



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.07.2026

город Тимашевск

№ 911

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2021 г. № 1982
«Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Ситуационный центр» муниципального образования
Тимашевский район»**

В соответствии с со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 58 Устава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2021 г. № 1982 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский район»:

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции:

**«Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Ситуационный центр» муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имени Сергея
Николаевича Пшеничникова».**

1.2. Изложить приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 1 октября 2024 г. № 1338 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2021 г. № 1982 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский район».

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

3. Постановление вступает в силу 1 августа 2026 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 22.07.2026 № 911

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 30 декабря 2021 г. № 1982
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский
муниципальный район
Краснодарского края
от 22.07.2026 № 911)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского края
имени Сергея Николаевича Пшеничникова

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имени Сергея Николаевича Пшеничникова (далее – Положение МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова) разработано в целях упорядочения оплаты труда работников указанного учреждения муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2. Оплата труда работников

МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова

2.1. Оплата труда работников МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова (далее - Учреждение) с пятидневной рабочей неделей

состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов установлены в приложении № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 200 % должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяется работодателем;

2) премии по результатам работы за месяц, квартал, год (размер премий не ограничивается, но не должен превышать фонд оплаты труда), порядок выплаты и конкретный размер которых определяется работодателем;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере от 1,5 до 5 должностных окладов, порядок и размеры выплаты которого определяется работодателем;

4) единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов, и материальная помощь в размере 2-х должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.5. Работникам Учреждения могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими Федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.6. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 12 должностных окладов, за исключением руководителя;

2) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 24 должностных оклада руководителю;

3) премий по результатам работы (за месяц, квартал, год) – в размере 36 должностных окладов для работников с пятидневной рабочей неделей, за исключением руководителя;

4) премий по результатам работы – в размере 24 должностных окладов для руководителя;

5) ежемесячного денежного поощрения в размере 60 должностных окладов для руководителя;

6) ежемесячного денежного поощрения в размере 18 должностных окладов для работников с пятидневной рабочей неделей, за исключением руководителя;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов и материальной помощи в размере 2-х должностных окладов.

2.7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.8. Допускается двойное наименование должности. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя) устанавливается в кратности 1 к 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы начальника и средней заработной платы работников Учреждения может быть изменен по решению администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Администрация) в отношении руководителя.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540.

3. Оплата труда работников учреждения со сменным графиком работы

3.1. Для работников, замещающих должности «дежурный оперативный», «специалист (помощник дежурного оперативного)», «диспетчер (специалист по обработке вызовов 112)» и «оператор диспетчерской службы» Учреждения со сменным графиком работы (далее - работники со сменным графиком работы) вводится суммированный учет рабочего времени, и учетный период составляет один календарный год.

3.2. Заработная плата данных сотрудников исчисляется исходя из часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за каждый час работы), умноженной на фактически отработанное время, дополнительных выплат и надбавок компенсационного характера.

3.3. Размеры должностных окладов для исчисления часовой ставки установлены в приложении 2 к настоящему постановлению.

3.4. Должностные оклады для исчисления часовой ставки увеличиваются (индексируются) в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов для исчисления часовой ставки их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.5. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 100% должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяется работодателем;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в

пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 1,5 должностного оклада;

4) единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере 2-х должностных окладов, применяемых для исчисления часовой ставки, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.6. К надбавкам компенсационного характера относятся:

1) доплата за работу в ночное время – в размере 35% часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за каждый час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

2) оплата за сверхурочную работу производится в следующем порядке: за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;

3) оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Если в соответствии с графиком работы смена выпадает на субботу или воскресенье, этот день считается рабочим и заработная плата начисляется в одинарном размере.

3.7. Работникам со сменным графиком работы могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими Федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.8. При формировании фонда оплаты труда работников со сменным графиком работы сверх средств, направляемых для выплаты заработной платы, исчисленной исходя из должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов (в том числе доплата за работу в ночное время, за сверхурочную работу и за работу в выходные или не рабочие праздничные дни);

2) премий по результатам работы в размере 36 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере 2-х должностных окладов.

При этом, расчет средств исчисляется исходя из должностных окладов, утвержденных для работников Учреждения с пятидневным графиком работы.

3.9. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 3.8 настоящего раздела.

4. Порядок осуществления дополнительных выплат начальнику Учреждения

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования и повышения качества эффективности и результативности трудовой деятельности начальника Учреждения с учетом показателей деятельности Учреждения.

Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда определяется главой Администрации ежегодно на основании предложений заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, курирующего деятельность Учреждения путем издания распоряжения Администрации.

Предложения о размерах ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда от заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края оформляются служебной запиской.

Проект распоряжения Администрации об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда (далее - распоряжение) начальника Учреждения на соответствующий календарный год готовится и вносится отделом муниципальной службы и кадров Администрации.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты установленной распоряжением, в соответствии с трудовым договором.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда начальнику Учреждения может быть изменен в зависимости от результативности трудовой деятельности и условий работы в Учреждении в порядке, определенном настоящим пунктом, для установления надбавки путем внесения изменений в распоряжение.

4.2. Премии по результатам работы (месяц, квартал, год) начальнику Учреждения устанавливаются за результаты труда с учетом достижения показателей деятельности Учреждения – в случае его утверждения, а также показателей деятельности Учреждения.

Премии по результатам работы начисляются в процентном отношении к должностному окладу без учета доплат и надбавок. Размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Начальнику Учреждения, не полностью отработавшему период, за который начисляется премия, премии по результатам работы начисляются пропорционально отработанному времени.

Размер премии определяется главой муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на основании предложения заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, курирующего деятельность Учреждения, путем издания распоряжения Администрации.

Предложения о размерах премий от заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края оформляются служебной запиской и представляются в отдел муниципальной службы и кадров Администрации в срок не позднее 20 числа месяца отчетного периода.

Проект распоряжения Администрации о премировании начальника Учреждения в отчетном периоде готовится и вносится отделом муниципальной службы и кадров Администрации.

При определении размера премии начальнику Учреждения основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений работодателя и невыполнение требований должностных обязанностей;

б) некачественное выполнение поручений работодателя или должностных обязанностей;

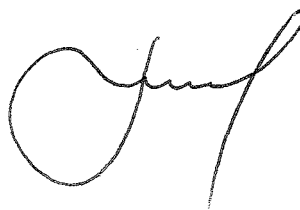
в) невыполнение плана работы Учреждения;

г) нарушение трудовой дисциплины, за которое начальник Учреждения привлечен к дисциплинарной ответственности и т.д.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение начальнику Учреждения выплачивается в размере 5 должностных окладов.

4.4. Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере 2-х должностных окладов выплачиваются начальнику Учреждения один раз в год путем издания распоряжения Администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Мелихов