

ОТЧЕТ
о работе общего отдела администрации
муниципального образования Тимашевский район
за 4 кв. 2023 года

1. Мероприятия по организации делопроизводства

В течение 4 квартала 2023 года были проведены следующие мероприятия по организации делопроизводства:

1) организована работа ведомственного архива администрации муниципального образования Тимашевский район;

2) организована работа экспертной комиссии администрации (20 декабря 2023 г. проведено заседание ЭК, протокол № 6);

3) велась работа по подготовке правовых актов администрации муниципального образования к архивному хранению;

4) составлена номенклатура дел администрации муниципального образования Тимашевский район на 2024 год;

5) оказывалась методическая помощь специалистам структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский район в организации делопроизводства, архива и работы с обращениями граждан:

15 декабря 2023 г. проведена проверка делопроизводства и архива в отделе культуры;

15 декабря 2023 г. оказана методическая помощь в организации делопроизводства и архива администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района;

12 декабря 2023 г. проведена проверка делопроизводства и архива в МКУ «Центр муниципальных закупок»;

17 ноября 2023 г. проведена проверка делопроизводства и архива в МКУ «Ситуационный центр»;

30 октября 2023 г. оказана методическая помощь в организации делопроизводства и архива администрациям Медведовского сельского поселения и сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Специалистам, ответственным за делопроизводство и архив, даны рекомендации по ведению документооборота в соответствии с установленным порядком.

6) 17 ноября 2023 г. проведено учебное занятие по делопроизводству со специалистами администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственными за делопроизводство и архив.

2. В области обращений граждан

Количество обращений, поступивших в администрацию муниципального образования Тимашевский район в 4 квартале 2023 года, отражено в таблице 1.

Таблица 1

Вид обращения	За 4 квартал 2022 года	За 4 квартал 2023 года
письменные	176	221
устные, в т.ч. принято главой	93 24	92 58

Количество обращений жителей Тимашевского района в Администрацию Президента Российской Федерации и администрацию Краснодарского отражено в таблице 2.

Таблица 2

Наименование органа власти	Количество обращений	
	За 4 квартал 2022 года	За 4 квартал 2023 года
Администрация Президента РФ	37	46
Администрация Краснодарского края	49	63

Количество письменных обращений в администрацию муниципального образования Тимашевский район, поступивших от жителей поселений, приведено в таблице 3.

Таблица 3

№ пп	Поселение	Количество обращений	
		За 4 квартал 2022 года	За 4 квартал 2023 года
1	Дербентское	13	10
2	Днепровское	9	19
3	Кубанец	2	0
4	Медведовское	20	19
5	Незаймановское	0	2
6	Новокорсунское	4	3
7	Новоленинское	3	14
8	Поселковое	5	3
9	Роговское	13	8
10	Тимашевское	62	98

Тематика письменных обращений, поступивших в 4 квартале 2023 года, отражена в таблице 4.

Таблица 4

Отраслевая структура обращений граждан	Количество поступивших обращений (% от общего числа)
Вопросы транспорта и дорожного хозяйства	22
Вопросы коммунального хозяйства	21
Вопросы социального обеспечения населения	10
Вопросы образования и культуры	8
Вопросы жилищного хозяйства	7
Вопросы экологии и природопользования	6
Вопросы строительства и архитектуры	6
Вопросы экономики и малого бизнеса	3
Земельные и имущественные вопросы	3
Вопросы безопасности и обеспечение правопорядка	2
Государство, общество, политика	2
Вопросы трудовых отношений	2
Вопросы здравоохранения	2
Вопросы сельского хозяйства	1
Оборона, безопасность, законность	1
Прочие вопросы	4

Согласно утвержденному графику организовывались и проводились личные приемы граждан главой и заместителями главы муниципального образования Тимашевский район.

Ежедневно в рабочие дни специалисты, ответственные за работу с обращениями граждан муниципального образования Тимашевский район, вели приемы граждан, в ходе которых гражданам давались разъяснения, где, кем и в каком порядке может быть рассмотрен поднятый ими вопрос, организовывались встречи с должностными лицами органов местного самоуправления по компетенции.

Ежедневно в рабочие дни работал телефон «горячая линия», на который в течение квартала поступило 46 сообщений, на многоканальный телефон администрации Краснодарского края – 39 сообщений.

На официальном сайте муниципального образования организована «Электронная приемная главы». В 4 квартале посредством «Электронной приемной» к

главе района обратились 39 заявителей - 18 % от общего количества письменных обращений.

Статистические данные о работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования Тимашевский район приведены в таблице 5.

Таблица 5

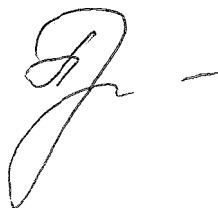
№	Показатель	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	С начала года
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Поступило письменных обращений	195	139	137	221	692
1.1.	В т.ч. из администрации края	131	59	58	109	357
1.2.	В т.ч. по сети "Интернет"	111	92	54	119	376
2.	Взято на контроль всего	192	139	137	221	689
2.1.	В т.ч. из администрации края	131	59	58	109	357
3.	Поступило повторно	3	2	1	2	8
4.	Рассмотрено всего обращений, из них	163	142	140	216	661
4.1.	Поддержано	75	59	48	44	226
4.2.	В т.ч. меры приняты	35	30	23	24	112
4.3.	Разъяснено	154	131	92	172	524
4.4.	Не поддержано	0	0	0	0	0
4.5.	Списано в дело (для сведения, благодарности)	3	0	0	0	3
5.	В работе	29	26	23	29	28
6.	Рассмотрено комиссионно с выездом на место	35	23	31	32	121
7.	Рассмотрено с нарушением сроков	0	0	0	0	0
8.	Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан	1	0	0	0	1
8.1.	Привлечено к ответственности	2	0	0	0	2
8.2.	В т.ч. по представлению прокуратуры	1	0	0	0	1
9.	Принято граждан на личных приемах руководством	135	64	73	92	364
9.1.	В т.ч. главой МО	74	25	36	58	193
10.	Принято граждан в общественной приемной и специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан	190	90	135	134	549
11.	Принято звонков по телефону горячей линии	41	30	33	46	150
12.	Получено карточек по обращениям, поступившим на многоканальный круглосуточный телефон администрации края	44	24	29	39	136

Для повышения ответственности должностных лиц администрации муниципального образования при рассмотрении обращений граждан и сокращения количества жалоб в краевые и федеральные органы власти, усиления контроля за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан, специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан, осуществлялся контроль за сроками рассмотрения обращений граждан, проверялось качество рассмотрения обращений, полнота ответов и их достоверность, по отдельным обращениям устанавливался контроль полного исполнения.

Проводилась системная работа по информированию населения через СМИ о деятельности администрации района и официальные аккаунты в социальных сетях.

Систематически велась методическая работа со специалистами администрации района и специалистами поселений в части совершенствования организации работы с обращениями граждан.

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования Тимашевский район



С.В. Прокопец