



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.01.2023

№ 46

город Тимашевск

**Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся
в образовательных организациях по образовательным программам
высшего образования и среднего профессионального образования
в администрации муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390, руководствуясь Уставом муниципального образования Тимашевский район, с целью обеспечения единого подхода к организации прохождения практики студентов образовательных организаций по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в администрации муниципального образования Тимашевский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о практической подготовке обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в администрации муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 10 ноября 2016 г. № 1019 «Об утверждении Положения об организации и проведении в администрации муниципального образования Тимашевский район практики студентов образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования в администрации муниципального образования Тимашевский район».

3. Отделу муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский район (Стешенко А.В.) организовать проведение практики студентов образовательных организаций в администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с настоящим постановлением.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Даньярова А.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 24.01.2023 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в администрации муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на студентов, обучающихся по очной и заочной формам обучения в образовательных организациях по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию (далее – образовательные организации).

1.2. Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки студентов образовательных организаций в администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Перечень направлений подготовки студентов, принимаемых для прохождения практической подготовки в администрации муниципального образования Тимашевский район, определяется администрацией муниципального образования Тимашевский район по согласованию с образовательной организацией.

1.3. Программа практической подготовки студентов, направленных в администрацию муниципального образования Тимашевский район, разрабатывается образовательными организациями, согласовывается с администрацией муниципального образования Тимашевский район и предусматривает получение профессиональных знаний, умений и навыков по старшей группе должностей муниципальной службы.

2. Цели и задачи практической подготовки студентов

2.1. Целями практической подготовки студентов являются:

а) обеспечение системности практической подготовки студентов образовательных организаций в администрации муниципального образования Тимашевский район;

б) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в образовательной организации, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы;

в) формирование кадрового резерва из выпускников, проходивших практическую подготовку в администрации муниципального образования Тимашевский район;

г) обеспечение привлечения перспективных молодых кадров на муниципальную службу в администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Задачами практической подготовки студентов в период ее прохождения являются:

а) изучение структуры, правовых основ деятельности и полномочий администрации муниципального образования Тимашевский район;

б) изучение основных задач и функций администрации муниципального образования Тимашевский район;

в) изучение федерального законодательства и законодательства Краснодарского края, а также муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Тимашевский район;

г) изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район по месту прохождения практической подготовки, а также форм взаимодействия с органами местного самоуправления Тимашевского района;

д) приобретение и закрепление теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в администрации муниципального образования Тимашевский район;

е) приобретение практических навыков и опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, их рассмотрения, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации.

3. Виды практической подготовки

3.1. Видами практической подготовки студентов, направленных в администрацию муниципального образования Тимашевский район, являются:

а) учебная практическая подготовка – для студентов 1-го и 2-го курсов;

б) производственная практическая подготовка – для студентов 3-го курса;

в) преддипломная практическая подготовка – для студентов 4-го курса и 2-го курса магистратуры.

Продолжительность и сроки проведения каждого вида практической под-

готовки согласовываются с образовательной организацией в соответствии с учебным планом образовательной организации.

3.2. Учебная практическая подготовка студентов проводится с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район, получения специальных профессиональных знаний и умений по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Производственная практическая подготовка является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы в Краснодарском крае и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в образовательной организации, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения производственной практической подготовки студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Производственная практическая подготовка носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы в Краснодарском крае, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

3.4. Преддипломная практическая подготовка является продолжением производственной практической подготовки, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в администрации муниципального образования Тимашевский район. В процессе прохождения преддипломной практической подготовки студент приобретает конкретные знания и навыки работы в администрации муниципального образования Тимашевский район, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.5. В зависимости от способа проведения практическая подготовка бывает:

а) стационарная, которая проводится непосредственно в администрации муниципального образования Тимашевский район или её структурном подразделении;

б) выездная, которая проводится вне администрации муниципального образования Тимашевский район или её структурного подразделения, в том числе в рамках изучения организации взаимодействия администрации муниципального образования Тимашевский район с другими органами местного самоуправления Тимашевского района.

4. Организация и проведение практической подготовки студентов

4.1. Организация и проведение практической подготовки студентов должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов образовательных организаций в администрации муниципального

образования Тимашевский район.

4.2. Организация и проведение практической подготовки осуществляется на основании договора (приложение) с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в администрации муниципального образования Тимашевский район. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практической подготовки, обязательства администрации муниципального образования Тимашевский район, обязательства образовательной организации, основные права и обязательства студента, ответственность сторон.

4.3. Организация практической подготовки студентов проводится в структурных подразделениях администрации муниципального образования Тимашевский район согласно областям профессиональной служебной деятельности.

4.4. Отбор кандидатов для направления на практическую подготовку в администрацию муниципального образования Тимашевский район проводится образовательной организацией из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по приобретаемым компетенциям и дисциплинам.

4.5. Для руководства практической подготовкой студентов назначаются руководители практической подготовки от образовательной организации из числа преподавателей и от администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.6. Для руководства практической подготовкой, проводимой в администрации муниципального образования Тимашевский район, назначается руководитель (руководители) практической подготовкой из числа муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский район на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.7. Форма отчетности студентов о прохождении практической подготовки определяется по согласованию с образовательной организацией.

4.8. График прохождения практической подготовки студентов определяется администрацией муниципального образования Тимашевский район по согласованию с образовательной организацией.

4.9. Руководитель практической подготовки от администрации муниципального образования Тимашевский район:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

б) предоставляет рабочее место обучающемуся;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) осуществляет проведение практической подготовки в соответствии с

программой практической подготовки (практики).

4.10. В период практической подготовки на студентов распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.11. Студенты образовательных организаций в период прохождения практической подготовки:

а) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практической подготовки;

б) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.12. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практической подготовки, не допускается.

4.13. По завершении практической подготовки руководитель практики от администрации муниципального образования Тимашевский район заполняет отзыв на студента, прошедшего практическую подготовку.

4.14. По результатам прохождения практической подготовки и после завершения обучения в образовательной организации студенты могут быть рекомендованы к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в образовательных организациях
по образовательным программам
высшего образования и
среднего профессионального
образования в администрации
муниципального образования
Тимашевский район

Форма

Договор

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

г. Тимашевск «___» _____ 20__ г.

_____,
именуем ___ в дальнейшем «Организация», в лице
_____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и Администрация муниципального образования
Тимашевский район, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в
лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны,
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной

организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

1) не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2) назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

а) обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

б) организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

г) несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3) при смене руководителя по практической подготовке в ___ - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

4) установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

5) направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

6) _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

1) создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2) назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации,

которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

3) при смене лица, указанного в подпункте 2) пункта 2.2 раздела 2, в ____-дневный срок сообщить об этом Организации;

4) обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5) проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6) ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

7) провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

8) предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

9) обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

10) _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

1) осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2) запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3) _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

1) требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2) в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3) _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:
(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Организация:
(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**Сведения об образовательной программе (программах), при реализации
которой организуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:
(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Организация:
(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к договору
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	2	3

Профильная организация:
(полное наименование)
Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Организация:
(полное наименование)
Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)