4. Администрация муниципального образования Тамбовский район в лице главы администрации и территориальных администраций муниципальных образований Тамбовского района (далее - глава администрации и градостроительств) осуществляет проверку проектов в интересах жителей в ПИИ, представляемых Комитетом на соответствие требованиям технических регламентов, нормативному плану местного поселения Тамбовского района, плану территориального планирования муниципального образования Тамбовский район.

2.5. По результатам проверки людей архитектуры и градостроительств направляет проекты в интересах жителей в ПИИ главе муниципального образования Тамбовский район или в случае обнаружения их несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, в Комитет на доработку.

3. Подготовка публичных слушаний по проектам в интересах жителей в ПИИ

3.1. Проекты в интересах жителей в ПИИ до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Глава муниципального образования Тамбовский район при получении от главы администрации и градостроительств проектов в интересах жителей в ПИИ проводит решение о проведении публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких проектов.

3.3. В целях соблюдения срока времени на информационные ресурсы информативности, при этом важным условием привлекательности является участие в объектах капитального строительства, публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории местного поселения Тамбовского района, в отношении которого подготавли-

вается проект в интересах жителей в ПИИ, привлекательности заключается в границах той территории, охватывая участки в (или) расположенных на них объектах капитального строительства, а также принадлежащих коммуналь, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.4. Публичные слушания по проектам в интересах жителей в ПИИ проводятся в соответствии с порядком, определенном уставом муниципального образования Тамбовский район и постановлением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Совета муниципального образования Тамбовский район от 27 января 2014 года № 19.

3.5. Решения главы муниципального образования Тамбовский район о проведении публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

3.6. Проведение публичных слушаний по проектам в интересах жителей в ПИИ должно осуществляться на языке людей и на языке жестов, доступном для инвалидов такого проекта.

3.7. После завершения публичных слушаний по проектам в интересах жителей в ПИИ комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект проекта информативности и застройку с учетом результатов таких публичных слушаний и представляет указанный проект главе муниципального образования Тамбовский район.

3.8. Обязательным приложением к проектам в интересах жителей в ПИИ является протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

4. Порядок утверждения проектов в интересах жителей в ПИИ

4.1. Глава муниципального образования Тамбовский район в течение десяти дней после представления ему проектов в интересах жителей в ПИИ и представления публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний должен провести решение о направлении проектов в Совет муниципального образования Тамбовский район или об отклонении проектов в интересах жителей в ПИИ и в направлении их на доработку с указанием даты их повторного представления.

4.2. Наличием в проектах в интересах жителей в ПИИ утвержденного Совета муниципального образования Тамбовский район. Обязательным приложением к решению Совета муниципального образования Тамбовский район об утверждении жителей в ПИИ является протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

4.3. Совет муниципального образования Тамбовский район по результатам рассмотрения проектов в интересах жителей в ПИИ и обязательным приложением к ним может утвердить или направить проекты в интересах жителей в ПИИ на доработку в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний по указанным проектам.

4.4. Утвержденные изменения в проекты информативности и застройку

сведения о деятельности Тимашовского района (далее – сведения в ПИИ) подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Тимашовского района в муниципальном образовании Тимашовский район в сети «Интернет».

4.3. Утвержденные сведения в ПИИ подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем на пятнадцать рабочих дней с даты утверждения указанных актов.

4.4. Сведения в информационном акте вправе исторгать решения об утверждении сведений в ПИИ в судебном порядке.

4.5. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Краснодарского края вправе оспорить решения об утверждении сведений в ПИИ в судебном порядке, в случае несоответствия сведений в ПИИ законодательству Российской Федерации, а также решения территориального планирования Российской Федерации, плана территориального планирования Краснодарского края, утвержденного депутатами местного самоуправления в ПИИ.

Тимашовский город
муниципального образования
Тимашовский район

С.В. Чернышев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

полномочными администрацией
муниципального образования
Тимашовский район
от 20.07.2020 г. 458

ПОРЯДОК

направления в качестве приоритетной инвестиционной или по созданию проектов в интересах жителей в рамках имплементации истройки объектов местного Тимашовского района

1. Заинтересованные лица по созданию проектов и созданию объектов в рамках имплементации истройки объектов местного Тимашовского района (далее в тексте в ПИИ) являются граждане, имеющие право собственности на территории, в отношении которой подготавливаются данные проекты в интересах жителей в рамках имплементации истройки объектов местного Тимашовского района, правообладатели земельных и границах иной территории (земельный участок и (или) расположенными на них объектами капитального строительства, а также правообладатели земельных, находящихся частью земельных объектов капитального строительства.

2. Решения публиковать сведения, проведено идентификацию и соответствие с частью 12 статьи 3.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации имеют право, осуществляя на публичных слушаниях, инициируя, инициируя сведения о проектах ПИИ и информационных материалах в виде, размещаемых на официальном сайте муниципального образования Тимашовский район и администрации сельского поселения Тимашовского района, в отношении которых подготавливаются проекты в интересах в ПИИ, а также вносить предложения и замечания по проектам в интересах в ПИИ:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собранной участником публичных слушаний;
 - в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: г. Тимашовск, ул. Шапошникова, 99А, 2 этаж, 2 кабинет, отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашовский район, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний;
 - посредством заявки в книге (журнал) учета посетителей заседания проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
- Место нахождения Комиссии, адрес для направления корреспонденции и иные контактные информации:
- 351700, г. Тимашовск, ул. Шапошникова, 99А, 2 этаж, 2 кабинет, отделе

архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Токмаковский район (далее - Отдел).

- телефон 8 (942-08) 4-21-14;

- контактные лица по вопросам деятельности комитета муниципального округа: Лопаткина в помещении Отдела по адресу, часы работы с 14 часов до 17 часов;

- адрес электронной почты: info_tokmakov@yandex.ru (с ссылкой на комитет);

- официальный сайт муниципального образования Токмаковский район (www.tokmakov.ru) и информационно-справочный сайт России.

Заведующий отделом
муниципального образования
Токмаковский район

С.В. Чурманов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
главным управлением администрации
муниципального образования
Токмаковский район
04.01.2016 г. ЛОК

СТАТЬИ

градостроительного зонирования проекта в границах зон зонирования
в границах муниципального образования и зон зонирования
зон зонирования Токмаковского района

1. Зона жилой застройки (Ж);
2. Зона общественно-деловой застройки (ОД);
3. Производственно-коммунальная зона (ПК);
4. Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ);
5. Зона зеленых насаждений (З);
6. Зона размещения объектов коммунального назначения (СЖ);
7. Зона размещения объектов культурного назначения (СМ);
8. Зона рекреационного назначения (СР);
9. Зона водных объектов (В);
10. Зона специального назначения (СН);
- 10.1 Зона кладбища (СН-1);
- 10.2 Зона объектов размещения объектов недвижимости (СН-2);
- 10.3 Зона объектов размещения объектов недвижимости (СН-3);
- 10.4 Зона полигонов и свалочных территорий (СН-4);
11. Зона военных и резервных объектов (ВО).

Заведующий отделом
муниципального образования
Токмаковский район

С.В. Чурманов