



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2023

№ 1249

город Тимашевск

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 4 апреля 2018 г. № 274, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования Тимашевский район и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования Тимашевский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д.120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей к тексту настоящего постановления по адресу: г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90 А, 2 этаж, каб. 1.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Стешенко А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район



А.В. Палий

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район

от 16.08.2023 № 1249

### СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования Тимашевский район

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы земельных и имущественных отношений, председатель рабочей группы;

начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район, заместитель председателя рабочей группы;

главный специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы экономического развития и информационных технологий;

начальник отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район;

ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район;

глава Тимашевского городского поселения Тимашевского района (по согласованию);

глава Дербентского сельского поселения Тимашевского района (по согласо-

ванию);

глава Днепровского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

глава сельского поселения Кубанец Тимашевского района (по согласованию);

глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

глава Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию)»;

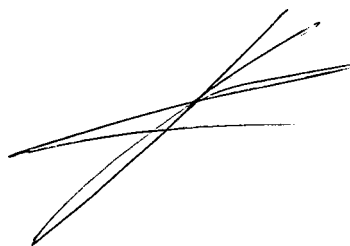
глава Новокорсунского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

глава Новоленинского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

глава Поселкового сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

глава Роговского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию).

Начальник отдела земельных и  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район



А.А. Комиссаров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район

от 16.08.2023 № 1249

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования Тимашевский район (далее соответственно - Рабочая группа, имущественная поддержка), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций по вопросам оказания имущественной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район, а также настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности Рабочей группы являются обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; обеспечение

равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования Тимашевский район к мерам имущественной поддержки.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## 2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в муниципальном образовании Тимашевский район в части оказания имущественной поддержки.

2.2. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.3. Содействие органам местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, органам исполнительной власти Краснодарского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

## 3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обобщение опыта органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.2. Анализ практики оказания имущественной поддержки, выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и иным организациям по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.3. Рассмотрение предложений органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполни-

тельной власти и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, субъектов МСП и их представителей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.4. Рассмотрение уведомления о включении арендуемого имущества в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Тимашевский район, в соответствии с решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 26 июля 2023 г. № 292 «Об утверждении Положения о порядке отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тимашевский район и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

3.5. Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.6. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

#### 4. Права Рабочей группы

Для осуществления своих полномочий Рабочая группа вправе:

4.1. Обеспечивать планирование взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район, органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

#### 5. Состав и порядок деятельности Рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

5.2. Председатель Рабочей группы обладает следующими полномочиями:

- 1) организует деятельность Рабочей группы;
- 2) принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;
- 3) утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и порядок ее работы;
- 4) ведет заседания Рабочей группы;
- 5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;
- 6) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- 7) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
- 8) подписывает протокол заседания Рабочей группы (далее - Протокол).

В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

5.3. Секретарь Рабочей группы:

- 1) формирует повестку дня заседания Рабочей группы;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- 3) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
- 4) формирует Протоколы заседаний Рабочей группы;
- 5) информирует и размещает сведения о деятельности Рабочей группы на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет член Рабочей группы (по согласованию).

5.4. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания Рабочей группы;
- представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;
- участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы вопросам;
- участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы.

5.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание Рабочей группы может быть проведено в очной или заочной форме. Форму проведения заседания Рабочей группы определяет председатель Рабочей группы.

5.6. При проведении заседания Рабочей группы в очной форме главный специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район в срок не позднее 5 рабочих дней



до даты заседания Рабочей группы направляет всем членам Рабочей группы уведомление о проведении заседания Рабочей группы в очной форме, с указанием даты заседания Рабочей группы, с приложением повестки дня заседания Рабочей группы и иных необходимых материалов.

5.7. Решения Рабочей группы в рамках заседания, проводимого в очной форме, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы, которые имеют по одному голосу. Приглашенные участники (в случае необходимости их присутствия) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, и не участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы вопросам.

5.8. При проведении заседания Рабочей группы в заочной форме главный специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский район в срок не позднее 5 рабочих дней до даты заседания Рабочей группы направляет всем членам Рабочей группы уведомление о проведении заседания Рабочей группы в заочной форме, с указанием даты заседания Рабочей группы и срока окончания заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы с приложением повестки дня заседания Рабочей группы, листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы и иных необходимых материалов.

Лист для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы должен содержать формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался», указание должности, фамилии, имени, отчества члена Рабочей группы, его подпись и дату подписания.

Члены Рабочей группы не позднее даты окончания срока заочного голосования, указанного в уведомлении о проведении заседания Рабочей группы в заочной форме, представляют секретарю Рабочей группы оригиналы заполненных и подписанных листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы.

Решения Рабочей группы в рамках заседания, проводимого в заочной форме, принимаются по итогам заочного голосования простым большинством голосов от числа предоставивших в установленном порядке заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания.

5.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя Рабочей группы или заместителя председателя Рабочей группы (в случаях временного отсутствия председателя Рабочей группы либо осуществления заместителем председателя Рабочей группы полномочий председателя Рабочей группы по его поручению) является решающим.

5.10. Решения, принятые на заседаниях Рабочей группы, оформляются Протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы либо замести-

тель председателя Рабочей группы (в случае временного отсутствия председателя Рабочей группы, либо осуществления заместителем председателя Рабочей группы полномочий председателя Рабочей группы по его поручению), а также секретарь Рабочей группы.

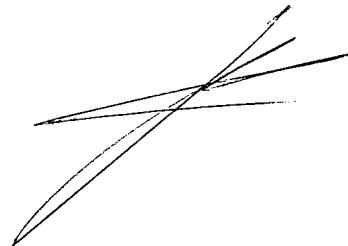
Протоколы формируются секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседаний. В Протоколе указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- 2) номер Протокола;
- 3) список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, а также список приглашенных на заседание Рабочей группы участников;
- 4) принятые на заседании Рабочей группы решения.

Заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы, проводимого в заочной форме, являются неотъемлемой частью протокола.

5.11. Решения, принятые на заседаниях Рабочей группы, доводятся до сведения членов Рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты подписания Протокола.

Начальник отдела земельных и  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район



А.А. Комиссаров