



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 26.06.2024 № 62

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.06.2024

№ 389

город Тимашевск

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
Тимашевский район от 14 июня 2023 г. № 283 «Об организации работы
в Совете муниципального образования Тимашевский район с
сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 5 Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 г. № 478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы и обеспечения открытости информации о деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 14 июня 2023 г. № 283 «Об организации работы в Совете муниципального образования Тимашевский район с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложив приложения № 1, 2 к решению в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Организационному отделу управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее решение путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский,

д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район к тексту настоящего решения в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 31.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Тимашевский район



А.М. Устименко

Приложение № 1
к решению Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 26.06.2024 № 389

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 14.06.2023 № 283
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 26.06.2024 № 389)

ПОРЯДОК
организации работы по созданию и ведению официальных страниц в
социальных сетях в Совете муниципального образования
Тимашевский район

1. Настоящий порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях в Совете муниципального образования Тимашевский район (далее - Порядок) определяет правила создания и ведения официальных страниц Совета муниципального образования Тимашевский район в социальной сети «Одноклассники», «ВКонтакте» и мессенджере «Телеграм» (далее –официальные страницы).

2. Совет муниципального образования Тимашевский район:
самостоятельно создает официальные страницы в социальных сетях с привязкой к служебному номеру телефона председателя Совета муниципального образования Тимашевский район;

предоставляет право доступа к созданным официальным страницам (логины и пароли, номера телефонов, на которые зарегистрированы официальные страницы) уполномоченным специалистам отдела по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район;

использует созданные им в социальных сетях официальные страницы с целью размещения публикаций в социальных сетях о своей деятельности.

3. Официальные страницы в социальных сетях Совета муниципального образования Тимашевский район, созданные с целью размещения публикаций о деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район ведет

отдел по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район.

4. Ведение страниц в социальных сетях осуществляется в соответствии с региональной информационной политикой в сфере обеспечения доступа населения к информации о деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район.

5. В страницах Совета муниципального образования Тимашевский район в социальных сетях рекомендуется размещать не менее трех публикаций в неделю о его деятельности или другой общественно значимой информации.

6. При размещении информации на страницах уполномоченными лицами Совета муниципального образования Тимашевский район обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

При ведении страниц в социальных сетях используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом полномочий Совета муниципального образования Тимашевский район и специфики каждой социальной сети.

7. Страницы могут иметь единое текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другое).

8. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы, а также избыточное цитирование нормативных правовых актов (желательно не более двух на 1 публикацию).

9. Страницы Совета муниципального образования Тимашевский район, а также комментарии в них должны иметь открытый доступ. Совет муниципального образования Тимашевский район в лице уполномоченных сотрудников отдела по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район в созданных ими аккаунтах самостоятельно модерируют комментарии и сообщения пользователей социальных сетей.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и Тимашевского района. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.».

Председатель Совета
муниципального образования
Тимашевский район

А.М. Устименко

Приложение № 2
к решению Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 26.06.2024 № 389

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 14.06.2023 № 283
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 26.06.2024 № 389)

ПОРЯДОК
организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими
вопросы деятельности Совета муниципального образования
Тимашевский район

1. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район (далее - Порядок), определяет сроки и последовательность действий Совета муниципального образования Тимашевский район по работе с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район, размещенными в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения в социальных сетях) и размещению информации на сообщения в социальных сетях их авторам (далее - ответ).

2. К сообщениям в социальных сетях и мессенджерах относятся:

1) сообщения, опубликованные пользователями в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и мессенджере «Телеграм», затрагивающие вопросы деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район и выявленные посредством специализированного программного обеспечения (далее - инциденты);

2) инциденты, которые носят социальный и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее - инциденты повышенной важности);

3) сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях,

выявленные в ходе мониторинга социальных сетей и затрагивающие вопросы деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район (далее - публикации в социальных сетях).

3. При организации работы с сообщениями в социальных сетях не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон № 59-ФЗ). Сообщение в социальных сетях не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом № 59-ФЗ.

4. Координацию работы в Совете муниципального образования Тимашевский район с инцидентами и инцидентами повышенной важности осуществляет отдел муниципального центра управления муниципального казенного учреждения «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский район (далее - Отдел).

5. Должностным лицом по вопросам работы с инцидентами (далее - куратор) является начальник Отдела.

6. Работу с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности Совета, организывает и осуществляет отдел по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район.

7. Председатель Совета муниципального образования Тимашевский район координирует работу с публикациями в социальных сетях, указанных в пункте 2 настоящего порядка с учетом положений пунктов 9, 18 и 20 настоящего Порядка.

8. Председатель Совета муниципального образования Тимашевский район вправе определить социальные сети, в которых будет выполняться работа с публикациями в социальных сетях.

9. Подготовка и размещение ответа на сообщение в социальных сетях осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

10. Куратор выявляет инциденты, на которые требуется ответ, указывает тему (группу тем), локацию и в течение 1 часа рабочего времени направляет его исполнителю, либо в отдел по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тимашевский район (в случае, указанном в пункте 6 настоящего Порядка) для подготовки проекта ответа.

11. В случае если решение поставленных в инциденте вопросов не относится к полномочиям Совета муниципального образования Тимашевский район, исполнитель в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления инцидента сообщает об этом куратору. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента получения указанного сообщения направляет инцидент в орган, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в инциденте, для подготовки проекта ответа.

12. В случае если решение вопроса, содержащегося в инциденте, относится к полномочиям Совета муниципального образования Тимашевский район, исполнитель подготавливает проект ответа (промежуточного ответа) на инцидент и не позднее чем за 3 часа рабочего времени до истечения срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет его на согласование куратору.

Промежуточный ответ подготавливается в случае невозможности решения вопроса, содержащегося в инциденте, в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае необходимости определения сути содержащегося в инциденте вопроса исполнитель в течение 1 часа рабочего времени после поступления инцидента подготавливает запрос (уточнение) и направляет его куратору.

14. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) согласовывает либо направляет его на доработку исполнителю с указанием причин отказа в согласовании. Причинами отказа в согласовании куратором проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) являются:

- 1) его несоответствие сути вопроса, содержащегося в инциденте;
- 2) его несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка;
- 3) его переадресация в другой орган местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район (далее - орган местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район);
- 4) наличие орфографических и пунктуационных ошибок.

15. Направленный на доработку проект ответа (промежуточный ответ), запрос (уточнение) на инцидент дорабатывается исполнителем и направляется на повторное согласование куратору в течение 1 часа рабочего времени после направления проекта ответа на инцидент на доработку.

16. Согласованный куратором ответ на инцидент в течение 30 минут рабочего времени с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой был размещен инцидент.

17. Подготовка и размещение ответа на инцидент повышенной важности осуществляется не позднее 4 рабочих часов с момента его выявления.

18. В случае если автору инцидента дается промежуточный ответ на инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного ответа автору инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа. В этом случае сроки для действий, предусмотренных пунктами 11-16 настоящего Порядка, определяет куратор.

19. В случае если инцидент содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район:

- 1) куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента выявления инцидента одновременно направляет его во все органы самоуправления муниципального образования Тимашевский район, к полномочиям которых относится решение вопросов, содержащихся в инциденте с целью подготовки информации для сводного ответа;

- 2) срок подготовки и направления исполнителем куратору информации для подготовки сводного ответа составляет не более 2 часов рабочего времени с момента направления исполнителю инцидента;

- 3) исполнителя сводного проекта ответа на инцидент определяет куратор

с учетом информации, поступившей от всех исполнителей. Согласование и размещение сводного ответа на инцидент осуществляется в соответствии с пунктами 14-16 настоящего Порядка с учетом срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Ответ на сообщение в социальных сетях должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии). При размещении ответа должно обеспечиваться использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

21. На сообщения в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Совета муниципального образования Тимашевский район, а также членам его семьи, ответ не дается.

22. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его направления куратору, возлагается на исполнителя.».

Председатель Совета
муниципального образования
Тимашевский район

А.М. Устименко