



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025

город Тимашевск

№ 116

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Тимашевского района на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 7 Закона Краснодарского края от 15 июля 2005 г. № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае», пунктом 2 Перечня поручений по итогам заседания наблюдательного совета АНО «Россия - страна возможностей», утвержденного Президентом Российской Федерации 26 июня 2022 г. № Пр-1117, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 31 августа 2017 г. № 987 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие образования» (в редакции постановления от 23 декабря 2024 г. № 1890), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Тимашевского района на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (приложение).

2. Управлению образования администрации муниципального образования Тимашевский район осуществлять финансирование расходов, принимать исчерпывающие меры по целевому и эффективному использованию предоставленной субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

3. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 13 декабря 2022 г. № 1942 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Тимашевского района на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

2) от 17 мая 2023 г. № 709 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 13 декабря 2022 г. № 1942 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Тимашевского района на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

4. Организационному отделу управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 154.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 30.01.2025 № 116

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Тимашевского района на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Тимашевского района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление), на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, в рамках мероприятия, предусмотренного пунктами перечня основных мероприятий согласно постановлению администрации муниципального образования Тимашевский район от 31 августа 2017 г. № 987 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Развитие образования» (далее соответственно - муниципальная программа «Развитие образования», иные межбюджетные трансферты).

2. Субсидии предоставляются учредителем учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведённых учредителю как главному распорядителю и получателю средств местного бюджета.

3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

мероприятие по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидий, учреждение предоставляет учредителю:

Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего документа. Заявку на предоставление субсидии на цели согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица.

Справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий.

2.2. Учреждение в целях получения субсидии представляет при необходимости по требованию учредителя иные обосновывающие документы.

Документы, указанные в пункте 2.1 представляются за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется в результате отбора заявок учреждений.

Критерием отбора заявок учреждений является наличие в штатном расписании общеобразовательной организации должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Заявки предоставляются в Управление.

Сбор представленных учреждениями заявок, их рассмотрение, определение объемов субсидии и их распределение осуществляется Управлением.

Управление после завершения представления заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение об отказе).

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии издается приказ Управления, которым утверждается объем субсидии, направляемый учреждению.

2.5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) неисполнение условий, указанных в пункте 2 Порядка.

2) непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учредителю.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка.

2.7. В целях предоставления субсидии между учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Тимашевский район в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение на предоставление субсидии учреждениям (далее - Соглашение) заключается между Управлением и учреждением на соответствующий финансовый год по форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район, источником которой является субсидия за счет средств федерального бюджета, заключается между Управлением и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон настоящего Соглашения.

В Соглашении должны быть определены:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измерительными и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3) размер субсидии;

4) права и обязанности сторон;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного расторжения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные условия предоставления субсидии (при необходимости).

2.8. Условия и порядок заключения между учредителем и учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Дополнительные соглашения к Соглашению могут заключаться в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

2) перераспределение субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

3) внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования»;

4) изменение количества штатных единиц советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.9. Перечисление субсидии учреждению осуществляется учредителем на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, в сроки, установленные Соглашением.

2.10. Размер субсидии предоставляемый учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$Суб=(W \times R \times M)+ W \times R \times M \times N, \text{ где:}$$

Суб – объем субсидии, предоставляемый учреждению;

W - количество ставок советников по воспитанию в муниципальной общеобразовательной организации;

R - - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в целом по Краснодарскому краю на соответствующий финансовый год;

M – количество месяцев в году;

N - размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения несут ответственность за использование средств субсидий, выполнение мероприятий и достижения значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением.

Учреждение ежегодно не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, представляют учредителю отчетность:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

При предоставлении учреждениям субсидии, источником которой является субсидия за счет средств федерального бюджета, отчеты формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Учреждения предоставляют отчеты в сроки, установленные Соглашением.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Управлением и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский район.

Управление образования в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии.

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении учреждением срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Тимашевский район в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Неиспользованные учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению учреждением в бюджет, из которого предоставлялись. При этом остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет муниципального образования Тимашевский район, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году в соответствии с установленным порядком при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Для принятия Управлением решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года по форме и в сроки, установленные муниципальным образованием Тимашевский район.

В случае принятия Управлением решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, учреждению направляется мотивированный ответ.

4.4. Возврату в местный бюджет подлежат субсидии в случае недостижения результатов, в том числе в связи с представлением недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, прове-

денных учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.5. Возврат субсидий в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

Учредитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии;

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 1-5 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении учреждением срока возврата субсидии учредитель в течение 15 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Тимашевский район



О.М. Елисеева

Приложение
к Порядку определения объема и
условия предоставления
субсидии на мероприятия по
обеспечению деятельности
советников директора по
воспитанию

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии по мероприятию обеспечения деятельности
советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках
регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской
Федерации»

(полное наименование учреждения)

на 20__ год

Полное наименование организации		
Юридический адрес организации		
Адреса мест осуществления образовательной деятельности		
Телефон/факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Количество штатных единиц по должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» ____ ед.		
	Всего:	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

(наименование учреждения)

не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации, банкротства организации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка прилагается);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тимашевским районом из бюджета которого планируется получение субвенции, на года;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тимашевского района субвенции, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на года.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Тимашевский район



О.М. Елисеева