



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015

№ 1237

город Тимашевск

О ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Тимашевский район

В соответствии со статьями 56, 57, 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26 декабря 1995 года № 209-ФЗ «О геодезии и картографии», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 года № 85, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Тимашевский район (приложение № 1).

2. Возложить функции по формированию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Тимашевский район на администрацию муниципального образования Тимашевский район в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район:

3.1. Осуществлять методическое, информационно-лингвистическое, программное и техническое обеспечение ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Тимашевский район.

3.2. Обеспечить принятие на хранение документов, принятых, утвержденных, выданных органами государственной власти или органами местного самоуправления, содержащиеся в которых сведения подлежат в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности и в течение четырнадцати дней со дня получения соответствующих копий разместить их в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.3. Обеспечить доступ органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к информационной системе территориального планирования с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4. Рекомендовать:

4.1. Гражданам и юридическим лицам, выполняющим геодезические, картографические работы и инженерные изыскания на территории муниципального образования Тимашевский район, безвозмездно передавать один экземпляр (копию) в бумажном виде и на электронном носителе созданных ими геодезических, картографических материалов и инженерных изысканий в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район, соответствующих по форме и содержанию согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4.2. Лицам, занимающимся строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, а также их капитальным ремонтом на территории муниципального образования Тимашевский район, в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство безвозмездно передать сведения, копии документов и карт (схем) в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район для пополнения ИСОГД муниципального образования Тимашевский район в порядке, предусмотренном пунктом 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу:

постановление главы муниципального образования Тимашевский район от 20 февраля 2007 года № 448 «Об утверждении Положения и возложении функций по формированию, ведению и предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Тимашевский район»;

постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 13 октября 2015 года № 1033 «О ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Тимашевский район».

6. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

7. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район В.А.Добрывечер.

9. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образ
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 24.12.2015 № 1237

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Тимашевский район (далее – ИСОГД), требования к технологиям и программным, правовым и организационным средствам обеспечения автоматизированных ИСОГД, а также порядок предоставления сведений ИСОГД по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

1.2. Ведение ИСОГД осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Отдел).

1.3. Финансирование ведения ИСОГД осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Сведения ИСОГД являются муниципальным информационным ресурсом и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» находятся в муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа.

2. Состав информационных ресурсов ИСОГД

2.1. ИСОГД представляет собой систематизированный по разделам свод сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления

градостроительной деятельности сведений, предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» ИСОГД состоит:

- из девяти основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- дополнительного раздела X «Топографическая съёмка», который содержит информацию о наличии, дате последнего обновления и форматах хранения материалов топографических съёмок масштабов 1:500, 1:1000, 1:2000.

2.3. Система классификации и кодирования книг, входящих в состав основных и дополнительного раздела ИСОГД, производится в соответствии с Положением о системе классификации и кодирования, используемой при ведении книг, входящих в состав ИСОГД, утвержденным приказом Министерства регионального развития РФ от 30 августа 2007 года № 85.

3. Порядок ведения ИСОГД

3.1. Ведение ИСОГД осуществляется путём сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.

3.2. Документы органов государственной власти, местного самоуправления, подлежащие в соответствии с Градостроительным кодексом РФ размещению в ИСОГД или регламентирующие градостроительную деятельность, а также ограничения использования земельных участков и объектов недвижимости подлежат обязательной регистрации в ИСОГД.

3.3. В течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов направляются соответствующие копии в Отдел.

3.4. Отдел в течение четырнадцати дней обеспечивает размещение в ИСОГД копий документов, поступивших в соответствии с частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Размещение полученных документов производится в Книгах хранения ИСОГД. Ведение книг ИСОГД осуществляется отделом в порядке, установленном приказом Министерства регионального развития РФ от 30 августа 2007 года № 85.

3.6. Документирование сведений ИСОГД муниципального образования Тимашевский район осуществляется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3.7. Хранение копий документов, содержащихся в ИСОГД и представленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4. Порядок предоставления сведений ИСОГД

4.1. Сведения ИСОГД муниципального образования Тимашевский район предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.2. Предоставление сведений ИСОГД осуществляются за плату или бесплатно.

4.3. Размер платы за предоставление сведений ИСОГД и порядок ее взимания устанавливается решением Совета муниципального образования Тимашевский район ежегодно на основании методики, утвержденной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

4.4. Оплата за предоставление сведений ИСОГД осуществляется заинтересованным лицом, обратившимся за предоставлением сведений, через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета муниципального образования Тимашевский район.

4.5. Внесение платы в безналичной форме или наличными средствами подтверждается копией платежного документа (платежное поручение, квитанция) с отметкой банка или иной кредитной организации об оплате.

4.6. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

4.7. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются бесплатно по запросам:

- органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в том числе по межведомственным запросам указанных органов власти;

- организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества в необходимом объеме в части сведений об объектах капитального строительства;

- физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8 По межведомственным запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

5. Защита информационных ресурсов ИСОГД

5.1. Защита информации, хранящейся в ИСОГД, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

5.2. Оператор, администратор баз данных и иные участники работ по созданию и эксплуатации информационной системы, формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД обязаны соблюдать требования федерального законодательства о защите информации и обеспечении информационной безопасности.

5.3. Безопасность информации, содержащейся в ИСОГД, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты, а также посредством осуществления контроля за использованием информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Основными мерами защиты информации являются:

- применение сертификационных и лицензионных программных средств общего назначения, а также сертифицированных технических средств и средств связи;

- соблюдение правил об отнесении определенных видов информации к категориям ограниченного доступа;

- обеспечение подлинности и целостности информации, содержащейся в ИСОГД.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

В.А.Добрывечер