Контрольно-счетная палата муниципального образования

Тимашевский район

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙЙ РАЙОН**

 **«Порядок возбуждения дел об административных
правонарушениях должностными лицами контрольно-
счетной палаты муниципального образования Тимашевский район»**

**(СФК КСП-14)**

Утвержден приказом председателя контрольно-счетной палаты
муниципального образования Тимашевский район

 от 24 октября 2019 года № 20

г. Тимашевск

2019 год

**Содержание:**

[1. Общие положения 3](#_Toc23174730)

[2. Понятия, используемые в настоящем Стандарте. 3](#_Toc23174731)

[3. Срок давности привлечения к административной ответственности 5](#_Toc23174732)

[4. Компетенция рассмотрения дел об административных правонарушениях. 5](#_Toc23174733)

[5. Возбуждение дела об административном правонарушении. 6](#_Toc23174734)

[6. Содержание протокола об административном правонарушении 9](#_Toc23174735)

[7. Сроки составления протокола об административном правонарушении. 10](#_Toc23174736)

[8. Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях 11](#_Toc23174737)

[Приложение № 1 13](#_Toc23174738)

[Приложение № 2 31](#_Toc23174739)

[Приложение № 3 32](#_Toc23174740)

[Приложение № 4 34](#_Toc23174741)

[Приложение № 5 36](#_Toc23174742)

[Приложение № 6 37](#_Toc23174743)

[Приложение № 7 38](#_Toc23174744)

[Приложение № 8 39](#_Toc23174745)

[Приложение № 9 41](#_Toc23174746)

[Приложение № 10 42](#_Toc23174747)

1. Общие положения
	1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район СФК КСП-14 «Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район» (далее - Стандарт) устанавливает общую организацию и последовательность действий должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район (далее контрольно-счетная палата, КСП), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при производстве по делам об административных правонарушениях с момента непосредственного обнаружения ими достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.
	2. Стандарт разработан в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ, Регламентом контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район.
	3. Целью Стандарта является оказание методической помощи должностным лицам контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях при выявлении признаков состава административного правонарушения в финансово-бюджетной сфере и правильном оформлении протокола об административном правонарушении.
2. Понятия, используемые в настоящем Стандарте.

2.1 Событие административного правонарушения - противоправное, виновное действие (бездействие) юридического или должностного лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

1. Состав административного правонарушения - тождество юридически значимых признаков административного правонарушения, включающих в себя: объект административного правонарушения, объективную сторону административного правонарушения, субъект административного правонарушения, субъективную сторону административного правонарушения;
2. Объект административного правонарушения - совокупность правоотношений, охраняемых законодательством об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере;
3. Объективная сторона административного правонарушения - внешние признаки, характеризующие противоправное действие или бездействие, результат посягательства, причинную связь между деянием и наступившими последствиями, место, время, обстановку, способ, орудия и средства совершенного административного правонарушения;
4. Субъекты административного правонарушения - граждане, индивидуальные предприниматели, юридические и должностные лица;
5. Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-­распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях;
6. Юридическое лицо - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеющее самостоятельный баланс и (или) смету;
7. Субъективная сторона административного правонарушения - виновный характер действий (бездействия), выразившихся в морально - этическом и психическом отношении конкретного лица к совершаемому им деянию и его последствиям;
8. Вина юридического лица - юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых Кодексом Российской Федерации об административных: правонарушениях предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
9. Вина должностного лица - должностное лицо признается виновным в совершении административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (умышленно или по неосторожности);
10. Административное правонарушение, совершенное в форме неосторожности - правонарушение совершенное лицом, сознававшим противоправный характер своего действия (бездействия), предвидевшим его вредные последствия и желавшим наступления таких последствий или сознательно их допускавшим либо относившимся к ним безразлично;
11. Административное правонарушение, совершенное по неосторожности - правонарушение совершенное лицом, предвидевшим возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывавшее на предотвращение таких последствий либо не предвидевшее возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;
12. Малозначительность административного правонарушения - действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава административного правонарушения, но с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений. Такие обстоятельства, как, например, личность и имущественное положение привлекаемого к ответственности лица, добровольное устранение последствий правонарушения, возмещение причиненного ущерба, не являются обстоятельствами, характеризующими малозначительность правонарушения;
13. Длящееся административное правонарушение - такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя.
14. Срок давности привлечения к административной
ответственности
	1. В силу положений статьи. 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении в случае рассмотрения дела об административном правонарушении судьей не может быть вынесено по истечении трех месяцев, со дня совершения административного правонарушения.

За нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

За административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации (ст.15.14, ч.ч. 1 и 2 ст. 15.15.2, ст. 15.15.3, ч.1 ст. 15.15.4, ч.1 ст. 15.15.5, ст. 15.15.13, ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ) лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении - одного года со дня его обнаружения (часть 3 статьи 4.5 КоАП РФ) (Приложение № 1).

* 1. Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков - со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения.
	2. При длящемся административном правонарушении сроки начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. Днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт совершения административного правонарушения. Как правило, дата выявления факта нарушения подтверждается актом проверки.
1. Компетенция рассмотрения дел об административных
правонарушениях.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. ст. 5.21, 15.1, 15.11,15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 отнесено к компетенции мировых судей.

В соответствии с ч. З ст. 23.1 КоАП РФ дела, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности муниципальной службы (ст. 15.14, ч.ч. 1 и 2 ст. 15.15.2, ст. 15.15.3, ч.1 ст. 15.15.4, ч.1 ст. 15.15.5, ст. 15.15.13, ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ) рассматриваются судьями районных судов.

1. Возбуждение дела об административном правонарушении.
	1. В силу положений статьи 28.1 КоАП РФ поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:
2. непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
3. поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
4. сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения. Указанные материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях. При отсутствии данных, указывающих на наличие события или состава административного правонарушения, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение № 2).
	1. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при наличии хотя бы одного из указанных поводов и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.
	2. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:
5. составления протокола об административном правонарушении (приложение № 3);
6. вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ, согласно которой в случаях, если после выявления административного правонарушения в области законодательства о выборах и референдумах (ст. 5.21 КоАП РФ), в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (ст.ст. 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16 КоАП РФ), осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.
	1. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается уполномоченным должностным лицом, в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения (приложение № 4).

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено.

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении возбуждается и проводится председателем контрольно­-счетной палаты, или его заместителем. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству уполномоченного должностного лица, в производстве которого находится дело (приложение № 5), может быть продлен решением Председателя контрольно-счетной палаты или его заместителя - на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения (приложение № 6).

В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его Председателем контрольно-счетной палаты или его заместителем.

Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование.

В случаях, если при производстве по делу об административном правонарушении возникает необходимость в использовании специальных познаний в науке, технике, других познаний, должностное лицо, в производстве которых находится дело, выносят определение о назначении экспертизы. Определение обязательно для исполнения экспертами или учреждениями, которым поручено проведение экспертизы (приложение № 7).

По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении (приложения №№ 3,8).

* 1. Протоколы об административных правонарушениях составляются отдельно в отношении юридического лица и в отношении должностного лица.
		1. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно уведомляться в установленном порядке о времени и месте составления протокола об административном правонарушении для реализации прав данных лиц, установленных законом и требованиями статьи 28.2 КоАП РФ.
		2. Уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (приложение № 9) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном производстве, или законному представителю юридического лица посредствам почтовой связи, заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Не могут считаться не извещенными лица, отказавшиеся от получения направленных материалов или не явившиеся за их получением несмотря на почтовое извещение (при наличии соответствующих доказательств).

Допускается составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении при условии, что это лицо было надлежащим образом уведомлено о времени и месте составления протокола, но не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

Кроме того, допускается возможность участия в рассмотрении дела об административном правонарушении лица, действующего на основании доверенности, выданной лицом надлежаще извещенным. Такие лица допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола об административном правонарушении и пользуются всеми процессуальными правами лица, в отношении которого ведется такое производство, включая право на представление объяснений и замечаний по содержанию протокола.

Следует учитывать, что доказательством надлежащего извещения лица о составлении протокола может служить выданная им доверенность на участие в конкретном административном деле. Наличие общей доверенности на представление интересов лица без указания на полномочия по участию в конкретном административном деле само по себе доказательством надлежащего извещения не является.

1. Содержание протокола об административном
правонарушении
	1. В соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении указываются:
* дата и место составления протокола об административном правонарушении;
* должность, фамилия и инициалы уполномоченного лица, составившего протокол;
* сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и места жительства, серия, номер документа удостоверяющего личность - для граждан; аналогичные данные заполняются для индивидуальных предпринимателей с указанием номера свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; в отношении юридических лиц указывается наименование, адрес места регистрации в соответствии с учредительными документами, адрес фактического места нахождения, номер государственной регистрации в налоговом органе в качестве юридического лица);
* место, время совершения административного правонарушения;
* событие административного правонарушения (нормы закона, нормативного правового акта органа местного самоуправления, которые были нарушены);

номер части, статьи КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

* объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
* иные сведения, необходимые для разрешения дела (направленные запросы, полученные ответы, истребованные документы, объяснения, акты проверки, представления, отчеты, приказы, распоряжения, учредительные документы, фото таблицы и т.п.)
	1. Должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ (ст. 25.1 КоАП РФ), а также ст. 51 Конституции РФ, о чем делается запись в протоколе.
	2. Должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол об административном правонарушении подписывается уполномоченным должностным лицом, его составившим, гражданином, должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае неявки гражданина, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В этом случае копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

1. Сроки составления протокола об административном
правонарушении.
	1. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.
	2. Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице, должностном лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.
	3. Протокол об административном правонарушении с документами, являющимися доказательствами совершения административного правонарушения (материалами проверки) направляется судье в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении (ст. 28.8 КоАП РФ).

Если протокол об административном правонарушении возвращен судьей, нарушения должны быть устранены в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями вновь направляются судье в течение суток со дня устранения соответствующих нарушений.

1. Порядок возбуждения дел об административных
правонарушениях
	1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении (составлению протокола об административном правонарушении) являются непосредственное обнаружение должностными лицами палаты достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, а также поступившие в палату из правоохранительных органов и других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, относящегося к компетенции контрольно-счетной палаты, сообщения и заявления физических и юридических лиц.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено только при наличии хотя бы одного из указанных выше поводов и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

* 1. В случае представления руководителем проверенного объекта сведений, исключающих вину и состав административного правонарушения, административное производство не возбуждается.
	2. Если установленные данные указывают на административное правонарушение, допущенное должностным лицом органа исполнительной власти, государственного органа, учреждения, не являющихся объектами проверки, то протокол в отношении такого лица составляется после проверки этих данных в указанном органе исполнительной власти, государственном органе, учреждении.
	3. Административный протокол должен содержать ссылки на все доказательства, собранные в ходе административного производства (направленные запросы, полученные ответы, истребованные документы, объяснения, акты проверки, представления, отчеты, приказы, распоряжения, учредительные документы, платежные документы фото таблицы и т.п.). Если акт подписан с разногласиями, к протоколу прилагаются разногласия.

Копии документов, имеющих отношение к делу и являющихся приложением к протоколу об административном правонарушении, заверяются в установленном законом порядке, в случае, если при проверке применялись средства видео-(фото) фиксации, то в протоколе необходимо отражать данный факт, а также модель технического средства.

* 1. По окончании формирования административного материала (протокола с приобщенными к нему документами) составляется сопроводительное письмо и материал в течение трех суток с момента составления направляется в суд, уполномоченный рассматривать административное правонарушение (приложение № 10).
	2. Контрольно-счетная палата является администратором доходов бюджета по штрафам, полученным при рассмотрении административных протоколов, возбужденным ее уполномоченными должностными лицами, в связи с чем, в сопроводительном письме указываются КБК и реквизиты палаты (ИНН, КПП, р/счет).

Приложение № 1

Применение норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статьи и наименование** | **Содержание** | **Административное наказание** | **Производство по делу** |
| **№ статьи КоАП РФ** |  | **Должностные лица** | **Юридические лица** |  |
| **Статья 5.21.**Несвоевременное перечислениесредств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям,инициативным группам попроведению референдума, иным группам участников референдума | Не перечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями поперечислению средств, кредитнойорганизацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиямреферендума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума | **Штраф**30-50 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности1 год |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| **Статья 15.1.**Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов | 1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленныхразмеров, не оприходовании (неполномоприходовании) в кассу денежнойналичности, несоблюдении порядка хранения | **Штраф**4-5 тыс. рублей | **Штраф**40-50 тыс. рублей | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности2 года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов |  |  |  |
| 2. Нарушение платежными агентами,осуществляющими деятельность всоответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 1ОЗ-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц,осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами,осуществляющими деятельность всоответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе»,обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежнымиагентами, поставщиками, банковскимиплатежными агентами, банковскимиплатежными субагентами специальныхбанковских счетов для осуществления соответствующих расчетов | **Штраф**4-5 тыс. рублей | **Штраф**40-50 тыс. рублей | Исполнение наказанияУплата штрафа |
| **Статья 15.11.**Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления | Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности. | **Штраф**5-10 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения к |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| бухгалтерской отчетности | Примечание. Под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности (за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса), понимается:- занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 10 процентов вследствие искажения данных бухгалтерского учета;- искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10 процентов;- регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета;- ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета;- отсутствие у экономического субъекта первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов. |  |  | Ответственности2 года |
| ИсполнениенаказанияУплата штрафа |
| **Статья 15.14.**Нецелевое использование бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетныхсредств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовымоснованием предоставления указанныхсредств, или в направлении средств, полученных из бюджета БС РФ, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовымоснованием предоставления указанныхсредств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния | **Штраф**20-50 тыс. рублей или дисквалификацияна 1-3 года | **Штраф** 5 - 25% суммы средств, полученных из бюджета БС РФ, использованных не по целевому назначению | Рассмотрение дела |
| Судья районного суда |
| Давность привлечения кответственности1 год |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья 15.15.**Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита | 1. Невозврат бюджетного кредита,предоставленного бюджету БС РФ | **Штраф**20-50 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| 2. Невозврат бюджетного кредита,предоставленного юридическому лицу | **Штраф**20-50 тыс. рублей | **Штраф** 5- 25% суммы бюджетного кредита, неперечисленной в установленный срок на счета бюджетов БСРФ |
| Давность привлечения кответственности2 года |
| 3. Возврат бюджетного кредита,предоставленного бюджету БС РФ, с нарушением срока возврата | **Штраф**10-30 тыс. рублей |  | Исполнение наказания уплата штрафа |
| 4. Возврат бюджетного кредита,предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата | **Штраф**10-30 тыс. рублей | **Штраф** 2- 12% суммы бюджетного кредита, неперечисленной в установленный срок на счета бюджетов БСРФ |  |
| **Статья 15.15.1.**Неперечисление либонесвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом | 1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету БС РФ | **Штраф**10-30 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| 2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу | **Штраф**10-30 тыс. рублей | **Штраф** 5 - 25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, неперечисленной в установленный срок на счета бюджетов БСРФ |
| Давность привлечения кответственности2 года |
| 3. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету БС РФ, с нарушением срока | **Штраф**5-15 тыс. рублей |  | Исполнение наказанияУплата штрафа |
| 4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока. | **Штраф**5-15 тыс. рублей | **Штраф**от 2 до 12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, неперечисленной в срок в бюджет |
| **Статья 15.15.2.**Нарушение условий предоставлениябюджетного кредита | 1. Нарушение кредитором условийпредоставления бюджетного кредита, заисключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **Штраф**10-30 тыс. рублей или дисквалификация1 -2 года |  | Рассмотрение делаСудья районного суда |
| Давность привлечения кответственности1 год года |
| 2. Нарушение заемщиком условийпредоставления бюджетного кредита,предоставленного бюджету БС РФ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **Штраф**10-30 тыс. рублей или дисквалификация1-2 года |  |
| Исполнение наказанияУплата штрафа. |
| 3. Нарушение заемщиком условийпредоставления бюджетного кредита,предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **Штраф**10-30 тыс. рублей | **Штраф**2 - 12% суммы полученного бюджетного кредита |
| **Статья 15.15.3.**Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов | Нарушение главным распорядителембюджетных средств, предоставляющиммежбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем распорядите-лем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты,условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **Штраф**10-30 тыс. рублейилидисквалификация1 -2 года |  | Рассмотрение делаСудья районного суда |
| Давность привлечения к ответственности |
| 1 год |
| Исполнение наказанияУплата штрафа. Дисквалификация |
| **Статья 15.15.4.**Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций | 1. Нарушение главным распорядителембюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **Штраф**20-50 тыс. рублей или дисквалификация1 -2 года |  | Рассмотрение делаСудья районного суда |
| Давность привлечения кответственности1 год |
| 2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **Штраф**10-30 тыс. рублей | **Штраф**от 2 до 12%суммы полученной бюджетной инвестиции |
| Исполнение наказанияУплата штрафа.Дисквалификация |
| **Статья 15.15.5.**Нарушение условий предоставлениясубсидий | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса | **Штраф**10-30 тыс. рублей или дисквалификация1-2 года |  | Рассмотрение дела Судья районногосуда |
| Давность привлечения кответственности1 год |
| 1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса | **Штраф**20-50 тыс. рублейили дисквалификация1-2 года |  |
| Исполнение наказанияУплата штрафа.Дисквалификация |
| 2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса | **Штраф**10-30 тыс. рублей | **Штраф**от 2 до 12%суммы полученнойсубсидии |
| **Статья 15.15.6.**Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности | **Штраф**10-30 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности2 года |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| 2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности | **Предупреждение, штраф**1-5 тыс. рублей |
| 3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности | **Штраф**5-15 тыс. рублей |
| 4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния | **Штраф**15-30 тыс. рублей |
| 5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи | **Штраф**5-15 тыс. рублей |
| 6. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи | **Штраф**15-30 тыс. рублей |
| 7. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 настоящей статьиПримечание см. в КоАП в ст. 15.15.6 | **Штраф**30-50 тыс. рублей |
| **Статья 15.15.7.**Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований | **Штраф**10-30 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| 2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | **Штраф**10-30 тыс. рублей |
| 3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство | **Штраф**10-30 тыс. рублей |
| Давностьпривлечения кответственности2 года |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| **Статья 15.15.8.**Нарушение запрета напредоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий | Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и(или)субсидий | **Штраф**20-50 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности2 года |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| **Статья 15.15.9.**Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи | Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствиедопускается БК РФ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ (субъект - ГРБС в соответствии с п.5 ч.1ст.158 БК РФ) | **Штраф**20-50 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давностьпривлечения кответственности2 года |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| **Статья 15.15.10.**Нарушение порядка принятиябюджетных обязательств | Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетнымзаконодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | **Штраф**20-50 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности2 года |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| **Статья 15.15.11.**Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств | Несвоевременные распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств | **Штраф**10-30 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности2 года |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| **Статья 15.15.12.**Нарушение запрета на размещение бюджетных средств | Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление | **Штраф**20-50 тыс. рублей или дисквалификация1 -2 года |  | Рассмотрение делаСудья районного суда |
| Давность привлечения кответственности1 год |
| Исполнение наказанияУплата штрафа. Дисквалификация |
| **Статья 15.15.13.**Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного(муниципального) долга | Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного(муниципального) долга | **Штраф**20-50 тыс. рублей или дисквалификация1 -2 года |  | Рассмотрение дела |
| Судья районного суда |
| Давность привлечения кответственности1 год |
| Исполнение наказанияУплата штрафа.Дисквалификация по решениюрайонного суда |
| **Статья 15.15.14.**Нарушение срока направленияинформации о результатахрассмотрения дела в суде | Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования. срока направления всоответствующий финансовый органинформации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта | **Штраф**10-30 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности2 года |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| **Статья 15.15.15.**Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания | Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнениягосударственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренныхстатьей 15.14 КоАП РФ | **Штраф**10-30 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| ДавностьПривлечения к ответственности2 года |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| **Статья 15.15.16.**Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства | 1. Неисполнение или несвоевременноеисполнение банком или иной кредитнойорганизацией платежных документов на перечисление средств, подлежащихзачислению на счета бюджетов БС РФ (за исключением доходов, контроль заисчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы,таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и судебные приставы), либо на перечисление средств бюджетов БС РФ | **Штраф**10-30 тыс. рублей | **Штраф** 1 - 5% суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетовБС РФ | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности2 года |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| 2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органаФедерального казначейства оприостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетнымучреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации(муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) | **Штраф**10-30 тыс. рублей | **Штраф** 1 - 5% суммы средствнезаконно произведенныхопераций |
| **Часть 20 статьи 19.5.**Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль | 20.Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля | **Штраф**20-50 тыс. рублей или дисквалификация1 -2 года |  | Рассмотрение делаСудья районногосуда |
| Давность привлечения кответственности1 год со дня совершения |
| Исполнение наказанияУплата штрафа.Дисквалификация |
| **Статья 19.4**Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль |  1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль | **Предупреждение, штраф** на граждан 0,5 - 1 тыс. рублей; на должностных лиц - от 2 - 4 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности3 месяца |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| **Статья 19.4.1.**Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля |  1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 настоящего Кодекса | **Штраф**На граждан 0,5 - 1 тыс. рублей; на должностных лиц 2 - 4 тыс. рублей  | **Штраф** 5 -10 тыс.рублей. | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности3 месяца с момента совершения |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| 2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки | **Штраф**5 - 10 тыс. рублей; на должностных лиц  | **Штраф** 20 -50 тыс.рублей |
| 3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи | **Штраф** на должностных лиц 10 – 20 тыс. рублей или дисквалификацию на срок от 6 мес. до 1 года | **Штраф** 50 -100тыс.рублей |  |
| **Статья 19.6.**Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль | 1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль | **Предупреждение, штраф** на граждан 0,5 – 1 тыс. рублей, на должностных лиц 2 - 4 тыс. рублей |  | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности |
| 3 месяца |
| Исполнение наказанияУплата штрафа |
| **Статья 19.7**Непредставление сведений(информации) | Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 5 статьи 14.5, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.7.14, 19.8, 19.8.3 настоящего Кодекса | **Предупреждение, штраф**на граждан 0,1 – 0,3 тыс. рублей; на должностных лиц0,3 – 0,5 тыс. рублей  | **Штраф** 3 – 5 тыс.рублей | Рассмотрение делаМировой суд |
| Давность привлечения кответственности3 месяца |
| Исполнение наказания |
| Уплата штрафа |

Приложение № 2

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела

об административном правонарушении

 20\_ г.

(дата вынесения) (место вынесения)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

Рассмотрев (указать повод к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии с

пунктами 2, 3 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

УСТАНОВИЛ:

(изложить существо поступивших материалов, сообщений, заявлений, указать основания для отказа в

возбуждении дела об административном правонарушении)

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

(указать сведения о лице, в отношении которого были представлены для рассмотрения материалы,

сообщения, заявления:

для физического лица - наименование должности, фамилию, имя, отчество;

для индивидуального предпринимателя - наименование;

для юридического лица - полное наименование)

ОТКАЗАТЬ

должность лица, вынесшего определение)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**муниципального образования Тимашевский район**

ул. Красная, д.103, г.Тимашевск, Россия 352700, тел. 8(86130)43147

ПРОТОКОЛ №

Дата составления г. Тимаашевск

Мною,

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол) При Проведении Проверки

на основании ст.ст. 28.2,28.3, ч. б ст. 28.7 КоАП РФ и
(указать обстоятельства, позволившие обнаружить административное правонарушение)

установлено, что (называется место, время совершения и событие административного правонарушения) (указываются статьи законов, нарушенные лицом, привлекаемым к административной ответственности)

Изложенное подтверждается следующими доказательствами: (указываютсядокумен-ты, прилагаемые к протоколу и подтверждающие факт совершения административного правонарушения)

Таким образом,

(указывается для гражданина - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации, адрес места жительства, серия, номер, дата выдачи документа удостоверяющего личность линз, привлекаемого к административной ответственности, для должностного лица - должность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации, адрес места жительства, серия, номер, дата выдачи документа удостоверяющего личность лица, привлекаемого к административной ответственности, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации, адрес места жительства, серия, номер, дата выдачи документа удостоверяющего личность лица, привлекаемого к административной ответственности, ИНН,для юридического лица- полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты (при наличии) СОВврШИЛ административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. ст. КоАП РФ.

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законному представителю) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации (никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников).

дата, подпись, ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

или законного представителя юридического лица (указываются реквизиты доверенности)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законному представителю) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ (право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать вынесенное по делу постановление, а также право знать свои права и обязанности пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

дата, подпись, ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или законного представителя юридического лица (указываются реквизиты доверенности)

Протокол прочитан (лично, вслух, лицо отказалось от ознакомления).

(необходимое подчеркнуть)

Объяснения, дополнения и замечания лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

(дата, подпись, ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или законного представителя)

Должность уполномоченного лица КСП подпись

Копию протокола получил:

дата, подпись, ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или законного представителя

От подписи в протоколе отказался(ась) (копию протокола получить отказался (ась):

(необходимое подчеркнуть)

(подпись должностного лица, составившего протокол)

Отметка о направлении по почте:

(дата, номер заказного письма, уведомления с указанием кому направлено

Приложение № 4

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о возбуждении дела об административном

№ и проведении

административного расследования

 20\_г.

(дата составления) (место составления)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего определение)

УСТАНОВИЛ:

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении в соответствии с ч.1

ст.28.1 КоАП РФ, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

Учитывая, что для установления обстоятельств, имеющих значение для дела, необходимо провести экспертизу и (или) иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат

(кратко указать процессуальные действия и сроки их проведения)

руководствуясь статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях (далее - КоАП РФ),

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью статьи КоАП РФ, В отношении (указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: для физического лица - 'наименование должности, фамилию, имя, отчество; для индивидуального предпринимателя - наименование; для юридического лица - полное наименование) и провести по нему административное расследование.

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законному представителю) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации (никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников).

дата, подпись, ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении или законного представителя
юридического лица (указываются реквизиты доверенности)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законному представителю) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ (право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать вынесенное по делу постановление, а также право знать свои права и обязанности пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

дата, подпись, ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или законного представителя юридического лица (указываются реквизиты доверенности)

(должность лица, вынесшего определение) (подпись) (инициалы и фамилия)

Копию настоящего определения получил " " 20 г.

(подпись) (инициалы и фамилия физического лица

(законного представителя юридического лица), в отношении которого вынесено определение)

Копию настоящего определения получил " " 20 1'.

(подпись) (инициалы и фамилия потерпевшего)

Копия настоящего протокола направлена по адресу:

Приложение № 5

Председателю (Заместителю)
контрольно-счетной палаты муниципального образования

Тимашевский район

Мною, определением от возбуждено дело об

административном правонарушении по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью \_ статьи КоАП РФ в отношении и назначено продление административного расследования, которое не представилось возможным завершить к (указать причины невозможности составить протокол об административном правонарушении)

Учитывая, что для установления обстоятельств, имеющих значение для дела, необходимо завершить административное расследование (кратко указать процессуальные действия и сроки их проведения), прошу Вас продлить срок административного расследования до .

Должностное лицо

СОГЛАСОВАНО

Председатель (заместитель)

Приложение № 6

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока
административного расследования по
административному делу №

Председатель (заместитель председателя) контрольно-счетной палаты

муниципального образования Тимашевский район

УСТАНОВИЛ:

(дата составления)

Определением от должностным лицом КСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ возбуждено дело по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью статьи КоАП РФ, в отношении и назначено

проведение административного расследования, которое не представилось ВОЗМОЖНЫМ завершить К \_ (указать причины невозможности составить протокол об административном правонарушении)

Учитывая, что для установления обстоятельств, имеющих значение для дела, необходимо завершить административное расследование (кратко указать процессуальные действия и сроки их проведения)

руководствуясь частью 5 статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить сроки административного расследования по делу № по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью статьи КоАП РФ, В отношении (указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: для физического лица - наименование должности, фамилию, имя, отчество; для индивидуального предпринимателя - наименование; для юридического лица - полное наименование) ДО .Председатель (Заместитель председателя)

Копию настоящего определения получил " " 220 г.

(инициалы и фамилия физического лица (законного представителя юридического лица, в отношении которого вынесено определение)

Копию настоящего определения получил " " 20 г.

Копия настоящего определения направлена по адресу:

Приложение № 7

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении экспертизы по делу
об административном правонарушении

20 г.

(дата вынесения)

(место вынесения)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № в отношении (указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) по части\_ статьи Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях,

(изложить в связи с чем, возникла необходимость в использовании специальных познаний в науке, технике и др.)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 26.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить по настоящему делу об административном правонарушении Экспертизу, поручив ее производство (указать ФИО эксперта или наименование учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза).
2. Поставить на разрешение эксперту следующие вопросы:(привести формулировку вопросов)
3. Представить В распоряжение эксперта: (указать материалы, предоставляемые в распоряжение эксперта).

(должность лица, вынесшего

(подпись)

(ФИО)

Мне разъяснены права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные КоАП РФ, в том числе право заявлять отвод эксперту, право просить о привлечении в качестве эксперта указанных мною лиц, право ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта.

дата, подпись, ФИО лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или законного представителя.

Отметка о направлении по почте: дата, номер заказного письма, уведомления с указанием кому направлено

Приложение № 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном правонарушении N

20 г.

(место рассмотрения)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление, его адрес) изучив (рассмотрев) материалы административного расследования по делу об административном правонарушении и (или) другие материалы дела об административном правонарушении, возбужденного в отношении

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

-для физического лица - фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, наименование должности, место работы, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, ИНН;

-для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, дату и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, ИНН;

-для юридического лица - полное наименование, юридический адрес и адрес местонахождения, сведения о его руководителе или ином законном представителе, в том числе документ, удостоверяющий полномочия, ИНН)

по части статьи Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях (далее - КоАП РФ),

УСТАНОВИЛ:

(указать установленные обстоятельства, в том числе обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.5 КоАП РФ)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 24.5, 28.9; частью 6 статьи 28.7 (в случае проведения административного расследования) КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении № , возбужденному В отношении (указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: для физического лица - наименование должности, ФИО индивидуального предпринимателя, юридического лица - полное наименование

(указать основания для прекращения производства по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.5КоАП РФ)

(должность лица, (подпись) (инициалы и

фамилия)

вынесшего постановление)

В соответствии со статьей 30.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 -25.5 КоАП РФ.

Копию настоящего постановления получи" " 20 г.

(подпись) (инициалы и фамилия физического лица

(законного представителя юридического лица), в отношении которого вынесено постановление)

Копию настоящего постановления полугол" " 20 г.

(подпись) (инициалы и фамилия потерпевшего)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Приложение № 9

Руководителю (физическому лицу) (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(извещение)

о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тимашевский район (далее – контрольно-­счетная палата, КСП) на основании Федерального закона от 07.02.2011 №6- ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», проводилась проверка (наименование

мероприятия).

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке, необходимо прибыть « » г. в \_\_ ч. \_\_ мин. по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, 103, каб. 49 к , при себе

необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Ставим Вас в известность, что контрольно-счетной палатой будет решаться вопрос о составлении протокола о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. КоАП РФ.

Представителям физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность на представление интересов доверенного лица, на участие в качестве защитника (представителя) доверенного лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; почтовые реквизиты доверенного лица.

В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении протокол будет составлен в отсутствие лица в соответствии с требованиями ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Должность

уполномоченного лица КСП подпись

Уведомление получил:дата, подпись, ФИО лица, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении или законного представителя физического лица

Отметка о направлении по почте: дата, номер заказного письма, уведомления с указанием кому направлено

 Приложение № 10

Мировому судье судебного участка № (районный суд)

Уважаемый !

Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тимашевский район проведена проверка , в результате которой установлено, что в действиях должностного лица - руководителя (ИП, юридического лица) усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. КоАП РФ.

Частью 1. 1 статьи 23.1. КоАП РФ установлено, что дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.1, 15.14 - 15.15.16 и частью 20 статьи 19.5 Кодекса, рассматриваются судьями в случаях, если дело о таком административном правонарушении возбуждено уполномоченным должностным лицом контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации.

В силу положений части 1 статьи 29.5. КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. Проверкой установлено, что правонарушение, предусмотренное статьей

КоАП и выразившееся в нарушении , допущено по месту нахождения

 (\_\_).

На основании изложенного, для принятия решения направляем Вам протокол об административном правонарушении с материалами проверки, о результатах рассмотрения просим сообщить в контрольно-счетную палату муниципального образования Тимашевский район в установленный законом срок.

В случае принятия решения о привлечении должностного лица к административной ответственности, просим Вас указать реквизиты Контрольно-счетной палаты МО Тимашевский район для перечисления административного штрафа за нарушение бюджетного законодательства. Банковские реквизиты прилагаются к материалам дела.

Приложение: на \_листах в 1 экземпляре

Председатель