



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.04.2025

город Тимашевск

№ 477

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края и Благодарности главы муниципального
образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 8 Устава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 1).

1.2. Положение о Благодарности главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 апреля 2021 г. № 524 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации муниципального образования Тимашевский район и Благодарности главы муниципального образования Тимашевский район».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Даньярова А.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 10.04.2025 № 477

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

1. Почетная грамота администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие Тимашевского муниципального района Краснодарского края, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию района, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

2. ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать органы местного самоуправления Тимашевского муниципального района Краснодарского края, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, органы государственной власти, трудовые коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края представляется ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с указанием заслуг.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к награждению граждан, ходатайство о награждении Почетной грамотой, должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность;

полное наименование организации, адрес её местонахождения;

звание (для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов);

характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой.

Ходатайство о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 14 дней до предполагаемого награждения.

Ответственность за правильность указания сведений награждаемых возлагается на лиц, подавших ходатайство о награждении Почетной грамотой.

4. Организационный отдел управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края рассматривает основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения, готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, либо возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, по следующим основаниям:

отсутствие оснований для награждения, установленных пунктами 1-2 настоящего Положения;

непредставление документов, определенных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

6. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края либо по его поручению заместителями главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также главами поселений.

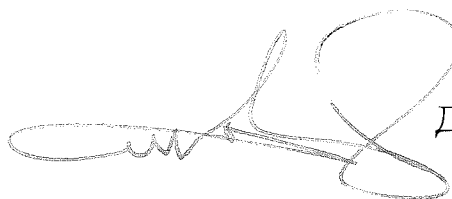
7. Почетной грамотой награждаются после объявления Благодарности главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

8. По решению главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края за высокие показатели в работе и значительный личный вклад в развитие муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края возможно повторное награждение Почетной грамотой.

9. В юбилейный год допускается нанесение официального утвержденного логотипа на бланк Почетной грамоты.

10. Описание бланка и эскиз Почетной грамоты приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



Д.А. Косов

Приложение № 1
к Положению о Почетной
грамоте администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края

ОПИСАНИЕ

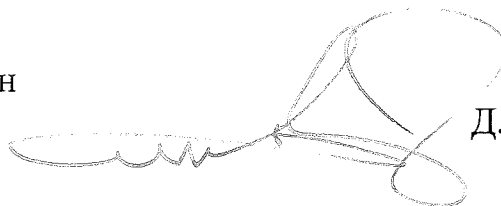
бланка Почетной грамоты администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Бланк размером А4 (210 x 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами «сплендоргель» плотностью 140 г/м², ориентация листа – альбомная.

Бланк Почетной грамоты имеет в центральной части светло-желтую подложку с изображением здания администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в одну третью часть, запечатанного тангирными сетками бежевого цвета, а по периметру бланка выполнена сложная двойная орнаментальная рамка в бежево-золотых тонах с узором по сторонам. Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 18 мм от верхнего края многоцветной трафаретной печатью выполнен герб муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края высотой 21 мм. Под ним на расстоянии 9 мм коричневым цветом выполнен текст наименования формы поощрения. Ниже, на расстоянии 6 мм золотым цветом выполнен текст: администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Бланк Почетной грамоты помещается в рамку под стекло.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

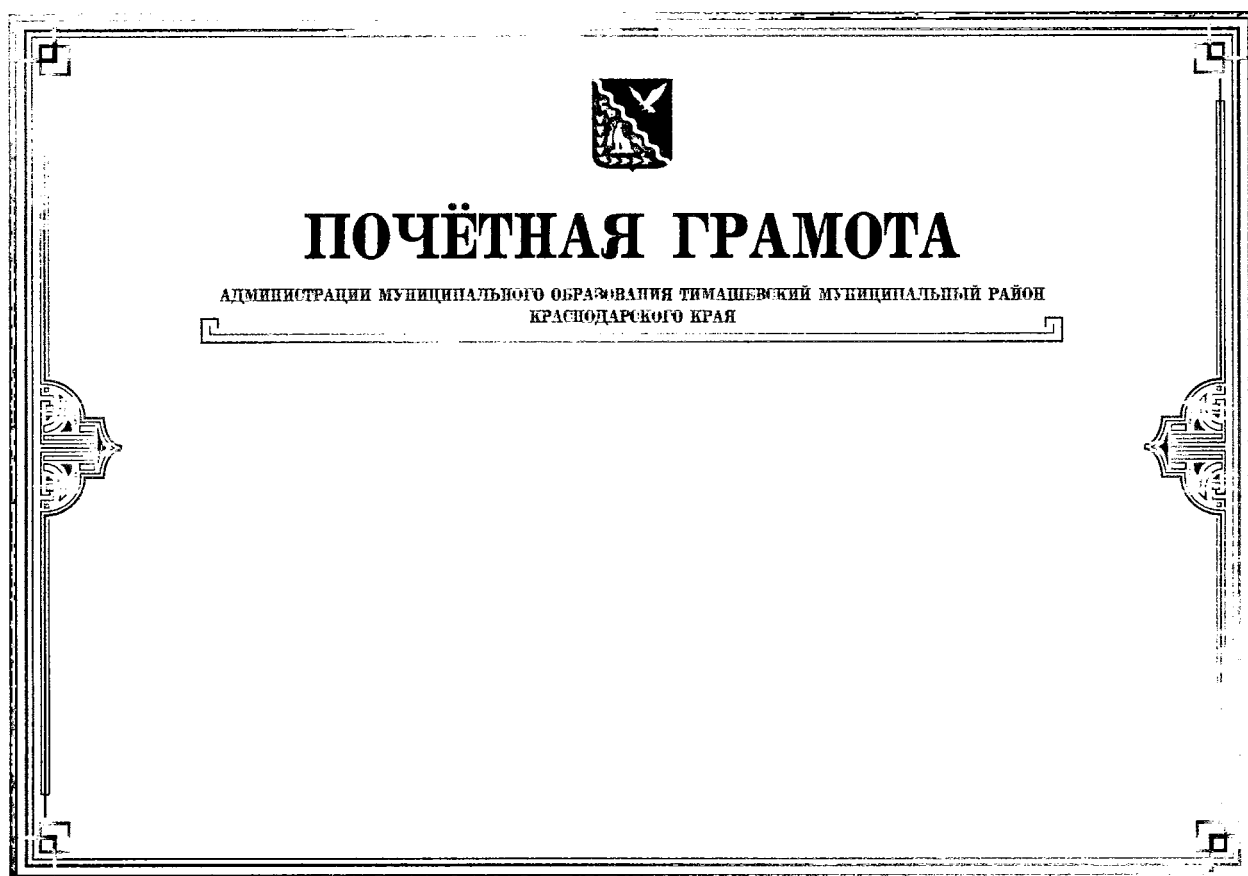


Д.А. Косов

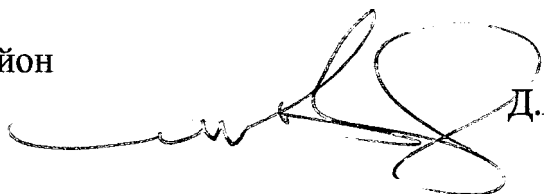
Приложение № 2
к Положению о Почетной
грамоте администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края

ЭСКИЗ

Почетной грамоты администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края



Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

 Д.А. Косов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 10.04.2025 № 477

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности главы муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

1. Благодарность главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию района, а также за безупречную и эффективную службу.

2. Ходатайство об объявлении Благодарности могут подавать органы местного самоуправления Тимашевского муниципального района Краснодарского края, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, органы государственной власти, коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений об объявлении Благодарности представляется ходатайство об объявлении Благодарности на имя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к объявлению Благодарности граждан ходатайство об объявлении Благодарности должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата рождения (число, месяц, год);
- должность;
- полное наименование организации, адрес её местонахождения;
- звание (для военнослужащих и сотрудников правоохранных органов);
- характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к объявлению Благодарности.

Ходатайство о поощрении, а также все с документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 14 дней до предполагаемого награждения.

Ответственность за правильность указания сведений награждаемых возлагается на лиц, подавших ходатайство об объявлении Благодарности.

4. Организационный отдел управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края рассматривает основания объявления Благодарности с учетом настоящего Положения, готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края либо возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, по следующим основаниям:

отсутствие оснований для награждения, установленных пунктами 1-2 настоящего Положения;

непредставление документов, определенных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Объявление Благодарности осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

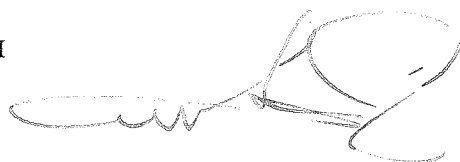
6. Вручение Благодарности производится главой муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края либо по его поручению заместителями главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также главами поселений.

7. По решению главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края за высокие показатели в работе и значительный личный вклад в развитие муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края возможно повторное награждение Благодарностью.

8. В юбилейный год допускается нанесение официального утвержденного логотипа на бланк Благодарности.

9. Описание бланка и эскиз Благодарности приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



Д.А. Косов

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
главы муниципального
образования Тимашевский
муниципальный район
Краснодарского края

ОПИСАНИЕ

бланка Благодарности главы муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Бланк размером А4 (210 x 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами «сплендоргель» плотностью 140 г/м², ориентация листа - книжная.

На лицевой стороне в центральной части бланка Благодарности расположена светло-серебристая подложка с изображением здания музея семьи Степановых в одну третью часть, запечатанного тангирными сетками светло-серебристого цвета, а по периметру бланка выполнена сложная двойная орнаментальная рамка в ярко - серебристых тонах. Вдоль оси симметрии бланка, на расстоянии 38 мм от верхнего края, многоцветной трафаретной печатью выполнен герб муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края высотой 38 мм, с примыкающими к нему флагом Краснодарского края (слева) и государственным флагом Российской Федерации (справа). Под ним на расстоянии 10 мм синим цветом выполнен текст наименования формы поощрения. Ниже на расстоянии 5 мм синим цветом выполнен текст: главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Бланк Благодарности помещается в рамку под стекло.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



Д.А. Косов

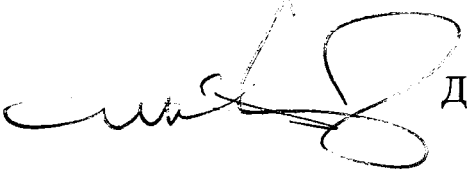
Приложение № 2
к Положению о Благодарности
главы муниципального
образования Тимашевский
муниципальный район
Краснодарского края

ЭСКИЗ

Благодарности главы муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края



Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края

 Д.А. Косов