АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.11.2026 № 1484

город Тимашевск

Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края «Развитие архивного дела»

Руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 10 апреля 2026 г. № 385 «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края», статьей 58 Устава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края «Развитие архивного дела» (прилагается).

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2027 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края А.В. Палий

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И КОНТРОЛЯ управления внутренней политики и контроля
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 02.11.2026 № 1184

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края «Развитие архивного дела»

Координатор муниципальной программы	Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края					
Координатор подпрограммы	Не предусмотрены					
Соисполнители мероприятий муниципальной программы	Не предусмотрены					
Участники муниципальной программы	Не предусмотрены					
Направления (подпрограммы)	Не предусмотрены					
Цели реализации муниципальной программы	Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Тимашевского района, находящихся на муниципальном хранении в архивном отделе					
Период реализации	2027 - 2030 годы, этапы не предусмотрены					
Увязка со стратегическими направлениями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район	Приоритетное направление «Повышение эффективности управления муниципальным образованием»					
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования				
Годы реализации		федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	районный бюджет	бюджет поселения	внебюджетные источники
2027 год	50,0	0	0	50,0	0	0
2028 год	50,0	-	-	50,0	-	-
2029 год	50,0	-	-	50,0	-	-
2030 год	50,0	-	-	50,0	-	-
Всего	200,0	-	-	200,0	-	-

2. Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя				Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями НЦ, ГП
			2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Показатели целей муниципальной программы							
1.1	Цель муниципальной программы – Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Тимашевского района, находящихся на муниципальном хранении в архивном отделе							
1.1.1	Количество принятых на муниципальное хранение документов управленческой документации постоянного срока хранения	дел	700	700	700	1000	архивный отдел	
1.1.2	Количество принятых на муниципальное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства	дел	10	10	20	30	архивный отдел	
2	Показатели процессной части муниципальной программы							
2.1	Количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных в установленные законодательством сроки	штук	2000	2100	2150	2150	архивный отдел	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	Количество проведенной физико-химической и технической обработки документов на бумажной основе/ восстановленных угасающих текстов	ед. хр./листов	25/20	25/20	25/20	25/20	архивный отдел	
2.3	Количество приобретенных архивных стеллажей	штук	0	0	2	2	архивный отдел	
2.4	Количество приобретенных архивных коробов	штук	0	100	0	0	архивный отдел	
2.5	Количество приобретенных жалюзи на окна	штук	5	0	0	0	архивный отдел	
2.6	Количество введенной информации в ИС «Краснодарского края»	ед.хр.	5	5	5	5	архивный отдел	
2.7	Количество архивных дел, переведенных в электронный вид	ед.	25	25	25	25	архивный отдел	
2.8	Количество организованных и проведенных документальных выставок и мероприятий	выставок/ мероприятий	3/1	3/1	3/1	3/1	архивный отдел	

3. Структура муниципальной программы
3.1. Процессная часть

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации						Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата	Связь с показателями целей муници-
			всего	в разрезе источников финансирования									
				федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	районный бюджет	бюджет поселения	внебюджетные источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Задача муниципальной программы – Создание нормативных условий для обеспечения сохранности архивных документов и развития архивного фонда Тимашевского района												
1	Комплекс процессных мероприятий – Укрепление материально-технической базы архивохранилищ, создание условий по соблюдению нормативов хранения архивных документов												
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий –архивный отдел												
1.1	Приобретение архивных стеллажей, коробов, жалюзи	2027	50,0	0	0	50,0	0	0	приобретено жалюзи	шт.	5	архивный отдел	Пункт 2.5
		2028	50,0	0	0	50,0	0	0	приобретено коробов	шт	100		Пункт 2.4
		2029	50,0	0	0	50,0	0	0	приобретено стеллажей	шт	2		Пункт 2.3
		2030	50,0	0	0	50,0	0	0			2		Пункт 2.3
	ИТОГО	2027	50,0	0	0	50,0	0	0	X	X	X	X	X
		2028	50,0	0	0	50,0	0	0					
		2029	50,0	0	0	50,0	0	0					
		2030	50,0	0	0	50,0	0	0					
	Задача муниципальной программы – Организация эффективного использования, комплектования и сохранность документов в интересах общества и отдельных граждан												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Комплекс процессных мероприятий – удовлетворение потребности в предоставлении архивной информации, архивных справок, архивных выписок, находящихся на хранении в муниципальном архиве												
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий – архивный отдел												
2.1	Исполнение запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных в установленные законодательством сроки	2027	0	0	0	0	0	0	исполнено запросов	шт.	2000	архивный отдел	Пункт 2.1
		2028	0	0	0	0	0	0			2100		
		2029	0	0	0	0	0	0			2150		
		2030	0	0	0	0	0	0			2150		
2.2	Организация и проведение документальных выставок и мероприятий	2027	0	0	0	0	0	0	проведено документальных выставок и мероприятий	выставок/мероприятий	3/1	архивный отдел	Пункт 2.8
		2028	0	0	0	0	0	0			3/1		
		2029	0	0	0	0	0	0			3/1		
		2030	0	0	0	0	0	0			3/1		
2.3	Прием на муниципальное хранение документов управленческой документации постоянного	2027	0	0	0	0	0	0	принято на муниципальное хранение документов управленческой документации постоянного срока хранения	дел.	700	архивный отдел	Пункт 1.1.1
		2028	0	0	0	0	0	0			700		
		2029	0	0	0	0	0	0			700		
		2030	0	0	0	0	0	0			1000		

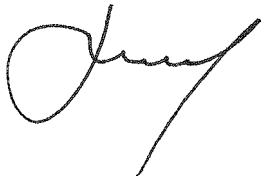
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.4	Прием на муниципальное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства	2027	0	0	0	0	0	0	принято муниципальное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства	дел	10	архивный отдел	Пункт 1.1.2
		2028	0	0	0	0	0	0			10		
		2029	0	0	0	0	0	0			20		
		2030	0	0	0	0	0	0			30		
2.5	Проведение физико-химической и технической обработки архивных документов	2027	0	0	0	0	0	0	проведено физико-химической и технической обработки документов на бумажной основе/ восстановленных угасающих текстов	Ед.хр./ листов	25/20	архивный отдел	Пункт 2.2
		2028	0	0	0	0	0	0			25/20		
		2029	0	0	0	0	0	0			25/20		
		2030	0	0	0	0	0	0			25/20		
	ИТОГО	2027	0	0	0	0	0	0	X	X	X	X	X
		2028	0	0	0	0	0	0					
		2029	0	0	0	0	0	0					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2030	0	0	0	0	0	0					
	Задача муниципальной программы – формирование современной информационной инфраструктуры архива муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края												
3	Комплекс процессных мероприятий – внедрение информационно-коммуникационных технологий в архивном отделе												
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий – архивный отдел												
3.1	Введенная информация в ИС «Краснодарского края»	2027	0	0	0	0	0	0	введено информац–ии в ИС «Краснода–рского края»	ед.хр	5	архивный отдел	Пункт 2.6
		2028	0	0	0	0	0	0			5		
		2029	0	0	0	0	0	0			5		
		2030	0	0	0	0	0	0			5		
3.2	Внедрение новых автоматизированных архивных технологий	2027	0	0	0	0	0	0	переведено архивных дел в электронный вид	ед.	25	архивный отдел	Пункт 2.7
		2028	0	0	0	0	0	0			25		
		2029	0	0	0	0	0	0			25		
		2030	0	0	0	0	0	0			25		
	ИТОГО	2027	0	0	0	0	0	0	X				
		2028	0	0	0	0	0	0	X				
		2029	0	0	0	0	0	0	X				
		2030	0	0	0	0	0	0	X				
	ВСЕГО	2027	50,0	0	0	50,0	0	0	X				
		2028	50,0	0	0	50,0	0	0	X				
		2029	50,0	0	0	50,0	0	0	X				
		2030	50,0	0	0	50,0	0	0	X				
		ВСЕГО	200,0	0	0	200,0	0	0	X				

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6
Всего, в том числе:	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**200,0**
федеральный бюджет	0	0	0	0	0
бюджет Краснодарского края	0	0	0	0	0
районный бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	200,0
бюджет поселения	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Процессная часть всего, в том числе:	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**200,0**
федеральный бюджет	0	0	0	0	0
бюджет Краснодарского края	0	0	0	0	0
районный бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	200,0
бюджет поселения	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края



А.В. Мелихов