



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2025

город Тимашевск

№ 1056

Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях создания условий для развития производства в

агропромышленном комплексе района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 января 2024 г. № 74 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и должностных лиц, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», руководствуясь статьей 67 Устава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 октября 2024 г. № 1474 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
от 04.08. 2025 г. № 1056

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - требования к нормативным правовым актам), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Минфина России от 1 декабря 2021 г. № 204н «Об утверждении Порядка

формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» за счет предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (далее – постановление № 550), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», для определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в том числе гражданам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (за вычетом транспортных расходов), на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, за счет средств бюджета Краснодарского края, передаваемых муниципальному образованию Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - районный бюджет) в порядке межбюджетных отношений (далее - субсидии).

1.3. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса заявок, направленных заявителями (гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в том числе гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства), исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.4. Виды субсидий, предоставляемые в целях возмещения части затрат, понесенных:

1) на производство реализуемой продукции животноводства (мясо КРС, молоко (коров, коз));

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) на приобретение молодняка нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов (кроме КФХ, ИП и ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

8) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства;

9) на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (кроме КФХ, ИП и ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

10) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ, применяющих и не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

11) на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (кроме КФХ, ИП и ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

1.5. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего отчетного финансового года, на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с приложением к «Порядку предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского

края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», утвержденному постановлением № 550.

Виды субсидий, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в приоритетном порядке заявителям, обеспечивающим перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Виды субсидий, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в приоритетном порядке заявителям – КФХ и ИП, обеспечивающим производство органической продукции. Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 января 2024 г. № 74 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и должностных лиц, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район в лице отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - уполномоченный орган).

1.7. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявители:

граждане, в том числе граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский муницип-

пальный район Краснодарского края, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства».

В случае регистрации ЛПХ в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае, если ЛПХ перешёл и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве ЛПХ, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и после регистрации.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (далее - Соглашение);

3) отбор получателей субсидии - процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе (далее - отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее ГИИС «Электронный бюджет»);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидии – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка).

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, подают заявку для участия в отборе получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в упол-

номоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели подают заявку для участия в отборе получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности;

5) налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» - меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства;

7) наращивание поголовья коров – увеличение поголовья коров по сравнению с поголовьем на конец предшествующего года в соответствии с данными формы федерального статистического наблюдения № 3-Фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота».

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» финансовым управлением уполномоченного органа, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации и в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации» на официальном сайте уполномоченного органа.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, (далее также - заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного ор-

гана на виды субсидий, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года.

2.3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале за пять календарных дней до начала отбора, а также при необходимости на сайте администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

даты начала и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора получателей субсидий, которым должен соответствовать заявитель согласно пункта 2.5. настоящего раздела;

перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пунктов 2.6., 2.7. настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего раздела ;

порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4. настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.12., 2.13. настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок согласно пунктов 2.9., 2.10., 2.15. настоящего Порядка;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявки;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.21.;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.4. раздела 3 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.10. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: <https://тимрегион.рф/> Раздел «Структурные подразделения администрации муниципального образования Тимашевский район», подраздел «Отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности/предоставление субсидий малым формам хозяйствования, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

2.3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменение в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки по каждому виду субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки по каждому виду субсидии).

В случае предоставления двух и более заявок по каждому виду субсидии одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) заявитель должен отвечать критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме – ЛПХ);

4) заявитель должен осуществлять реализацию продукции растениеводства, в том числе овощеводства, (за исключением семенного и посадочного ма-

териала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства, в том числе овощеводства (в отчетном году);

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель должен осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на момент подачи заявки;

9) заявитель не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим);

10) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме – ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим) на дату подачи заявки;

11) заявитель должен осуществлять ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

12) заявитель должен соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

13) наличие у заявителя поголовья коров (на первое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), за исключением заявителей, представивших документы, подтверждающие проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

14) наличие у заявителя субсидируемых животных на дату подачи заявки;

15) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца в котором подана заявка;

16) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных КФХ, ИП и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями на первое число месяца в котором подана заявка;

17) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

18) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидии в бюджет муниципального образования Тимашевский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

19) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

20) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

21) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота);

22) у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

23) заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возме-

шение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

24) заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявляемую к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

25) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

граждане, в том числе граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ведущие личное подсобное хозяйство, в случае перехода в статус ИП, сохраняют обязанность по выполнению условий Соглашения заключенного ранее.

Уполномоченный орган оказывает государственную поддержку крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и переработки, при документальном подтверждении заявителем:

факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. Кроме того, в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья, за которое получена данная субсидия, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявлении документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. Кроме того, в случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить

теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить её дальнейшую сохранность.

2.6. Заявка содержит следующую информацию о заявителе и документы:

1) общую информацию о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспортные данные - серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения, адрес регистрации);

основной государственный регистрационный номер заявителя (ОГРН) (кроме ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ и ЛПХ, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП)

информация о счете (банковские реквизиты) в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о применении (неприменении) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для ЛПХ);

2) информацию и документы, подтверждающие согласие заявителя:

на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии, заполненной заявителем при расчете по форме приложений № 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 26, 28 к настоящему Порядку;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, согласно пункта 3.7. раздела 3 настоящего Порядка;

5) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджета Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства, в том числе овощеводства, (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации за год, предшествующий году получения субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе на первое число месяца в котором подана заявка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотре-

ны правовым актом) по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения).

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, заявителями к заявке прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

2.7.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства:

1) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации 1-2 страница и страница с адресом регистрации на дату подачи заявки);

3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

4) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложений (2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 19, 26, 28) к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и главным бухгалтером (при наличии), либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати);

6) сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаро-

производителя), по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (представляют - ИП);

7) заявитель вправе самостоятельно представить информацию об отсутствии на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не превышающую 10 дней до даты подачи заявки заявителем;

8) сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота на начало текущего финансового года за предшествующий год получению субсидии по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году;

9) сведения о производстве продукции овощеводства на начало текущего финансового года за предшествующий год получению субсидии по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году;

10) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, крупного рогатого скота (далее - лейкоз) в текущем финансовом году представляют:

копии экспертиз ветеринарных лабораторий результатов серологических исследований каждого животного, инфицированного вирусом лейкоза;

копию ветеринарной справки животного, которое было отправлено на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота».

10) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц, приобретенного поголовья, технологического оборудования.

2.7.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в том числе гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации 1-2 страница и страница с адресом регистрации на дату подачи заявки);

3) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования;

5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям (5, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 26, 28) к настоящему Порядку;

7) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», дополнительно могут представить самостоятельно справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

8) сведения о произведенной продукции, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции, за год, предшествующий году получения субсидии по форме, согласно приложению № 22 к настоящему Порядку;

9) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц, приобретенного поголовья, технологического оборудования.

2.7.3. Для подтверждения фактически произведенных затрат, при заполнении заявки также предоставляются следующие документы:

2.7.3.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, пчелопакетов:

1) документы, подтверждающих приобретение и оплату (в полном объеме) сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), договор

аренды сельскохозяйственных животных - на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

2) ветеринарная справка (форма № 4), оформленная с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Тимашевский район;

3) ветеринарное свидетельство (форма № 1), оформленная с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Тимашевский район;

4) документы, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

5) выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки, информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

6) справка - расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям для ЛПХ № 5, 7, для КФХ и ИП № 4, 6 к настоящему Порядку;

7) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья.

2.7.3.2. Для получения субсидий на возмещение части затрат производство реализуемой продукции животноводства - на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (далее мяса КРС) (в расчете на 1 кг живого веса), молока (в физическом весе):

1) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) документы, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

3) сведения об объеме произведенного молока коров (коз) за год, предшествующий году получения субсидии, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финан-

совом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

4) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям для ЛПХ № 9, 11, для КФХ и ИП № 8, 10 к настоящему Порядку;

5) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, представившие документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в текущем финансовом году, представляют сведения о сохранности поголовья коров по форме согласно приложению № 23 (для ИП и КФХ), № 24 (для ЛПХ) к настоящему Порядку;

6) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства (далее - сводный реестр затрат), согласно приложению № 25 к настоящему Порядку (для КФХ, ИП и ЛПХ), с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

7) ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (при субсидировании мяса КРС);

8) документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п.) (при субсидировании молока).

2.7.3.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

1) документ, подтверждающий оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг);

2) платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины, квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности;

3) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям для ЛПХ № 13, для КФХ и ИП № 12 к настоящему Порядку.

2.7.3.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

1) сводка (смета) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно -

кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно сводке (смете) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

3) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

4) сводка (смета) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку;

5) акты выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины), при строительстве подрядным способом;

6) акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца, в котором подана заявка (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование её заявителем по целевому назначению);

7) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям для ЛПХ № 16, для КФХ и ИП № 15 к настоящему Порядку;

8) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором построена теплица;

9) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц.

2.7.3.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

1) документы, подтверждающие приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения, на первое число месяца, в котором подана заявка, который является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем и использование их заявителем по целевому назначению;

3) справка - расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

2.7.3.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского клас-

сификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)) представляются:

1) документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акт обследования хозяйства после приобретения и установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) справка - расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку;

4) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения установленного оборудования.

2.7.3.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)(ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

1) документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акт обследования хозяйства после приобретения, установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) справка - расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку;

4) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения установленного оборудования.

2.7.3.8. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

1) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при покупке коров или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году) (для КФХ и ИП);

2) справка - расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сводный реестр затрат, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на содержание субсидируемых животных (далее - сводный реестр затрат), согласно приложению № 25 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП).

2.7.3.9. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

1) документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акты расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку;

3) сертификаты соответствия саженцев плодово-ягодных культур;

4) справка - расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку.

2.7.3.10. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

2.8. Критериями отбора заявителя, проводимого путем запроса предложений, являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7. раздела 2 настоящего Порядка, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявкам для их рассмотрения.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получате-

лей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) адрес регистрации;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий согласно пунктам 2.6., 2.7., и при отсутствии оснований для отклонения заявки, согласно пункту 2.17. настоящего раздела;

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.5. настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 6 подпункта 2.7.1. пункта 2.7. настоящего раздела;

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.5. настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом на основании сведений, полученных из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа с помощью сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»;

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5, 10, 15, 16, 19, 20 пункта 2.5. настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 4, 6, 8, 22 пункта 2.5. настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 9 пункта 2.5. настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом на основании сведений, полученных от Федеральной налоговой службы России с помощью автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» в форме электронного документа;

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 17 пункта 2.5. настоящего раздела (наличие или отсутствие административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях) – запрашивается также уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде);

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 13, 21 пункта 2.5. настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 8 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела;

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 24 пункта 2.5. настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом на основании сведений, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). Сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа;

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 23 пункта 2.5. настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом на основании сведений, полученных от Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии Тимашевского района» в форме электронного документа (при наличии технической возможности) или в письменном виде.

2.11. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора. Это не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

2.13. Настоящий Порядок предусматривает возможность возврата заявок заявителям на доработку.

Направление заявки на доработку возможно не позднее десяти рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

Внесение заявителем изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений четвертого абзаца настоящего пункта. При этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.14. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от Федеральной налоговой службы России:

сведения, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, путем получения сведений с помощью автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг». Дата формирования справки не должна превышать 10 дней до подачи и 15 дней после подачи заявки заявителем;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о включении в Единый государственный реестр;

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом № 209-ФЗ (в отношении заявителей, указавших в заявлении о соответствии критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервисов «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход» (для граждан, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) от департамента имущественных отношений Краснодарского края - документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии;

3) от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции - сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

4) от Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии Тимашевского района» информацию о наличии/отсутствии регистрации заявителя в ФГИС «Меркурий», на дату подачи заявки.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.15. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.15.1. Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.15.2. Уполномоченный сотрудник:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использовани-

ем единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с абзацами вторым - девятым пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку в части своей компетенции на предмет соответствия заявителями критериям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, производит оценку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка на предмет полноты представленных документов и сведений, и вносит результаты проверки документов в ГИС «1С: Учет субсидий», а также согласовывает пакет документов заявителя.

В случае, если в целях полного всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя для разъяснения по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям. Срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации по такому запросу устанавливается уполномоченным органом и должен составлять не менее, чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы по вышеуказанному запросу в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае, если заявитель в ответ на вышеуказанный запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.15.3. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

При этом учитывается, что виды субсидий, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в приоритетном порядке заявителям, обеспечивающим перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Виды субсидий, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в приоритетном порядке заявителям – КФХ и ИП, обеспечивающим производство органической продукции. Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.16. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 5, 6, 10, 15, 16, 17, 19, 20 пункта 2.5. настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного взаимодействия, запрещено. Однако участник отбора праве представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.17. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7. настоящего раздела;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7. настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок, в соответствии с пунктом 2.15.3. настоящего раздела (далее - рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для

предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий предыдущим абзацем настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому получателю, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидии может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа. При этом принятие таких решений не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.19. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

- 1) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

2.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.18. настоящего раздела, следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению, указанному им в заявке;

в случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, казанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, а также развития граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специаль-

ный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес» предоставляются субсидии в целях возмещения части фактически осуществленных затрат, заявленных к субсидированию и подтвержденных:

3.1.1. Крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства):

1) на производство реализуемой продукции животноводства (молоко коров (коз), мясо КРС и наращивания поголовья коров) по ставке 95 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат из фактически понесенных, на:

приобретение сельхозживотных (коров, нетелей, телок, козочек) не субсидируемых ранее; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы (только для наращивания поголовья); содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока коров (коз), мяса КРС и наращивания поголовья коров;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, по ставке 95 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства по ставке 20 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и оплату услуг на установку систем капельного орошения, но не более 90 000 рублей;

6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по ставке 20 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, но не более 80 000 рублей.

3.1.2. Гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и не применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства) по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

2) на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

3) на производство реализуемой продукции животноводства (мясо КРС, молоко коров, коз) по ставке 95 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

4) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, по ставке 95 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

5) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат.

3.1.3 Гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлению «Мой огород – мой бизнес»:

1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

2) на производство реализуемой продукции животноводства (мясо КРС, молоко коров, коз), по ставке 95 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

3) на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

4) на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

5) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, по ставке 95 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

6) на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

7) на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат;

8) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства по ставке 50 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, но не более 90 000 рублей.

3.2. Администрация муниципального образования Тимашевский район в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий принимает решение о предоставлении субсидии.

3.2.1. Уполномоченный сотрудник администрации подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края о принятии решения о предоставлении субсидии постановлением (далее - постановление) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению № 29 к настоящему Порядку.

3.2.2. Обеспечивает размещение на официальном сайте информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, по форме согласно приложениям № 30 (КФХ и ИП) и № 31 (ЛПХ) к настоящему Порядку с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на виды субсидий, указанных в настоящем Порядке, на текущий финансовый год.

3.4. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) уполномоченный сотрудник администрации определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего раздела для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник при получении подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.5. Уполномоченный сотрудник передает реестры о представлении субсидий, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в МКУ «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» для формирования платежных документов в электронном виде и направляет сводный реестр получателей субси-

дии по форме согласно приложениям № 30, 31 к настоящему Порядку в финансовый орган для перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии не позднее 10 рабочего дня с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

В форме бумажного документа Соглашение заключается при отсутствии технической возможности доступа в систему «Электронный бюджет».

3.7. Обязательными условиями Соглашения являются:

установление значения результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и точной даты завершения и конечного значения результата (конкретная количественная характеристика итогов);

согласие заявителя на осуществление отделом финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии (мониторинга);

установление условий предоставления;

согласие заявителя на уменьшение суммы субсидии в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

наличие условия о согласовании новых условий заключения дополнительного Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения, путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

3.8. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением инфор-

мации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица, в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря года, в котором получена субсидия, являются:

1) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства (в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом) - сохранность просубсидированного поголовья скота в течение трех лет со дня приобретения животных, голов;

2) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства мяса крупно рогатого скота (далее - мяса КРС):

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и перешедших или находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ - увеличение производства мяса КРС в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, кг, то есть не менее фактического объема реализованной продукции животноводства, согласно подтверждающих реализацию документов, представленных заявителем при проведении отбора получателей субсидии, кг;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - обеспечение увеличения и (или) сохранения производства мяса КРС в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, кг, то есть не менее фактического объема реализованной продукции животноводства, согласно подтверждающих реализацию документов, представленных заявителем при проведении отбора получателей субсидии;

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства молока и оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и перешедших или находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный

доход», ИП и КФХ - увеличение производства молока в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, кг, то есть не менее фактического объема реализованной продукции животноводства, согласно подтверждающих реализацию документов, представленных заявителем при проведении отбора получателей субсидии, кг;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, кг, то есть не менее фактического объема реализованной продукции животноводства, согласно подтверждающих реализацию документов, представленных заявителем при проведении отбора получателей субсидии, кг;

при предоставлении субсидии на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), значение результата предоставления субсидии устанавливается не менее фактического количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, голов, согласно документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем при проведении отбора получателей субсидии;

4) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства для КФХ, ИП и для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и перешедших или находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» - установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв.м, не менее фактически установленной системы капельного орошения согласно акта обследования комиссией сельского (городского) поселения, представленного заявителем при проведении отбора получателей субсидии;

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м, не менее фактически принятой к субсидированию площади теплицы согласно акта обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, представленного заявителем при проведении отбора получателей субсидии, а также принятие на себя обязательства по эксплуатации теплицы после её монтажа и использование её по целевому назначению в течение последующих 60 месяцев;

6) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов – приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, не менее фактического количества приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, голов, а также пче-

лопакетов, штук, согласно документов, подтверждающих их приобретение, представленных заявителем при проведении отбора получателей субсидии;

7) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на наращивание поголовья коров для КФХ и ИП, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства – увеличение поголовья коров, условных голов, согласно документов, представленных заявителем при проведении отбора получателей субсидии (прирост не менее, чем на 1 голову КРС (коров) к общему числу поголовья коров в году получения субсидии к уровню года, предшествующему году получения субсидии (только КФХ и ИП), а также обеспечение сохранности и эксплуатации по целевому назначению маточного поголовья крупного рогатого скота в течение трех лет со дня получения субсидии);

8) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур на площади кв.м и высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур на площади кв.м., а также соответствие количества приобретенных саженцев плодово-ягодных культур и рассады актам высадки саженцев и рассады, соответствие количества семян овощных и цветочных культур актам посева семян овощных и цветочных культур, представленных заявителем при проведении отбора получателей субсидии;

10) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», КФХ и ИП, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства, - приобретено технологическое оборудование для животноводства и птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед., и поставлено на баланс (для КФХ и ИП), не менее фактического количества единиц приобретенного технологического оборудования согласно акта обследования комиссией сельского (городского) поселения, представленного заявителем при проведении отбора получателей субсидии;

Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в представленной заявителем заявке, согласно сведениям, указанным в приложении № 28 к настоящему Порядку (для ЛПХ, ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), формах федерального статистического наблюдения 3-фермер, 2-фермер (для ИП, КФХ).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.10. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.11. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий путем включения в сводный реестр получателей субсидий заявителя с учетом очередности из реестра заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.12. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.13. Соглашения заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.14. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализо-

ванной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия перечисляется получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в финансовый орган постановлений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.15. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа в судебном порядке в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные разделом 5 настоящего Порядка.

3.17. Условием предоставления субсидии на произведенную и реализованную продукцию животноводства (молоко, мясо КРС), является наличие регистрации заявителя в ФГИС «Меркурий», на дату подачи заявки.

3.18. Условием предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, пчелопакетов является наличие регистрации заявителя в ФГИС «Меркурий», на дату подачи заявки.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии предоставляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной Соглашением – однократно, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии.

4.2. КФХ и ИП, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - в срок до 20 января, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Получатели субсидий КФХ и ИП представляют отчет о достижении результатов и показателей, согласно пункту 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края, в срок до 20 января, следующего за годом получения субсидии.

4.4. Получатели субсидий ЛПХ, в том числе ЛПХ, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» представляют

отчет о достижении результатов и показателей, согласно пункту 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края, срок до 1 апреля, следующего за годом получения субсидии.

4.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пунктах 4.1, 4.3, 4.4. настоящего раздела, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган, а также отдел финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из показателей результативности предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представленной ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Возврат в доход районного бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, отделом финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением. Возврат части субсидии производится в течение 15 календарных дней;

3) в случае не восстановления поголовья основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления падежа приобретённого поголовья, за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение

племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

4) в случае не восстановления после утраты в течение 12 месяцев теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия).

Возврат субсидии производится в течение 15 календарных дней после получения требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполне-

ния обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела, - уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после выявления нарушения или после подписания акта проверки или получения акта проверки от отдела финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, - уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ - размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 15 календарных дней передает пакет документов в юридический отдел администрации муниципального образования Тимашевский район для

принятия мер по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Самарин

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей во-
лей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных дан-
ных в общедоступные источники персональных данных и обработку админи-
страцией муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включа-
ющих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведе-
ния о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональ-
ных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования
оплаты денежных обязательств при предоставлении средств из районного
(цель обработки персональных данных)

бюджета за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат на: _____

(наименование субсидии)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, публикацию на едином портале и на официальном сайте информации, связанной с отбором, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36;

министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, расположенным по адресу: Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная, д. 100, каб. 4;

финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, расположенным по адресу: Краснодарский край, г. Тимашевск, Красная, д. 103;

МКУ «Централизованная межотраслевая бухгалтерия», расположенным по адресу: Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90А.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Заявитель							
ИНН							
Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ (голов)	Ставка субсидии на одну голову, в соответствии с приложением № 1 к постановлению от 25.07.2017 № 550 (руб.)	Сумма субсидии (гр.5=гр.3-гр.2*гр.4), (руб.)	Максимальный размер выплат (гр.6=гр.5*гр.4)* (руб.)	Затраты на содержание коров (руб.)	Сумма субсидии (гр.8=минимальная величина из гр. 5 или гр. 6 <или = гр. 7 (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Итого	X	X	X	X	X	X	X

*Максимальный размер выплат – на содержание не более двух голов в финансовом году.

ИП Глава КФХ/ индивидуальный
предприниматель

М П (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Заявитель	
ИНН	

Наименование показателя	Единица изме- рения	Количество на 1 января предше- ствующего года	Количество на 1 января текущего года	Количе- ство на 1 число месяца, в котором подана заявка
1	2		4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за представление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ/индивидуальный
предприниматель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек,

Заявитель	
ИНН	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= гр2×гр3×гр4/ 100 (рублей)	Размер целевых средств гр7= гр2×гр5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Гусята							
Индеек							
Кролики							
Итого			X	X	X	X	

ИП Глава КФХ / индивидуальный
предприниматель

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Заявитель							
ИНН							
Виды животных	Количество животных (голов, штук)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Гусята							
Индейки							
Кролики							
Нутрии							
утки							
Куры-несушки							
перепела							
пчелопакеты							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования
Тимашевский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в
сумме _____ рублей;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных
и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок),
предназначенных для воспроизводства

Заявитель							
ИНН							
Виды животных	Количество животных, голов	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Живой вес, кг	Ставка субсидии за 1 кг живого веса в соответствии с приложением № 1 к постановлению от 25.07.2017 № 550, рублей	Размер целевых средств, рублей гр.6=гр.2хгр.3 х0,5	Размер целевых средств, рублей гр.7=гр.4хгр.5	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы, нетели, ремонтные телки							

1	2	3	4	5	6	7	8
Овцематки (ярочки) пород мясного направления до 20 голов							
Овцематки (ярочки) пород мясного направления более 20 голов							
Товарное поголовье козочек							
Итого				X			

ИП Глава КФХ / индивидуальный
предприниматель

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных
и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек),
предназначенных для воспроизводства**

Заявитель							
ИНН							
Виды животных	Количество животных, голов	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Живой вес, кг	Ставка субсидии за 1 кг живого веса, рублей	Размер целевых средств, рублей гр.6=гр.2хгр.3 х0,5	Размер целевых средств, рублей гр.7=гр.4хгр.5	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы, нетели, ремонтные телки от 1 до 3 голов*							
Коровы, нетели, ремонтные телки не более 10 голов**							
Овцематки (ярочки) до 20 голов*							

1	2	3	4	5	6	7	8
Овцематки (яро- чки) не более 30 го- лов**							
Козочки до 3 го- лов*							
Козочки не более 30 голов**							
Итого				X			

* Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

** Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе**

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Мясо КРС			
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году

ИП Глава КФХ / индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Мясо КРС			
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» не должен превышать 1 000 кг в финансовом году; перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» не должен превышать 5 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
производство молока, реализованного в физическом весе

Заявитель					
ИНН					
Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер це- левых средств гр. 4= гр. 2*гр. 3 (руб.)	Фактически поне- сенные затраты на производство мо- лока, заявленного к субсидирова- нию, (руб.)	Сумма суб- сидии (ми- нимальная величина из гр. 4 или гр. 5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Молоко					
Итого		X			

* 4 рубля за 1 кг молока в физическом весе, но не более чем за 100000 кг в финансовом году.

ИП Глава КФХ / индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг) *	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Молоко			
Итого		X	

* 1) для ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 10000 кг в финансовом году ставка субсидии 4 рубля за 1 кг молока;

2) для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не должен превышать 25000 кг в финансовом году ставка субсидии 4 рубля за 1 кг молока;

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Заявитель	
ИНН	

Виды осемененных животных	Количество осеменен- ных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субси- дии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субси- дии (минималь- ная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

ИП Глава КФХ / индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Заявитель						
ИНН						
Виды осемененных животных	Количество осеменен- ных животных (голов)	Стоимость осемене- ния одной головы (рублей)	Ставка субси- дии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4 (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/ 100 (рублей)	Сумма субси- дии (минималь- ная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 14
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Заявитель						
ИНН						
Площадь охвата уста- новленной системы ка- пельного оро- шения (кв. м)	Фактиче- ские затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/ 100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6= гр.2 (рублей)	Сумма субси- дии (мини- мальная вели- чина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Заявитель (КФХ, ИП, ЛПХ)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимате-
лям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод
в защищенном грунте

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая суб- сидированию* (кв. м)	Фактиче- ские затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр.3=гр.2/гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1×гр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма суб- сидии (ми- нимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, согласно акту обследования теплиц, при этом дан-
ная площадь не более чем 5 000 м², но не менее 100 м² каждая.

ИП Глава КФХ / индивидуальный
предприниматель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод
в защищенном грунте

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	

Площадь теплицы для выращивания овощей защищен- ного грунта, под- лежащая субсиди- рованию* (кв. м)	Фактиче- ские за- траты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр.3=гр.2/гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1×гр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма суб- сидии (ми- нимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, согласно акту обследования теплиц, при этом предельно допустимая субсидируемая площадь теплиц для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должна быть не более чем 100 м² но не менее 50 м² каждая;

для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должна быть не более чем 2000 м² но не менее 50 м² каждая.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 17
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы,
(геометки расположения теплицы) _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого:					

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

« __ » _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 18

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

Форма

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы (геометки расположения теплицы) _____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Коли- чество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполня- ется органом местно- го самоуправления)
					Всего	Эксплу- атация машин	Мате- риалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Эксплуа- тация машин, в т.ч. оплата труда	Мате- риалы	
						в т.ч. оплата труда						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимате-
лям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования
для животноводства и птицеводства

Заявитель						
ИНН						
Наименова- ние оборудо- вания	Количество оборудова- ния (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/ 100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субси- дии (мини- мальная вели- чина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

ИП Глава КФХ / индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

Форма

РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности

(наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) является сельскохозяйственным товаропроизводителем, информирует о том, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный год в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

за 20__ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

ИП

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 21

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

Форма

СВЕДЕНИЯ
о объеме произведенного молока

Наименование заявителя

ИНН

Объем произведенного молока за год, предшествующий году получе- ния субсидии, кг	Поголовье коров в году, предше- ствующему году получения субси- дии, голов
1	2

* Согласно сведениям о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшеству-
ющий отчетному финансовому году по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ/

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 22
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

СВЕДЕНИЯ

об объеме производства* _____ за 20__ г.
(наименование продукции)

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Реализовано в году, предшествующем году получения субсидии	Произведено в году, предшествующем году получения субсидии
1	2	3	4
Объем производства* _____ (наименование продукции)	кг		

* сведения об объеме произведенной продукции за предшествующий год

Граждане, ведущие личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 23
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

СВЕДЕНИЯ
о сохранности поголовья коров

Наименование
заявителя
ИНН

Показатель	на 1 число месяца, в котором подана заявка текущего финансового года	Год, предшествующий году получения субсидии	Численность поголовья (текущий финансовый год к предыдущему году получения субсидии) (+, -)		
			всего	в том числе	
				по причине оздоровления стада от лейкоза	в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы
1	2	3	4	5	6
Численность коров, голов					

ИП Глава КФХ/ИП

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 24
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СВЕДЕНИЯ
о сохранности поголовья коров
в году получения субсидирования

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Показатель	На первое января текущего финансового года	На 1 число месяца, в котором подана заявка	Численность поголовья на 1 число месяца, в котором подана заявка к уровню первого января текущего финансового года, (+, -)		
			всего	в том числе	
				по причине оздоровления стада от лейкоза	в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы
1	2	3	4	5	6
Численность коров, голов					

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 25
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
части понесенных затрат на собственное производство
продукции животноводства и содержание коров

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	

№ п/п	Наименование статей затрат*	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат**:						Фактически понесенные затраты на объем заявленный к субсидированию (рублей)***	в том числе на:		
		Товарные накладные и			платежные документы				производство молока за период, заявленный к субсидированию, (рублей)	производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе за период выращивания, (рублей)	содержание количества субсидируемых коров за отчетный финансовый год, (рублей)
		наименование документа	дата номер	сумма по документу, (рублей)	наименование документа	дата, номер	сумма по документу, (рублей)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* статьи затрат (приобретение сельхоз.животных, приобретение (собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразные и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты).

** Копии документов, подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на производство продукции животноводства и содержания коров, и отраженные в книге учета доходов и расходов за период субсидирования (без учета сверхнормативных расходов), заверенные заявителем. При использовании кормов собственного производства предоставляется расчет себестоимости произведенных кормов, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенные заявителем.

*** Фактически понесенные затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость – с учетом налога на добавленную стоимость. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

Заявитель

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 26
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимате-
лям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства,
а также переработки животноводческой продукции

Заявитель						
ИНН						
Наименова- ние оборудо- вания	Количество оборудова- ния (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/ 100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субси- дии (мини- мальная вели- чина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 27
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

АКТ № _____
расхода (высадки, посева) саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур

Заявитель (Ф.И.О.) _____
ИНН заявителя _____

Адрес местонахождение участка	
Площадь земельного участка	

Название		Площадь, использованная под высадку саженцев и (или) рассаду и (или) высев семян, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг)	Цена за единицу, руб. коп.	Сумма, руб. коп.
саженцев и (или) семян и (или) рассады	культуры				

Приложение: на _____ листах расходных документов.

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 28
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимате-
лям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян
овощных и цветочных культур

Заявитель						
ИНН						
Площадь вы- сева (посад- ки)* (кв.м.)	Фактиче- ские затра- ты* (руб.)	Фактиче- ские затра- ты на 1 кв.м. гр.3= гр.2/гр.1 (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (руб.)	Максималь- ный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X	X	X	

* Данные берутся из акта расхода семян и посадочного материала

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 29
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
прошедших отбор получателей субсидии № _____
с _____ по _____
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии*
на возмещение части затрат на _____
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	Администрация муниципального образования Тимашевский район, 352700, Краснодарский край, Тимашевск, ул. Красная, д. 100, каб. 4

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

* Формируется в государственной информационной системе "1С: Учет субсидий"

Ответственный специалист
по рассмотрению заявок

(Ф.И.О.)

Приложение № 30
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных
предпринимателей) на возмещение части затрат на _____
(наименование субсидии)

в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка
предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета
на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке
сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства,
в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского
края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»
(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

(рублей)

№ п/п	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
ИТОГО к финансированию:							

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 31
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
на возмещение части затрат на _____
(наименование субсидии)

в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка
предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета
на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке
сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства,
в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского
края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»
(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
ИТОГО к финансированию:						

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.