

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-6091В-2-0811

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте понесённых во втором полугодии отчетного года и (или) текущем финансовом году для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство Возмещения части затрат КФХ и ИП, ведущих деятельность в области с/х пр-ва на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте), по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес»

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-6091В-2-0811

2. Краткое наименование отбора

Возмещения части затрат гражданам, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налог , ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

3. Полное наименование отбора

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте понесённых во втором полугодии отчетного года и (или) текущем финансовом году для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство Возмещения части затрат КФХ и ИП, ведущих деятельность в области с/х пр-ва на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте), по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес»

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещения части затрат ЛПХ Возмещен, ведущих деятельность в области с/х пр-ва на строительство теплиц для

выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте)

6. Полное описание отбора

Возмещения части затрат гражданам, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налог, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте не менее 50 кв. м каждая и не более чем за 0,2 га в финансовом году: на металлическом и стеклопластиковом каркасе не более 700 рублей за 1 кв. м; на деревянном и комбинированном каркасе не более 300 рублей за 1 кв. м.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352700, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. ТИМАШЕВСК, УЛ. КРАСНАЯ, Д.103

Адрес электронной почты: ush.tim@mail.ru

Контактный телефон: 88613041548 8 861 304 13 60; 8 861 304 12 78

8. Регулирующий документ

[Постановление](#)

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, его тип и характеристика (характеристики) указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора получателей субсидий, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8.8 - 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правил рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Документ, подтверждающий наличие земельного участка (для ЛПХ).
2. Справка-расчет суммы субсидии (приложение 9).
3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки (для ЛПХ СЗ).
4. Выписка из похозяйственной книги, (сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования).
5. Банковские реквизиты.
6. Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы хозяйственным способом (приложение 10).
7. Документы, подтверждающие приобретение материалов на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек).
8. Документы, подтверждающие оплату материалов на строительство теплиц (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение).
9. Договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом).
10. Сводка (смета) фактических затрат при строительстве теплицы подрядным способом, подписанная подрядной организацией (приложение 11).
11. Акт выполненных работ при строительстве подрядным способом.
12. Документ, подтверждающий оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом.
13. Акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения.
14. Фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц.
15. Согласие на обработку персональных данных (приложение 1).

16. Заявление на передачу персональных данных третьим лиц (приложение 20).

17. Паспорт 3-4 стр., прописка.

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 27.07.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Заключение соглашений

Предельная дата: 03.08.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Неподписания участником отбора получателей субсидий Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Осуществлено строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод, затраты на строительство которой заявлены к субсидированию	Квадратный метр	055	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

16.07.2026 14:20 - 26.07.2026 14:20 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участник отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган за консультационной, технической поддержкой для оформления документов, необходимых для получения ими субсидий и подачи заявки на портале представления мер финансовой государственной поддержки, подписание её простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для ЛПХ) и усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП).

Участник отбора получателей субсидий в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, может подать одновременно не более одной заявки по каждому виду субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки участник отбора получателей субсидий имеет право направить повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним участником отбора получателей субсидий в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «электронный бюджет» первой.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок — отзыв заявки участником отбора получателей субсидий возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС "Электронный бюджет".

Возврат заявки осуществляется после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.08.2026 11:20

Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных участником отбора получателей субсидий документах и (или) сведениях;

3) участники отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

4) при доработке заявки запрещается увеличивать запрашиваемый размер субсидии;

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при

рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

17.07.2026 - 26.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участником отбора получателей субсидий осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном финансовом году и (или) текущем году

- Участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка
- Участник отбора получателей субсидий должен соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом Краснодарского края от 05 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»
- участник отбора получателей субсидий осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
- Участник отбора получателей субсидий должен документально подтвердить факт завершения монтажа теплицы, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц
- Участник отбора получателей субсидий, не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации
- У участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий
- Участник отбора получателей субсидий ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наёмных работников
- Участником отбора получателей субсидий достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки, представленных участниками отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.1, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.2, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.3, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.4, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.5, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.6, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.7, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.8, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.9 пункта 2.2 настоящего раздела;

автоматической проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах в подпунктах 2 - 4, 6, 12, 13, 15 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным подпунктах 5, 7, 8, 10, 11, 16, 17, 19, пункта 2.1 настоящего раздела;

проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9, 14 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в подпункте 18 пункта 2.1 пункта 2.1 настоящего раздела, а также уполномоченным органом запрашивается в письменном виде от отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края - сведения о наличии (отсутствии) земельных участков муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, находящихся в пользовании у участника отбора получателей субсидий, на дату подачи заявки;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 20 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.2, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.4, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.6, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.7, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.8, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.9 подпунктом 4 подпункта 2.2.8.1, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.2, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.3, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.5, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.6, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.1, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.2, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.3, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.4, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.6, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.9 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 21 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 6 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 6 подпункта 2.2.8.2, подпунктом 7 подпункта 2.2.9.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 22 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.3, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 23 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 8 подпункта 2.2.7.2, подпунктом 10 подпункта 2.2.7.9, подпунктом 8 подпункта 2.2.8.1, подпунктом 10 подпункта 2.2.8.6, подпунктом 9 подпункта 2.2.9.1, подпунктом 11 подпункта 2.2.9.9 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 24 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 5 подпункта 2.2.7.5, подпунктом 7 подпункта 2.2.9.8 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 25 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 10 подпункта 2.2.7.3, подпунктом 11 подпункта 2.2.8.4, подпунктом 12 подпункта 2.2.9.5 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 26 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия указанных информации и документов установленным

в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

5) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от участником отбора получателей субсидий, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участником отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

4. Порядок отклонения заявок

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки участника отбора получателей субсидий являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);
несоблюдение участником отбора получателей субсидий порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;
недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	490 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 400 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных