

*М.С. Рогов*



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.04.2013

№ 1023

город Тимашевск

**Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.2660-10, в целях создания условий для реализации прав детей на дошкольное образование, а также упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) (прилагается).

2. Руководителям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствоваться Положением при осуществлении приёма детей в образовательные учреждения.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30.08.2010 № 1952 «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольниками

муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Тимашевский район».

4. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда».

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования С.Д.Тарасова.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

 А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 29.04.2013 № 1023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования дошкольниками  
муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования,  
муниципального образования Тимашевский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.2660-10.

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ), и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоев населения;
- совершенствование системы комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений.

## 2. Организация комплектования

2.1. Комплектование дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление образования).

2.2. Управление образования на основе электронного банка данных регистрации детей на постановку в дошкольные учреждения, с учетом очередности по устройству детей, в соответствии с установленной «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.2660-10 предельной наполняемости групп осуществляет комплектование ДОУ.

2.3. Комплектование возрастных групп детьми в ДОУ производится ежегодно в период с 1 июня до 1 сентября.

В течение года ДОУ имеют право принимать детей дошкольного возраста на свободные места или места выбывших детей согласно очередности.

## 3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста производится с учетом максимального удовлетворения потребностей населения в предоставлении мест в детские сады.

3.2. Для постановки ребенка на очередь для получения места в ДОУ родители (законные представители) в праве обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения им 7-летнего возраста.

3.3. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста с заявлением на постановку на учет предоставляют следующие документы: копию свидетельства о рождении, копии паспортов родителей, копию документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ (при его наличии).

3.4. В первоочередном порядке в ДОУ принимаются:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом 1 или 2 группы;

дети военнослужащих, сотрудников МВД;

дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

дети педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений;

дети-сироты, дети, находящиеся под опекой.

3.5. Во внеочередном порядке в ДОУ принимаются:

дети граждан, подвергшихся радиации;

дети прокуроров и следователей, судей и мировых судей;



дети сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту;

дети одиноких родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию: малоимущие (среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного законом Краснодарского края) и одинокие родители, признанные в порядке установленном статьей 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-8 «О занятости населения в Российской Федерации» безработными.

3.6. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении мест в ДОУ или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях специально созданной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район (далее – Комиссия).

3.7. Комиссия создается Управлением образования.

Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Заседание Комиссии по основному комплектованию проходит ежегодно 25 мая текущего года, а также в течение года, ежемесячно 30 числа текущего месяца по комплектованию на освободившиеся места.

3.8. Комплектование ДОУ детьми дошкольного возраста ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

3.9. Родители детей военнослужащих, педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений, прокуроров и следователей, судей и мировых судей, сотрудников МВД, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ должны представлять не позднее чем за 1 месяц до заседания Комиссии справку с места работы в Управление образования, а родители детей сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи

с выполнением служебных обязанностей, дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту, многодетные родители, опекуны (попечители), приемные родители, родители, детей инвалидов, родители, являющиеся инвалидами 1 или 2 группы, одинокие родители, попавшие в трудную жизненную ситуацию, должны предоставить документ, подтверждающий отношение к указанной категории льгот при постановке на очередь.

3.10. Постановка детей на учет осуществляется Управлением образования и муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район».

3.11. Учет детей, нуждающихся в определении в ДОУ, ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

3.12. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее – дошкольники) в соответствии с Уставом ДОУ и на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.13. Предельная наполняемость групп регулируется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.2660-10 с учетом возраста детей и видового разнообразия групп (одновозрастная или разновозрастная), с учетом категории детей, имеющих нарушения в психофизическом развитии.

3.14. Направлением для определения ребенка в ДОУ является выписка из заседания комиссии по комплектованию (далее - выписка), подписанная руководителем Управления образования (в случае отсутствия руководителя - подписанная его заместителем).

3.15. Выписка будет считаться аннулированной, и место будет предоставлено следующему ребенку согласно очередности в случае:

- не явки родителей (законных представителей) за выпиской в течение месяца после проведения Комиссии (при положительном решении);
- не регистрации выписки в ДОУ в течение месяца после ее выдачи на руки родителям (законным представителям).

3.16. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при отсутствии медицинских противопоказаний.

При условии перевода ребенка из ДОУ общеразвивающей направленности в ДОУ компенсирующего вида за ребенком сохраняется место в ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей).

3.18. Обмен мест в ДООУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии гарантийных писем руководителей ДООУ.

3.19. Порядок приема и пребывания дошкольников в ДООУ определяется Уставом образовательного учреждения.

3.20. При приеме детей руководитель ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Информация о порядке комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район (муниципальная услуга) предоставляется:

- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте;
- при личном обращении граждан;

размещается на стенде в уголке посетителей в управлении образования, в ДООУ и на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район [www.timregion.ru](http://www.timregion.ru).

#### 4. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия и решения комиссии об отказе в выдаче выписки в ДООУ путем подачи жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский район и (или) в судебном порядке.

#### 5. Порядок ведения документации

5.1. Уполномоченное лицо управления образования осуществляет руководство процессом комплектования ДООУ и в праве запрашивать дополнительные документы у родителей (законных представителей), необходимые для определения льготной постановки на учет.

5.2. Заявления о постановке на учет регистрируются в журнале учета детей, нуждающихся в дошкольных учреждениях по следующей форме:

№ пп	Дата поступления на учет	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей, место работы (при наличии)	Адрес, телефон	Виды льгот (при наличии)	Отметка о выдаче выписки, снятии с учета

5.3. Журнал выдачи выписки ведется по следующей форме:

№ пп	Дата выдачи выписки	№ вып иски	№ ДОУ	ФИО ребенка	Дата рож- дения	Основан ия для выдачи выписки	Дом. адрес, телефон	ФИО лица, получив шего выписку	Подпись лица, получив шего выписку
---------	---------------------------	------------------	----------	----------------	-----------------------	--	---------------------------	--	--

5.4. В выписке, выданной родителям (законным представителям) для поступления ребенка в ДОУ, указывается: порядковый номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество ребенка, номер ДОУ, в которое направляется ребенок, основания для получения выписки.

5.5. Руководители ДОУ ведут книгу «Учёт движения детей в образовательном учреждении» (далее по тексту - Книга).

Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ.

Книга ведётся по установленной форме:

п/ п	ФИО ребёнка	Число, месяц, год рожден ия	Адрес, телефон	ФИО матери	ФИО отца	Место работы, долж- ность (при нали- чии), контакт ный телефон матери	Место работы должно сть (при нали- чии), контак тный телефо н отца	Дата зачис- ления ребен- ка в ДОУ (№ прика- за о зачисл ении, № выписк и)	Дата и причи- на выбы- тия (№ при ка-за о выбы- тии ребен- ка из ДОУ)
---------	----------------	---	-------------------	---------------	-------------	---	--	--	--

5.6. Журнал учета детей, нуждающихся в ДОУ, журнал выдачи выписок и книга «Учет движения детей в образовательном учреждении» должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления образования.

Документы, представляемые родителями, хранятся в течение 5 лет.

## 6. Контроль

Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет заместитель главы муниципального образования Тимашевский район по социальным вопросам.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

С.Д.Тарасов