



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.12.2025

город Тимашевск

№ 1922

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Федеральными законами от 16 апреля 2022 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О рекламе», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1146 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Тимашевский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 7 июня 2022 г. № 838 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 28 июля 2020 г. № 771 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений»;

2) от 16 апреля 2021 г. № 508 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 28 июля 2020 г. № 771 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений»;

3) от 28 июля 2020 г. № 771 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 17.12.2025 № 1922

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту).

1.2. Услуга включает в себя 2 подуслуги (цели обращения):

- 1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 2) аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.3. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо или их уполномоченный представитель, указанным в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту.

1.4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ, и (или) РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через отраслевой (функциональный) орган – отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подготовленное в форме постановления администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, с приложением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подготовленное по форме 3, содержащейся в приложении к настоящему регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги, подготовленное по форме 4, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено

2.3.2. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подготовленное по форме 5, содержащейся в приложении к настоящему регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги, подготовленное по форме 4, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе, предоставляющем Услугу, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий

Услугу непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/РПГУ, составляет:

12 (двенадцать) рабочих дней в случае обращения за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

7 (семь) рабочих дней в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4.2. В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Услуги, установленный в пункте 2.4.1 настоящего подраздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, из МФЦ в орган, предоставляющий Услугу, в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

2.5.3. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещена на ЕПГУ/РПГУ.

2.5.4. Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

2.5.5. Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Услуги непосредственно при подаче заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления, заявителю при подаче заявления на ЕПГУ, РПГУ представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление Услуги.

2.5.6. Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной

системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.

2.5.7. В случае отказа заявителя от получения Услуги плата за предоставление Услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления в день их поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на

официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги является подготовка проектной документации рекламной конструкции.

2.10.2. За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, взимается плата, в соответствии с действующим законодательством.

2.10.3. В процессе предоставления Услуги используются следующие информационные системы: реестр услуг, ЕПГУ, РПГУ, Портал государственных сервисов, АИС «Единый центр услуг».

2.10.4. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.6. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.10.7. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата

предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) не представление заявителем в ходе личного приема паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) невозможность установить личность заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и

наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения Услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

4) заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

6) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

10) заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

2.12.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций, (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений. Орган, предоставляющий Услугу, вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости

сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ;

7) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

8) отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

9) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден.

2.12.3.2. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которого подано заявление на аннулирование, является недействующим.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1, 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведении в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) информационное межведомственное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Описание Услуги в упреждающем
(проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

**Раздел 4 Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.А. Сивкович

Приложение к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешений
на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций
на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

- 1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, аннулирование таких разрешений;
- 3) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
- 4) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- 6) орган, предоставляющий Услугу – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;
- 7) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным

многофункциональным центром с органом, предоставляющим Услугу;

8) экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

9) результат Услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу;

10) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://тимрегион.рф/>;

10) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

1.2. Условные обозначения:

1) требование к документу:

а) О – предоставляется оригинал;

б) К – представляется копия документа (оригинал представляется для сличения с копией, за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке);

в) О (э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) О (эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

д) Д – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

е) Д (ЮЛ) – документ должен быть подписан усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

ж) З (э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

з) С (э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

и) Т (п) – требования к проектной документации, в которую включаются материалы в текстовой и графической форме, определяющие параметры рекламной конструкции.

Проект рекламной конструкции предоставляется на листах, сопровождаемых штампом чертежа — рамкой для чертежа, и должен содержать:

пояснительную записку с указанием типа и вида рекламной конструкции по времени размещения и способу отображения информации, размеров и площади информационного поля, количества сторон, адреса размещения, номера на Схеме размещения рекламных конструкций, сведений о соответствии рекламной конструкции и её территориального размещения требованиям технических регламентов;

ситуационный план;

выкопировку из плана местности в М 1:500;

фотофиксацию в формате не менее А4 места размещения рекламной конструкции и существующей окружающей застройки, произведённой не позднее 1 месяца до подачи заявления;

фотофиксацию с наложенным эскизом рекламной конструкции в формате не менее А4, произведённой не позднее 1 месяца до подачи заявления;

чертёж несущей конструкции рекламной конструкции с узлами крепления и её фундамента;

расчёты ветровой нагрузки на устойчивость и прочность рекламной конструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства;

расчёт несущей конструкции, узлов крепления и при наличии фундамента — фундамента рекламной конструкции с узлами крепления;

световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств;

проекта организации движения и расположения технических средств организации дорожного движения;

к) Т (э) – требования к эскизу рекламной конструкции, который должен содержать:

сведения о владельце рекламной конструкции; ИНН, ОГРН; юридический адрес, почтовый адрес; электронный адрес, телефон; вид рекламной конструкции

и тип рекламной конструкции; размеры одной стороны информационного поля, количество сторон; способ распространения рекламной информации; площадь рекламного изображения, м²; оформление элементами благоустройства: тип иллюминации, художественное оформление информационного поля;

адрес размещения рекламной конструкции; номер в схеме (при наличии), реквизиты документа, подтверждающие право пользования заявителем земельным участком; исполнитель эскизного проекта, контакты исполнителя эскизного проекта; фотографические снимки места предлагаемого размещения конструкции; эскизное предложение по размещению конструкции: эскиз рекламной конструкции, присоединённый к фотографии предполагаемого места установки, выполненный по ходу движения транспорта, с учётом пропорций конструкции и в соответствии с размерами места установки; внешний вид и технические характеристики: чертёж рекламной конструкции с элементами благоустройства; решение по внешнему виду рекламной конструкции, ее фундаменту — при наличии, виду подсвета — при наличии, применяемым материалам, выполняемому благоустройству прилегающей территории;

л) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

2) Э [количество] – количество экземпляров документа;

3) способы подачи документа:

а) ЕПГУ – в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

в) Почта – на бумажном носителе посредством почтовой связи;

г) Орган – в орган, предоставляющий услугу;

д) МФЦ – на бумажном носителе в МФЦ;

4) [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления Услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	3	4	
1		физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель является собственником или иным законным владельцем земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к этому присоединяется рекламной конструкции	1А
2		юридическое лицо является собственником или иным законным владельцем земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к этому присоединяется рекламной конструкции	2А

1	3	4	
3	Решение о выдаче разрешения с приложением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	физическое лицо является владельцем рекламной конструкции	3А
4		юридическое лицо является владельцем рекламной конструкции	4А
5		лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	5А
6		лицо является доверительным управляющим объектом недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае если договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом	6А
		лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция	7А
7		обратился через представителя	8А
8		обратился лично	9А
9		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	10А
10		обратился представитель по доверенности	11А
11		лицом заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции итогам проведения торгов	12А
13		лицо не является единоличным собственником имущества к которому присоединяется рекламная конструкция, за исключением, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности	13А
14		лицо не является собственником рекламной конструкции	14А
15		сведения о правах на объект недвижимости отсутствуют в ЕГРН	15А
16	Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция	1Б
17		юридическое лицо является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция	2Б
18		физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель является владельцем рекламной конструкции	3Б

1	3	4	
19	рекламной конструкции	юридическое лицо является владельцем рекламной конструкции	4Б
20		обратился через представителя	5Б
21		обратился лично	6Б
22		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	7Б
23		обратился представитель по доверенности	8Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	5	6	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А – 7А	Заявление на предоставление Услуги	Ф [1], Э [1]	О =>Орган; З (э) =>ЕПГУ; З (э) =>РПГУ; О => Почта; О => МФЦ
2	1Б – 4Б	Заявление на предоставление Услуги	Ф [2], Э [1]	О =>Орган; З (э) =>ЕПГУ; З (э) =>РПГУ; О => Почта; О => МФЦ
3	1А + 9А, 3А + 9А, 6А + 9А, 7А + 9А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Э [1]	К=>Орган С (э)=>ЕПГУ С (э) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
4	1А+ 8А, 2А, 3А + 8А, 4А,	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Э [1]	К=>Орган С (э)=>ЕПГУ

1	2	5	6	
5	8А, 11А, 5Б, 8Б	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя	Э [1]	К =>Орган Д или Д (ЮЛ) =>ЕПГУ Д или Д (ЮЛ) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
6	15А	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
7	17А	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
8	13А	Согласие собственника(ов) или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	Э [1]	О =>Орган О (эо) =>ЕПГУ О (эо) =>РПГУ О=>Почта О =>МФЦ
9	13А + 14А	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
10	1А – 15А	Проектная документация рекламной конструкции	Т (п), Э [1]	О =>Орган О (эо) =>ЕПГУ О (эо) =>РПГУ

1	2	5	6	
				О=>Почта О =>МФЦ
11	1А – 15А	Эскиз рекламной конструкции	Т (э), Э [1]	О =>Орган О (эо) =>ЕПГУ О (эо) =>РПГУ О=>Почта О =>МФЦ
12	6А	Договор доверительного управления недвижимым имуществом	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
13	1Б – 8Б	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	2А, 4 А, 5А, 2Б, 4Б	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
2	1А, 3А, 6А, 1Б, 3Б	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
3	1А – 15А	Сведения из ЕГРН об основных характеристиках	Э [1]	К =>Орган

1	2	5	6	
		и зарегистрированных правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию		О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
4	1А – 15А	Сведения об оплате государственной пошлины	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
5	14А, 5А	Согласие собственника на присоединение рекламной конструкции, в случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной или муниципальной собственности	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
6	11А	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Не представление заявителем в ходе личного приема паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) невозможность установить личность заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»	[Все]
2	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	[Все]
3	Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения Услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	[Все]
4	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению	[Все]
5	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	[Все]
6	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]

1	2	3
7	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	[Все]
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	[Все]
9	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)	[Все]
10	Заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский район, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	1А – 15А
2	Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций, (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций)	1А – 15А
3	Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	1А – 15А
4	Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений. Орган, предоставляющий Услугу, вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений	1А – 15А
5	Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	1А – 15А

1	2	3
6	Нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ»	1А – 15А
7	Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги	1А – 15А
8	Отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	1А – 15А
9	Факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден	1А – 15А
10	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которого подано заявление на аннулирование, является недействующим	1Б – 8Б

Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____

Дата подачи: « ____ » _____ 20__ г.

В администрацию муниципального образования Тимашевский район
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
- физическом лице:	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
- индивидуальном предпринимателе:	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ИНН	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
- юридическом лице:	

Полное наименование организации	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Сведения об общем сроке установки и эксплуатации рекламной конструкции	
Общий срок установки и эксплуатации рекламной конструкции	
Сведения о собственнике рекламной конструкции (не требуется заполнять, если заявитель собственник рекламной конструкции)	
- физическом лице:	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
- индивидуальном предпринимателе:	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ИНН	
- юридическом лице:	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	

Реквизиты договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	
Дата выдачи	
Номер	
Сведения об объекте, к которому присоединяется рекламная конструкция	
Условный номер объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция	
Кадастровый номер объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция	
Описание местоположения объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция	
Адрес объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция	
Сведения о рекламной конструкции	
Вид (тип) рекламной конструкции	
Общая площадь информационных полей	
Параметры определения варианта предоставления (подчеркнуть нужное)	
Кто собственник рекламной конструкции?	Заявитель собственник рекламной конструкции
	Собственник рекламной конструкции иное лицо
Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?	Имущество одного собственника
	Имущество нескольких собственников
	Имущество, переданное в доверительное управление
	Государственное (муниципальное) имущество
Кто собственник имущества?	Заявитель собственник имущества
	Собственник имущества иное лицо
Рекламная конструкция размещается по договору?	Заключение договора не требуется
	Заключен договор
К какому виду имущества присоединяется рекламная конструкция?	Имущество собственников помещений в многоквартирном доме
	Недвижимое имущество
На каком основании передано имущество?	Договор передачи имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление)
	По результатам торгов
Право на объект, к которому присоединяется рекламная конструкция зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН
	Право не зарегистрировано в ЕГРН
Способ получения результата	

подпись

ФИО заявителя/представителя

**Уведомление об аннулировании разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции**

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

№ _____

В администрацию муниципального образования Тимашевский район
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
- физическом лице:	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
- индивидуальном предпринимателе:	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ИНН	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан

- юридическом лице:	
Полное наименование организации	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Реквизиты разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	
Номер	
Дата выдачи	
Орган, выдавший разрешение	
Параметры определения варианта предоставления (подчеркнуть нужное)	
Какая причина аннулирования разрешения?	Отказ от дальнейшего использования разрешения владельцем рекламной конструкции
	Прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
Способ получения результата	

Подпись

ФИО заявителя/представителя

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Настоящее разрешение в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» выдано

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

и подтверждает его (ее) право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Вид средства наружной рекламы	
Основные характеристики рекламной конструкции (площадь информационного поля, габаритные размеры конструкции и т.п.)	
Тип рекламного места (земельный участок, здание, сооружение, иной объект)	
Собственник имущества, к которому присоединена рекламная конструкция	
Адрес рекламного места	

Срок действия разрешения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Разрешение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а второй – у заявителя.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район
Краснодарского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

(наименование уполномоченного органа на выдачу разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий
личность, адрес – для граждан)

(полное наименование организации, ИНН,
ОГРН, адрес - для юридических лиц)

(полное наименование ИП, ИНН заявителя,
ОГРНИП, адрес – для ИП)

Контакты (электронная почта, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов / об отказе в предоставлении Услуги

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного _____
№ _____, принято решение об отказе в приеме
документов / об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа _____

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район
Краснодарского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

(наименование уполномоченного органа на выдачу разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции)

РЕШЕНИЕ

№ _____

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории

На основании уведомления от _____ № _____ и в соответствии с ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для граждан и индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; полное наименование организации, ИНН- для юридических лиц)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район
Краснодарского края

(подпись)

(расшифровка подписи)