



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2024

№ 1337

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 декабря 2017 г. № 1438 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета муниципального образования Тимашевский район от 20 декабря 2023 г. № 322 «О бюджете муниципального образования Тимашевский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменение в постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 декабря 2017 г. № 1438 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район», изложив приложения № 1, 2 к постановлению в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 2 февраля 2023 г. № 103 «О внесении изменений в постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 декабря 2017 г. № 1438 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район»;

2) от 17 октября 2023 г. № 1664 «О внесении изменений в постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 декабря 2017 г. № 1438 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район».

4. Организационному отделу управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 32.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 01.10.2024 № 1337

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 19.12.2017 № 1438
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 01.10.2024 № 1337)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного
учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия»
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение, МКУ «ЦМБ») разработано в целях упорядочения оплаты труда работников указанного учреждения муниципального образования Тимашевский район.

2. Оплата труда работников МКУ «ЦМБ»

2.1. Оплата труда работников МКУ «ЦМБ» состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных выплат (дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов установлены в приложении № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Тимашевский район.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 200 % должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяется работодателем;

2) премии по результатам работы за месяц, квартал, год (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем;

3) ежемесячное денежное поощрение - в размере 3 - 5 должностных окладов;

4) единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 2-х должностных окладов.

2.5. Работникам МКУ «ЦМБ» могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими Федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район.

2.6. При формировании фонда оплаты труда работников МКУ «ЦМБ» сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 12 должностных окладов для ведущего бухгалтера; ведущего специалиста; ведущего экономиста; специалиста 1 категории; специалиста по охране труда; уборщика служебных помещений;

2) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 24 должностных окладов для начальника; заместителя начальника; заместителя начальника, начальника отдела; главного бухгалтера; заместителя главного бухгалтера; начальника отдела;

3) премий по результатам работы в размере 28 должностных окладов для заместителя главного бухгалтера; начальника отдела; ведущего бухгалтера; ведущего специалиста; ведущего экономиста; специалиста 1 категории; специалиста по охране труда; уборщика служебных помещений;

4) премий по результатам работы в размере в размере 24 должностных окладов для начальника; заместителя начальника; заместителя начальника, начальника отдела; главного бухгалтера;

5) ежемесячного денежного поощрения в размере 36 должностных окладов для заместителя главного бухгалтера; начальника отдела; ведущего бухгалтера; ведущего специалиста; ведущего экономиста; специалиста 1 категории; специалиста по охране труда; уборщика служебных помещений;

6) ежемесячного денежного поощрения в размере 60 должностных окладов для начальника; заместителя начальника; заместителя начальника, начальника отдела; главного бухгалтера;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4 должностных окладов.

2.7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.8. Допускается двойное наименование должности. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника МКУ «ЦМБ»; заместителя начальника; заместителя начальника, начальника отдела; главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников

финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МКУ «ЦМБ» (без учета заработной платы начальника; заместителя начальника; заместителя начальника, начальника отдела; главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы начальника; заместителя начальника; заместителя начальника, начальника отдела; главного бухгалтера и средней заработной платы работников МКУ «ЦМБ» может быть изменен по решению администрации муниципального образования Тимашевский район в отношении начальника; заместителя начальника; заместителя начальника, начальника отдела; главного бухгалтера.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

3. Порядок осуществления дополнительных выплат начальнику МКУ «ЦМБ»

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования и повышения качества эффективности и результативности трудовой деятельности начальника МКУ «ЦМБ» с учетом показателей деятельности МКУ «ЦМБ».

Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда определяется главой муниципального образования Тимашевский район ежегодно на основании предложения заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, курирующего деятельность МКУ «ЦМБ», путем издания распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

Предложения о размерах ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда от заместителя главы муниципального образования Тимашевский район оформляются служебной запиской.

Проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда (далее - распоряжение) начальнику МКУ «ЦМБ» на соответствующий календарный год разрабатывается сотрудником отдела муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты, установленной распоряжением, в соответствии с трудовым договором.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда начальнику МКУ «ЦМБ» может быть изменен в зависимости от результативности трудовой деятельности и условий работы в МКУ «ЦМБ» в порядке, определенном настоящим пунктом, для установления надбавки путем внесения изменений в распоряжение.

3.2. Премии по результатам работы (месяц, квартал, год) начальнику МКУ «ЦМБ» устанавливаются за результаты труда с учетом достижения показателей муниципального задания за выполнение муниципальных услуг (выполнение работ) - в случае его утверждения, а также показателей деятельности МКУ «ЦМБ».

Премии по результатам работы начисляются в процентном отношении к должностному окладу без учета доплат и надбавок. Размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Начальнику МКУ «ЦМБ», не полностью отработавшему период, за который начисляется премия, премии по результатам работы начисляются пропорционально отработанному времени.

Размер премии определяется главой муниципального образования Тимашевский район на основании предложения заместителя главы муниципального образования Тимашевский район, курирующего деятельность МКУ «ЦМБ», путем издания распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

Предложения о размерах премий от заместителя главы муниципального образования Тимашевский район оформляются служебной запиской в срок не позднее 20 числа месяца отчетного периода.

Проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район о премировании начальника МКУ «ЦМБ» в отчетном периоде разрабатывается сотрудником отдела муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район.

При определении размера премии начальнику МКУ «ЦМБ» основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

- 1) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений работодателя и невыполнение требований должностных обязанностей;
- 2) некачественное выполнение поручений работодателя или должностных обязанностей;
- 3) невыполнение плана работы МКУ «ЦМБ»;
- 4) нарушение трудовой дисциплины, за которое начальник МКУ «ЦМБ» привлечен к дисциплинарной ответственности и т.д.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение начальнику МКУ «ЦМБ» выплачивается в размере 5 должностных окладов.

3.4. Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере 2-х должностных окладов выплачиваются начальнику МКУ «ЦМБ» один раз в год путем издания распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 01.10.2024 № 1337

«Приложение № 2

УТВЕЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 19.12.2017 № 1438
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 01.10.2024 № 1337)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципального казенного
учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия»
муниципального образования Тимашевский район

№ п\п	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2	3
1	Начальник	11 299
2	Заместитель начальника, начальник отдела	8 274
3	Заместитель начальника	8 274
4	Главный бухгалтер	8 274
5	Заместитель главного бухгалтера	8 206
6	Начальник отдела	7 093
7	Ведущий экономист	5 856
8	Ведущий бухгалтер	5 856
9	Ведущий специалист	5 856
10	Специалист по охране труда	4 686
11	Специалист 1 категории	4 686
12	Уборщик служебных помещений	2 916

».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров