



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2010

№ 1952

город Тимашевск

Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Тимашевский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, в целях создания условий для реализации прав детей на дошкольное образование, а также упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) (прилагается).

2. Руководителям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствоваться Положением при осуществлении приёма детей в образовательные учреждения.

3. Отделу по организационно-кадровой работе и взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования А.А.Чернышенко.

5. Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.М.Потапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 03.08.2010 № 1952

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования дошкольниками
муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования,
муниципального образования Тимашевский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666.

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ДООУ), и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоев населения;
- совершенствование системы комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений.

2. Организация комплектования

2.1. Комплектование дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район осуществляют:

- в Тимашевском городском поселении - управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район;
- в сельских поселениях муниципального образования Тимашевский район - руководители ДООУ.

2.2. Комплектование возрастных групп детьми в ДООУ производится ежегодно в период с 1 июня до 1 сентября в соответствии с нормативами наполняемости детей согласно разделу III Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 года № 666.

В течение года ДООУ имеют право принимать детей дошкольного возраста на свободные места или места выбывших детей согласно очередности.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста производится с учетом максимального удовлетворения потребностей населения в предоставлении мест в детские сады.

3.2. Для постановки ребенка на очередь для получения места в ДООУ родители (законные представители) в праве обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения им 7-летнего возраста.

3.3. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, проживающие в Тимашевском городском поселении, с заявлением на постановку на учет предоставляют в управление образования, а проживающие в сельских поселениях – непосредственно в ДООУ следующие документы: копию свидетельства о рождении, копии паспортов родителей, копию документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДООУ (при его наличии).

3.4. При наличии свободных мест в первоочередном порядке в ДООУ принимаются:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом 1 или 2 группы;
- дети военнослужащих, сотрудников МВД;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений;
- дети-сироты, дети, находящиеся под опекой.

3.5. Во внеочередном порядке в ДООУ принимаются:

- дети граждан, подвергшихся радиации;
- дети прокуроров и следователей, судей и мировых судей;
- дети сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на

территории Северо-Кавказского региона РФ, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту.

3.6. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о выделении мест в ДООУ или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях специально созданной комиссией по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район (далее – Комиссия).

3.7. Комиссия создается в Тимашевском городском поселении в управлении образования, в сельских поселениях в каждом ДООУ.

Персональный состав Комиссий утверждается ежегодно приказом управления образования.

Заседание Комиссии по основному комплектованию проходит ежегодно 25 мая текущего года, а также в течение года, ежемесячно 30 числа текущего месяца по комплектованию на освободившиеся места.

3.8. Комплектование ДООУ детьми дошкольного возраста ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

3.9. Родители детей военнослужащих, педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений, прокуроров и следователей, судей и мировых судей, сотрудников МВД, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ должны представлять не позднее чем за 1 месяц до заседания Комиссии справку с места работы, а родители детей сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей, дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту документ, подтверждающий отношение к указанной категории льгот.

3.10. Постановка детей на учет осуществляется круглогодично в специально отведенные для этого дни и время, определенные приказом управления образования, который доводится до сведения граждан через средства массовой информации и сети Интернет.

3.11. Учет детей, нуждающихся в определении в ДООУ, ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

3.12. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее – дошкольники) в соответствии с Уставом ДООУ и на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.13. Предельная наполняемость групп регулируется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении с учетом возраста детей и видового разнообразия групп (одновозрастная или разновозрастная), с учетом категории детей, имеющих нарушения в психофизическом развитии.

Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания (ГКП) регулируется Положением о ГКП в дошкольном учреждении; групп для детей-инвалидов – Положением о группе для детей-инвалидов с тяжелыми нарушениями «Особый ребенок», утвержденными приказами ДООУ.

На время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), на его место временно может быть направлен другой ребенок.

3.14. Направлением для определения ребенка в ДООУ является путевка, подписанная руководителем управления образования, на момент отсутствия руководителя путевка подписывается его заместителем.

3.15. Путевка будет считаться аннулированной, и место будет предоставлено следующему ребенку согласно очередности в случае:

- не явки родителей (законных представителей) за путевкой в течение месяца после проведения Комиссии (при положительном решении);
- не регистрации путевки в ДООУ в течение месяца после ее выдачи в управлении образования на руки родителям (законным представителям).

3.16. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДООУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующего назначения определяется учреждением, направляющим ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на районной или краевой психолого-медико-педагогической комиссии.

При условии перевода ребенка из ДООУ общего назначения для реабилитации в ДООУ компенсирующего вида за ребенком сохраняется место в прежнем детском саду по заявлению родителей (законных представителей). На время реабилитации на это место может быть направлен следующий по очереди ребенок.

3.18. Обмен мест в ДОО осуществляется на основании гарантийных писем руководителей ДОО на основании заявления родителей (законных представителей).

3.19. Порядок приема и пребывания дошкольников в ДОО определяется Уставом образовательного учреждения.

3.20. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Информация о порядке комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район (муниципальная услуга) предоставляется:

по письменным обращениям;
по телефону;
по электронной почте;
при личном обращении граждан
и размещается на стенде в уголке посетителей в управлении образования, в ДОО и на сайте Интернет.

По телефону специалисты управления образования дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами управления образования при личном обращении в приемные дни (в понедельник с 15.00 до 17.00, в среду с 8.00 до 10.00).

4. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия и решения комиссии об отказе в выдаче путевки в ДОО путем подачи жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский район и (или) в судебном порядке.

5. Порядок ведения документации

5.1. Уполномоченное лицо управления образования осуществляет руководство процесса комплектования ДОО и в праве запрашивать дополнительные документы у родителей (законных представителей), необходимые для определения льготной постановки на учет.

5.2. Заявления о постановке на учет регистрируются в журнале учета, детей, нуждающихся в дошкольных учреждениях по следующей форме:

№ п/п	Дата поступления на учет	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей, место работы (при наличии)	Дом. адрес, телефон	Виды льгот (при наличии)	Отметка о выдаче путевки или снятии с учета
-------	--------------------------	-------------	---------------	---	---------------------	--------------------------	---

5.3. Журнал выдачи путевок ведется по следующей форме:

№ п/п	Дата выдачи и путевки	№ путевки	№ ДОУ	ФИО ребенка	Дата рождения	Основания для выдачи путевки	Дом. адрес, телефон	ФИО лица, получившего путевку	Подпись лица, получившего путевку
-------	-----------------------	-----------	-------	-------------	---------------	------------------------------	---------------------	-------------------------------	-----------------------------------

5.4. В путевке, выданной родителям (законным представителям) для поступления ребенка в ДОУ, указывается: порядковый номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество ребенка, домашний адрес, номер ДОУ, в которое направляется ребенок, основания для получения путевки, перечень документов, необходимых для приема ребенка в ДОУ.

5.5. Руководители ДОУ ведут книгу «Учёт движения детей в образовательном учреждении» (далее по тексту - Книга).

Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ.

Книга ведётся по установленной форме:

п/п	ФИО ребёнка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес, телефон	ФИО матери	ФИО отца	Место работы, должность (при наличии), контактный телефон матери	место работы, должно быть (при наличии), контактный телефон отца	дата зачисления ребенка в ДОУ (№ приказа за о зачислении, № путевки)	дата и причина выбытия (№ приказа о выбытии ребенка из ДОУ)
-----	-------------	----------------------------	-------------------------	------------	----------	--	--	--	---

5.6. Журнал учета детей, нуждающихся в ДОУ, журнал выдачи путевок и книга «Учет движения детей в образовательном учреждении» должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления образования.

Документы, представляемые родителями, хранятся в течение 5 лет.

6. Контроль

Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район по социальным вопросам.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.А.Чернышенко