



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.09.2018

№ 1010

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 1 июня 2017 года № 554 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2018 года № 219-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», в целях дальнейшего совершенствования антикоррупционных механизмов, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 1 июня 2017 года № 554 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тимашевский район В.Ю. Пожидаева.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Тимашевский район

А.В. Палий

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 05.09.2018 № 1010

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 01.06.2017 № 554  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 05.09.2018 № 1010)

**ПЛАН**

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в органах  
местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Срок предоставления отчета
1	2	3	4	5
1. Оценка уровня восприятия коррупции и мониторинг коррупционных рисков				
1.1	Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании Тимашевский район, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами; юридический отдел	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно

1	2	3	4	5
1.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район	Ежегодно	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами; юридический отдел	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно (при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков)	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами; юридический отдел	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район				
2.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 3 декабря 2020 года
2.2	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 ноября 2020 года
2.3	Обеспечение	В течение	Отдел общего и	По итогам

1	2	3	4	5
	использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»	года	организационно-кадрового обеспечения управления делами	полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
2.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими,	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно

1	2	3	4	5
	руководителями подведомственных местным органам власти организаций			
2.5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
2.6	Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
2.7	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 декабря

1	2	3	4	5
	противодействию коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения			2020 года
2.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
2.9	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
2.10	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
2.11	Повышение	В течение	Отдел общего и	По итогам

1	2	3	4	5
	эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу	года	организационно-кадрового обеспечения управления делами	полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года
2.12	Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
2.13	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами;	По итогам полугодия и года, до 30 июля и 15 января соответственно

1	2	3	4	5
	коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения		юридический отдел	
2.14	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Юридический отдел	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
2.15	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Юридический отдел	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
2.16	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	В течение года (по итогам реализации пункта 2.2.15)	Отделы - разработчики муниципальных нормативных правовых актов, юридический отдел	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции				
3.1	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края со средствами массовой информации в сфере противодействия	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно

1	2	3	4	5
	коррупции, в том числе освещение проводимых в муниципальных образованиях мер по противодействию коррупции			
3.2	Организация органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции)	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами; помощник главы по взаимодействию со СМИ	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно
3.3	Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественных палат (советов) муниципальных образований, представителей институтов гражданского общества	В течение года	Отдел общего и организационно-кадрового обеспечения управления делами	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно

»

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Тимашевский район

В.Ю. Пожидаев