|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**оказания единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, являющимся собственниками жилых помещений, на момент возникновения чрезвычайной ситуации, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной неблагоприятными погодными явлениями на территории Новокорсунского и Незаймановского сельских поселений Тимашевского района 30 июня 2018 года**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и определяет условия оказания единовременной материальной помощи гражданам РФ, являющимся собственниками жилых помещений, на момент возникновения чрезвычайной ситуации, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной неблагоприятными погодными явлениями на территории Новокорсунского и Незаймановского сельских поселений Тимашевского района 30 июня 2018 года (далее - чрезвычайная ситуация).

2. Граждане РФ, являющиеся собственниками жилых помещений, на момент возникновения чрезвычайной ситуации, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации (далее собственники жилого помещения) имеют право на единовременную материальную помощь (далее - помощь), в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3. Помощь, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется гражданам РФ, являющимся собственниками жилых помещений, на момент возникновения чрезвычайной ситуации, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации (собственникам доли жилого помещения - пропорционально доле в общей долевой собственности, гражданам, у которых жилые помещения находятся в общей совместной собственности, - в равных долях либо одному из таких граждан по письменному согласию остальных собственников), (далее – граждане, нуждающиеся в помощи).

4. Предоставление помощи, указанной в пункте 2 настоящего Порядка гражданам, нуждающимся в получении помощи, осуществляется однократно, при условии подтверждения факта повреждения жилых помещений, в результате чрезвычайной ситуации, находящихся в зоне ЧС, актами обследования указанных жилых помещений, (далее – акты обследования).

5. Акты обследования составляются комиссиями по обследованию жилых помещений, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации (далее – Комиссия) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Комиссии по составлению актов обследования создаются постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

7. В состав Комиссий включаются специалисты администраций поселений Тимашевского района (по согласованию), специалисты администрации муниципального образования Тимашевский район, работники муниципальных учреждений Тимашевского района (по согласованию) и муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса Тимашевского района (по согласованию), члены Тимашевского районного казачьего общества (по согласованию).

Акты обследования подписываются всеми членами Комиссии, а также гражданами нуждающимися в получении помощи. К акту обследования прикладываются фотографии, подтверждающие повреждение жилого помещения, распечатанные в формате А-4.

8. Составленные и подписанные членами Комиссии акты обследования с фотографиями, подтверждающими факт повреждения жилого помещения, на бумажном носителе и в электронном виде (в формате PDF) незамедлительно председателем Комиссии передаются начальнику Отдела по делам ГО и ЧС, правоохранительной деятельности и вопросам казачества администрации муниципального образования Тимашевский район, ответственному за хранение актов обследования.

9. Для получения единовременной материальной помощи граждане, нуждающиеся в получении помощи, со дня возникновения чрезвычайной ситуации, подают в отдел по делам ГО и ЧС, правоохранительной деятельности и вопросам казачества администрации муниципального образования Тимашевский район заявление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) с представлением документа, подтверждающего право действовать в отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными.

10. К заявлению прилагаются:

1. паспорт или иной заменяющей его документ, удостоверяющий личность гражданина нуждающегося в получении помощи;
2. копия правоустанавливающих или правоудостоверяюших документов (при наличии) на поврежденное жилое помещение (договор приватизации (передачи в собственность), купли-продажи, мены, дарения, решение суда, свидетельство о государственной регистрации и так далее) на недвижимое имущество и сделок с ним, с оригиналом (для сверки).

11. Специалист, принимающий заявление, регистрирует его в журнале приема заявлений, на сверенных с оригиналами копиях представленных документов проставляет надпись «копия верна».

12. В целях проверки соответствия гражданина, нуждающегося в получении помощи условиям, определенным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, администрация МО Тимашевский район запрашивает в уполномоченных органах сведения из ЕГРН на поврежденное в результате чрезвычайной ситуации жилое помещение.

13. Отдел по делам ГО и ЧС, правоохранительной деятельности и вопросам казачества администрации муниципального образования Тимашевский район не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктами 9, 10, 12 настоящего Порядка, проверяет, соответствует ли гражданин, нуждающийся в помощи условиям определенным пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении помощи являются:

1) непредставление или представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме а также представление документов, оформленных ненадлежащим образом;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) несоответствие гражданина, нуждающегося в получении помощи условиям, определенным пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

15. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается в форме постановления администрации муниципального образования Тимашевский район, путем включения в список граждан на получение помощи по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку, не позднее 12 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктами 9, 10, 12 настоящего Порядка.

Отказ в оказании единовременной материальной помощи готовится специалистами Отдела по делам ГО и ЧС, правоохранительной деятельности и вопросам казачества администрации муниципального образования Тимашевский район, с указанием оснований отказа, на бланке администрации муниципального образования Тимашевский район за подписью заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, курирующего вопросы чрезвычайных ситуаций (далее - решение об отказе в оказании единовременной материальной помощи).

В случае принятия решения об отказе в оказании помощи, специалисты отдела по делам ГО и ЧС, правоохранительной деятельности и вопросам казачества администрации муниципального образования Тимашевский район в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляют по почте уведомление об отказе в предоставлении помощи с указанием оснований отказа.

В случае несогласия с принятым решением пострадавший гражданин вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Предоставление помощи, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется администрацией муниципального образования Тимашевский район посредством перечисления МКУ ЦМБ соответствующих средств на счета пострадавших граждан в кредитных организациях в течение десяти рабочих дней со дня принятия решение об оказании единовременной материальной помощи.

|  |
| --- |
| Заместитель главы  муниципального образования  Тимашевский район А.В.Мелихов |