



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2021

№ 154

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 3 марта 2020 г. № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 16 сентября 2020 г. № 973 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Тимашевский район постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 3 марта 2020 г. № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В абзаце 3 подпункта 1.3.1.1 пункта 1.3.1 подраздела 1.1 приложения к постановлению слова «www.timregion.ru» заменить словами «<https://тимрегион.рф/>».

1.2. В абзаце 6 подпункта 1.3.1.4 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 приложения к постановлению после слов «и оказываются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

1.3. Пункт 2.3.2 подраздела 2.3 приложения к постановлению дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу, в многофункциональный центр.».

1.4. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителем в Комиссию заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту. Образец заполнения заявления приведен в приложении № 2 к настоящему регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (копия, 1 экземпляр);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае обращения представителя юридического или физического лица (копия, 1 экземпляр);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты капитального строительства (при наличии), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (копия, 1 экземпляр);

4) обоснование необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров, содержащее пояснительную записку и графическое описание (копия, 1 экземпляр).

Пояснительная записка должна содержать:

а) технико-экономические показатели объекта капитального строительства с планируемым отклонением от предельных параметров (площадь застройки, общая площадь, строительный объем, высота, количество этажей, в том числе подземных);

б) информацию о функциональном назначении предполагаемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства;

в) обоснование, содержащее описание характеристик земельного участка, которые препятствуют его эффективному использованию без отклонения от предельных параметров.

Графическое описание представляет собой схему земельного участка на топографической съемке в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость чертежа (1:500, 1:200), с обозначением мест размещения:

а) существующих (при наличии) и планируемых объектов капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

б) объектов капитального строительства, расположенных на смежных земельных участках;

в) подъездов и подходов к объекту, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

г) парковочных мест;

д) озеленения и элементов благоустройства;

е) границ зон с особыми условиями использования территории;

5) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения от предельных параметров требованиям технических регламентов (копия, 1 экземпляр).».

1.5. Пункт 2.8.1 подраздела 2.8 приложения к постановлению дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) требовать предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.6. Пункт 2.9.1 подраздела 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

непредставление заявителем в ходе личного приема паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или (при наличии технической возможности) невозможность установить личность заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического или юридического лица);

представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

несоответствие копий документов их оригиналам; несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.7. Абзац 3 пункта 2.9.2 приложения к постановлению исключить.

1.8. Подраздел 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Подраздел 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляется организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) получение обоснования необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров, содержащее пояснительную записку и графическое описание:

2) получение заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения от предельных параметров требованиям технических регламентов.»

1.9. Пункт 2.16.1 подраздела 2.16 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«На всех парковках общего пользования, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки, указанные в настоящем абзаце, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»

1.10. В пункте 2.16.7 подраздела 2.16 приложения к постановлению слова «Помещения, где осуществляется прием и выдача документов,» заменить словами «Места предоставления муниципальной услуги».

1.11. Подраздел 2.18 приложения к постановлению дополнить пунктом 2.18.6 следующего содержания:

«2.18.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться в органе, предоставляющем муниципальную услугу, посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

1.12. Абзац 3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а при обращении представителя физического или юридического лица также полномочия действовать от его имени;».

1.13. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 приложения к постановлению дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«проверяет комплектность документов, представленных заявителем, в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 и подразделом 2.7 раздела 2 регламента, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;».

1.14. Абзацы 6 и 7 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 приложения к постановлению считать абзацами 7 и 8 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 приложения подраздела 2.6 приложения к постановлению.

1.15. Подраздел 3.2 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и прилагаемых к нему иных документов от многофункционального центра, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии. Специалист, ответственный за прием документов, с

использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи принимает электронные документы и (или) электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует их в журнале регистрации документов без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг. Прием от многофункционального центра заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях осуществляется на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра. После принятия заявления и прилагаемых к нему иных документов, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует их в журнале регистрации документов. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях.»

1.16. Пункты 3.2.4 - 3.2.7 подраздела 3.2 приложения к постановлению считать пунктами 3.2.5 - 3.2.8 подраздела 3.2 приложения к постановлению.

1.17. В абзаце 2 пункта 3.2.6 подраздела 3.2 приложения к постановлению после слов «выдача заявителю» дополнить словами «(при личном обращении)».

1.18. Подраздел 3.2 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.9. Срок административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, регистрации заявления - в течение рабочего дня со дня их поступления.»

1.19. Подраздел 3.3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.8. Максимальный срок настоящей административной процедуры составляет 6 рабочих дня со дня поступления и регистрации заявления.»

1.20. В абзаце 2 пункта 3.4.8 приложения к постановлению слова «www.timregion.ru» заменить словами «<https://тимрегион.рф/>».

1.21. В абзаце 3 пункта 3.4.10 подраздела 3.4 приложения к постановлению после слов «в письменной форме» дополнить словами «или в форме электронного документа».

1.22. Подраздел 3.4 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.4.21 следующего содержания:

«3.4.21. Максимальный срок настоящей административной процедуры составляет 32 рабочих дня.»

1.23. Подраздел 3.5 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.5.13 следующего содержания:

«3.5.13. Максимальный срок настоящей административной процедуры составляет 3 календарных дня.».

1.24. Абзац 2 пункта 3.6.2 подраздела 3.6 приложения к постановлению после слова «документов» дополнить словами «являющихся результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе».

1.25. Дополнить подраздел 3.7 приложения к постановлению пунктом 3.7.7 следующего содержания:

«3.7.7. Срок административной процедуры по выдаче (направлению) результата предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.».

1.26. Подпункт 3.9.3.1 пункта 3.9.3 подраздела 3.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.3.1. Основанием для административной процедуры является подача заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (при наличии технической возможности), в электронном виде.».

1.27. В абзаце 5 подпункта 3.9.4.6 пункта 3.9.4 подраздела 3.9 приложения к постановлению слова «в абзаце 4 пункта 2.9.1» заменить словами «в абзаце 6 пункта 2.9.1».

1.28. Абзац 4 пункта 5.2.1 подраздела 5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра или заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя многофункционального центра.».

1.29. Пункт 5.2.2 подраздела 5.2 приложения к постановлению исключить.

1.30. В абзаце 6 подраздела 6.1 приложения к постановлению слова «направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.31. Подпункт 6.2.1.1 пункта 6.2.1 подраздела 6.2 приложения к постановлению дополнить словами «и через Единый портал, Региональный портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.32. Подпункт 6.2.2.3 пункта 6.2.2 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2.2.3. Работник многофункционального центра при приеме запроса (заявления):

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо (при наличии технической возможности) устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с пунктом 2.18.6 подраздела 2.18 регламента);

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель физического или юридического лица;

осуществляет прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов;

проверяет комплектность документов, необходимых в соответствии с пунктами 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 регламента, для предоставления муниципальной услуги;

проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 9.1 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 регламента, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формирует пакет документов.».

1.33. Пункт 4 подпункта 6.2.2.5 пункта 6.2.2 подраздела 6.2 приложения к постановлению после слова «технологий» дополнить словами «по защищенным каналам связи».

1.34. Подпункты 6.2.3.1, 6.2.3.2 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятые многофункциональным центром от заявителя заявление и прилагаемые к нему иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему иные документы).

6.2.3.2. Передача заявления и прилагаемых к нему иных документов из многофункционального центра в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и прилагаемые к нему иные документы, направляются многофункциональным центром в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажных носителях на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра.»

1.35. В абзаце 1 подпункта 6.2.3.3 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению слова «по передаче пакета документов» заменить словами «по передаче заявления и прилагаемых к нему иных документов».

1.36. В подпункте 6.2.3.4 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению слова «пакета документов» заменить словами «заявления и прилагаемых к нему иных документов».

1.37. Подпункт 6.2.3.5 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2.3.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста Отдела и работника многофункционального центра в реестре (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях) или получение электронных документов и (или) электронных образов документов органом, предоставляющим муниципальную услугу (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи).».

1.38. В пункте 6.2.5 подраздела 6.2 приложения к постановлению слова «направленных в многофункциональный центр» исключить.

1.39. Абзац 2 подпункта 6.2.5.4 пункта 6.2.5 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо (при наличии технической возможности) устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального

закона № 210-ФЗ (в соответствии с пунктом 2.18.6 подраздела 2.18 регламента);».

1.40. В подпункте 6.2.5.5 пункта 6.2.5 подраздела 6.2 приложения к постановлению слова «направленных в многофункциональный центр» исключить.

1.42. В тексте приложения к постановлению слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала, Регионального портала» в соответствующих падежах.

2. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории сельских поселений муниципального образования Тимашевский район, к тексту постановления в отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90 А, 2 этаж, каб. 2.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий