



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.05.2026

№ 567

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 декабря 2011 г. № 3311
«Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 67 Устава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Изменить наименование учреждения с «муниципального бюджетного учреждения загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский район на «муниципальное бюджетное учреждение загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края».

2. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 декабря 2011 г. № 3311 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский район»:

2.1. Изложить наименование постановления в новой редакции:

«Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края».

2.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

3. Уполномочить начальника МБУ ЗСЛОО «Золотой колос» Темир К.К. на совершение всех необходимых действий по регистрации изменений в Устав в межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 19.05.2026 № 567

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 26 декабря 2011 г. № 3311
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский
муниципальный район
Краснодарского края
от 19.05.2026 № 567)

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
загородного стационарного лагеря отдыха и оздоровления «Золотой колос»
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

г.Тимашевск
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение труда и отдыха «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский район создано постановлением главы муниципального образования Тимашевский район от 26 марта 2010 г. № 568 «Об образовании муниципального учреждения Учреждение труда и отдыха «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский район. Муниципальное учреждение Учреждение труда и отдыха «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский район внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 05 мая 2010 г. (ОГРН 1102353000199).

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края принята в связи с изменением наименования учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством, регулирующим правовое положение Учреждений.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение загородный стационарный лагерь отдыха и оздоровления «Золотой колос» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее — учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ ЗСЛОО «Золотой колос».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 352725, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Роговская, улица Красная, 1 Г;

- фактический адрес: 352725, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Роговская, улица Красная, 1 Г.

1.5. Организационно-правовая форма учреждения — муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее-Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя вправе осуществлять управление образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Управление образования) в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Уставом или правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.6.1. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидированный и окончательный ликвидированный баланс при ликвидации Учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет предоставление Учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.6.2. Управление образования в установленном порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно порядку, утвержденному приказом Управление образования;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывает проект Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной в целях охраны здоровья детей, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации и со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Лагерем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированного в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федерации, Федеральными законами от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» и от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «Об некоммерческих организациях», от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент создания Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Медицинское обслуживание детей и подростков в Учреждение обеспечивается закрепленным медицинским работником (врачом). Учреждение обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.13. Методическое руководство и контроль за работой медицинского персонала Учреждения осуществляет государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тимашевская центральная районная больница» министерство здравоохранения Краснодарского края.

Между Учреждением и государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Тимашевской центральной районной больницей» министерства здравоохранения Краснодарского края заключается договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников в отношении тех мероприятий, которые медицинский персонал выполнить самостоятельно не имеет возможности.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется в установленном законом порядке. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания детей.

1.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

2. Цели, предмет деятельности и задачи Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждение являются отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом, формирование у детей навыков здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждение является предоставление в каникулярное время услуг по организации отдыха детей и услуг, способствующих укреплению здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами Учреждение являются:

- 1) оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей;
- 2) проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в каникулярное время:

- 1) разработку и проведение программ отдыха, культурного досуга и физического воспитания детей и подростков;
- 2) оказание услуг по осуществлению физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на вовлечение детей в различные формы физкультурно-оздоровительной работы;
- 3) оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей (максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы) (проведение закаливающих процедур: водные (обтирание, обливание), воздушные и солнечные ванны), утренняя зарядка, оздоровительный бег, организация и обучение езды на лошадях, конкурсы и

часы общения по гигиеническому воспитанию детей, беседы по профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании, добавление в рацион йодированной соли и витаминов);

4) услуги по предоставлению мест для временного проживания и сопутствующие услуги, оказываемые на время каникул, а также все виды услуг, связанных с обеспечением проживания детей и подростков.

2.5 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, оказанных для отдыха и оздоровления детей, финансируемых за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на выполнение муниципального задания.

При оказании платных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300 – 1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

2.6 Учреждение может оказывать следующие платные услуги:

- временное проживание на территории Учреждения (услуги размещения в периоды, не связанные с организацией отдыха и оздоровления детей);
- оказание услуги по питанию временно проживающих в Учреждении;
- медицинские услуги для временно проживающих в Учреждении согласно лицензии.

2.7 Доходы, полученные от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8 Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К приносящей доход деятельности относятся:

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха, оздоровления и развлечения учащихся;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, мероприятий спортивной направленности, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

3. Компетенция Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность согласно целям и задачам, предусмотренным Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;

2) привлекать, в установленном законом порядке, для осуществления деятельности на договорной основе другие юридические лица различных форм собственности;

3) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности;

4) разрабатывать программы по направлениям деятельности;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с управлением образования.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать по целевому назначению выделенные бюджетные средства;

2) обеспечивать сохранность, целевое использование и содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Лагерем движимого и недвижимого имущества, своевременно производить его текущий ремонт;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда;

4) нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников и детей;

5) хранить и использовать в установленном порядке документы по личной составу;

6) отчитываться по результатам своей деятельности в порядке и сроки, установленные управлением образования.

3.4. В Лагере могут проводиться мероприятия по работе с молодежью вне каникулярного времени.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тимашевский муниципальный район Краснодаского края.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или правовыми актами, или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и иными правовыми Актами для прекращения права собственности, а также в случаях прекращения правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лагерем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждение, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «Об некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Управление образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Условия приема и содержания

5.1. Учреждение обслуживает детей и подростков в соответствии с медицинскими показателями по путевкам Учредителя круглогодично.

5.2. Путевки в Учреждение оформляет Управление образования.

5.3. Учреждение в период заезда детей и подростков работает круглосуточно. Для каждой группы заезда администрация Учреждения утверждает ежедневный режим отдыха и оздоровления.

5.4. Количество детей и сроки их пребывания в Учреждение устанавливаются Управлением образования.

5.5. Путевка в Учреждение предоставляется при наличии медицинской справки.

5.6. Участниками являются дети в возрасте 7-15 лет, постоянные и сезонные работники Учреждения, педагогические, медицинские и другие работники.

5.7. При приеме в Учреждение дети и их родители (лица, их замещающие) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими работу Учреждение.

5.8. Дети и взрослые в Учреждение имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- 2) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.9. Дети и взрослые в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3) уважать честь и достоинство других оздоравливающихся и работников Учреждения;
- 4) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Законом РФ «Об образовании» к их компетенции.

5.10. Дети и взрослые могут быть отчислены из Учреждения в случае:

- 1) невыполнения Устава Учреждения, в части касающихся их прав и обязанностей;
- 2) небрежного отношения или порчи имущества Учреждения;
- 3) неуважения чести и достоинства других детей и работников Учреждения.

5.11. Отчисления производятся в соответствии с приказом начальника Учреждения на основании соответствующих документов (актов, докладных, объяснительных и т.д.).

5.12. Работники Учреждения имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) свободно выбирать и использовать методики отдыха, оздоровительного процесса.

5.13. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать квалификационным требованиям;
- 2) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выполнять условия трудового договора (контракта).

5.14. Родители (лица, их замещающие) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительного процесса;
- 3) участвовать в организации и проведении культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с детьми.

5.15. Родители (лица, их замещающие) обязаны:

- 1) нести ответственность за воспитание детей;
- 2) выполнять Устав Учреждения в части, регламентирующей их участие в деятельности Учреждения.

6. Управление

6.1. Управление Учреждением осуществляет начальник.

Начальник назначается и освобождается от должности приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Права и обязанности начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между начальником и Управлением образования.

6.2. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Начальник действует на принципах единоначалия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Структура, штатное расписание Учреждения устанавливается начальником.

6.4. Оплата труда устанавливается в соответствии с отраслевой системой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

6.5. Начальник осуществляет прием на работу и увольнение работников, утверждает должностные инструкции работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.6. По вопросам своей компетенции начальник издает приказы.

6.7. Начальник имеет право:

1) распоряжается средствами, имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, решениями Учредителя;

2) заключает договоры в установленном порядке, в том числе и трудовые;

3) выдает доверенности;

4) принимает меры дисциплинарного воздействия и поощрения в пределах действующего законодательства;

5) утверждает внутренние документы Учреждения;

6) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

7) представляет отчетные документы в уполномоченные органы Учредителя;

8) выполняет договорные обязательства.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждение (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждение, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждение все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим существование после исключения записи из единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждение документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и других) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждение в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской