



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016

№ 397

город Тимашевск

Об утверждении Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тимашевский район, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 18 декабря 2014 года № 1898 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной привлекательности Тимашевского района на 2015-2018 годы», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 30.05.2016 № 397

ПОРЯДОК

субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тимашевский район в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

2. Субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на дату заключения кредитного договора и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов за пользование кредитами. В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, для расчета суммы субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

Субсидии предоставляются по кредитам (части кредитов), заключенным не ранее введения ключевой ставки Банка России и направляемым субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития. и

(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на:

приобретение машин и оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

приобретение грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тимашевский район на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются по кредитным договорам, в соответствии с которыми:

сумма привлеченного кредита составляет более полутора миллионов рублей;

субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту;

кредитный договор заключен не ранее введения ключевой ставки Банка России.

К субсидированию не принимаются кредитные договоры:

в соответствии с которыми субъектами малого и среднего предпринимательства получены кредиты:

в целях осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

в соответствии с которыми приобретаются машины и оборудование, грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы, год выпуска (изготовления) которых составляет ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор на их приобретение;

5. При использовании кредитов в иностранной валюте расчет возмещения из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат на уплату процентов по кредитным договорам производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на дату заключения кредитного договора и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредиту привлеченному на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, для расчета суммы субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

6. Итоговая сумма субсидий указывается субъектами малого и среднего предпринимательства в формах согласно приложениям № 3 к настоящему Порядку без учета копеек.

При расчете суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства учитываются затраты, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, оформленные с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

При расчете суммы субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства не учитываются затраты, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, по которым ранее выплачивались субсидии на возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам.

7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Претендентам):

7.1. Соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.2. Зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) в установленном порядке на территории Краснодарского края не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

7.3. На момент подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) на территории Тимашевского района.

7.4. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

7.5. Уплачивающим в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

7.6. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.7. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

7.8. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального

образования Тимашевского района, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

7.9. Представившим заявления и документы на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, оформленные с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством и настоящим Порядком.

7.10. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

8. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

8.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

8.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

8.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

10. Субсидии рассчитываются исходя из суммы использования средств кредита или их части на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с даты расходования кредитных средств субъектом малого и среднего предпринимательства по целевому назначению до даты исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по кредитному договору (его фактического погашения включительно), но не позднее даты подачи заявления субъектом малого и среднего предпринимательства на участие в отборе для предоставления субсидий.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать десяти миллионов рублей.

11. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

11.1. Кредитный договор, на основании которого субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка.

11.2. Своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору.

11.3. Предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства отчетной документации в составе, сроки и порядке, которые определены пунктами 4, 5 раздела IV настоящего Порядка.

11.4. Субъект малого и среднего предпринимательства до окончания финансового года, следующего за годом получения субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

11.5. Субъект малого и среднего предпринимательства, получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, не в праве приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

11.6. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на осуществление отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Уполномоченным органом), отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, предусмотренное в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат.

II. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Выплата Субсидии осуществляется в соответствии с условиями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Отбор) согласно настоящему Порядку.

2. Дата начала приема от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Претендентов) заявлений на участие в отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заявление) с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования (обнародования) постановления и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район www.timregion.ru.

Срок подачи заявлений на участие в отборе Претендентов для получения Субсидий заканчивается 31 октября текущего финансового года. В случае полного распределения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, до указанного в настоящем абзаце срока администрация муниципального образования Тимашевский район принимает решение о прекращении Отбора путем издания соответствующего постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

Если после завершения Отбора объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, не исчерпан, администрация муниципального образования Тимашевский район вправе объявить о проведении дополнительного Отбора.

Дата начала приема от Претендентов Заявлений на участие в дополнительном Отборе проектов субъектов малого предпринимательства с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район и доводится до сведения субъектов малого предпринимательства путем опубликования (обнародования) постановления и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Тимашевский район www.timregion.ru.

Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Несвоевременное представление заявления и документов является основанием для отказа в их приеме.

3. Для принятия решения о предоставлении Субсидии Претендент подает следующие документы:

3.1. Заявление на участие в отборе для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным

предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии).

3.2. Справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии).

3.3. Доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке.

3.4. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей).

3.5. Оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается.

3.6. Копия кредитного договора с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, прочитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная кредитной организацией и субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3.7. Выписка из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредита, сшитая, пронумерованная (в случае представления более одного листа текста), заверенная кредитной организацией в установленном законодательством порядке.

3.8. Плановый расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.9. Сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.10. Копии платежных документов, подтверждающих перечисление кредитных средств поставщикам, и выписки с банковского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке.

3.11. Копии договоров на поставку оборудования, машин, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов, и иных договоров, накладных, актов приема-передачи оборудования, машин, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов, актов выполненных работ, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства на каждом листе в установленном законодательством порядке.

3.12. Выписки по счету субъекта малого и среднего предпринимательства и копии платежных документов (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке, подтверждающие уплату субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту, а также своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору.

3.13. Копия технической документации (в том числе технического паспорта) машин, оборудования на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) машин, оборудования, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3.14. Копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (для грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов), заверенные в установленном законодательством порядке.

3.15. Копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (для грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов), заверенные в установленном законодательством порядке.

3.16. Копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе.

4. Помимо документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении Претендента:

4.1. Информацию налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Информацию Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

4.3. Информацию Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов.

4.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.5. Сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

5.1. В случае, если документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, представлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 6 раздела II настоящего Порядка.

6. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

6.2. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

6.3. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

6.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

6.5. Документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

6.6. Копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи).

6.7. Копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

7. Под формулировкой заверения копий документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка «в установленном законодательством порядке» следует понимать, что Претендент должен предоставить документ, заверенный нотариально или заверенный органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ.

8. В случае регистрации в течение 1 рабочего дня двух и более заявлений, подаваемых Претендентом либо его представителем на возмещение (субсидирование) из бюджета муниципального образования Тимашевский район части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в подпунктах 3.3 -

3.5 пункта 3, пункте 6 раздела II настоящего Порядка.

9. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

10. Прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе с прилагаемыми документами осуществляет муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район» (далее – МКУ «МФЦ»), в соответствии с заключенным между МКУ «МФЦ» и администрацией муниципального образования Тимашевский район соглашением о взаимодействии.

Специалист МКУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней с момента подачи Заявления и пакета документов направляет их в Уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении субсидии, который должен быть пронумерован, прошкурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район. Хронология определяется датой и временем подачи и регистрации этих заявлений в МКУ «МФЦ».

12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

12.1. Проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 3 раздела II Порядка.

12.2. Рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки указанных в пунктах 7-11 раздела I Порядка.

12.3. Подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Претендента (далее - Заключение).

12.4. Направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

III. Предоставление субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется на заседании Комиссии, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

1.1. Рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом.

1.2. Принимает одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера;

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

2.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии (далее – постановление об отказе в предоставлении Субсидии) и направляет его на согласование должностным лицам администрации муниципального образования Тимашевский район, которое осуществляется ими в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

Подписание постановления об отказе в предоставлении субсидии осуществляется главой муниципального образования Тимашевский район в течение 2 рабочих дней.

2.2. Направляет в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии:

- Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, письменное уведомление о принятом решении;

- заверенную копию постановления об отказе в предоставлении Субсидии в МКУ «МФЦ» для выдачи Претенденту.

3. При принятии решения о предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

3.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о предоставлении Субсидии Претенденту (далее - постановление о предоставлении Субсидии) и направляет его на согласование должностным лицам администрации муниципального образования Тимашевский район, которое осуществляется ими в срок, не превышающий 13 рабочих дней.

Подписание постановления о предоставлении субсидии осуществляется главой муниципального образования Тимашевский район в течение 2 рабочих дней.

3.2. Направляет Претенденту, либо предлагает получить в Уполномоченном органе лично, уведомление о принятом решении и сроках заключения договора субсидирования в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии подготавливает в трех экземплярах проект договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - договор субсидирования).

Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Тимашевский район в лице главы муниципального образования Тимашевский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

Договор субсидирования заключается в срок, не позднее 20 календарных дней, со дня направления Претенденту уведомления о принятом решении.

3.4. Направляет договор субсидирования на подпись главе муниципального образования Тимашевский район (или лицу его замещающему).

3.5. Регистрирует договор субсидирования в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора субсидирования Претендентом (его представителем) в журнале регистрации договоров о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.6. Направляет договор субсидирования нарочно в МКУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней с момента регистрации для подписания и вручения Претенденту.

4. Договор субсидирования заключается с Претендентом (его представителем) в день его явки в МКУ «МФЦ».

При обращении Претендента специалист МКУ «МФЦ»:

1) предлагает подписать Претенденту проект договора субсидирования в количестве 3 экземпляров, 1 из которых выдает Претенденту;

2) в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора субсидирования Претендентом возвращает в Уполномоченный орган 2 экземпляра договора субсидирования.

5. Выдача Претенденту договора субсидирования осуществляется в МКУ «МФЦ», в соответствии с заключенным между МКУ «МФЦ» и администрацией муниципального образования Тимашевский район соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора субсидирования Претендентом передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

6. Субсидии выплачиваются Претендентам в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства о получении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента.

7. В случаях если Претендентом представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, либо Претендентом не заключен договор субсидирования в течение 20 дней со дня направления Уполномоченным органом Претенденту письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится в установленном порядке очередному Претенденту, в отношении которого принято решение о предоставлении

субсидий, заключившему договор субсидирования.

8. Неподписанный Претендентом договор субсидирования хранится в МКУ «МФЦ» в течение 20 календарных дней со дня направления договора субсидирования в МКУ «МФЦ» для заключения.

По истечении указанного срока МКУ «МФЦ» передает документ в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения от МКУ «МФЦ» неподписанного Претендентом договора субсидирования готовит и направляет в Комиссию предложение об отмене постановления о выдаче Субсидии Претенденту.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания постановления об отмене постановления о выдаче Субсидии Претенденту направляет его копию Претенденту заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному Претендентом в заявлении.

9. Претенденту отказывается в предоставлении субсидий в случае, если:

9.1. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела II настоящего Порядка.

9.2. Не выполнены условия оказания поддержки.

9.3. Ранее в отношении Претендента – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

9.4. С момента признания Претендента допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

10. Претендент, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 9 раздела III настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

IV. Порядок возврата субсидий

1. В случае выявления фактов несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, а также установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Уполномоченным органом Претендента подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2. В случае принятия судом решения о признании Претендента несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом истечения срока действия кредитного договора, в соответствии с которым

Претендентом получена субсидия, Претендент обязан:

2.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

2.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3. В случаях возврата получателем субсидии средств в местный бюджет в соответствии с пунктами 1-2 раздела IV настоящего Порядка финансовым управлением администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета для софинансирования реализации мероприятий муниципальной программы поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства.

4. В соответствии с подпунктами 11.3-11.4 пункта 11 раздела I настоящего Порядка, Претендент по окончании финансового года, следующего за годом получения субсидии обязан предоставить в Уполномоченный орган:

- информационное письмо, подтверждающее осуществление им предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в Уполномоченный орган. Указанный документ предоставляется Претендентом по собственной инициативе, в случае не представления - запрашивается Уполномоченным органом в рамках

межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

Информационное письмо должно быть подписано Претендентом и заверено печатью (при наличии).

5. Отчетность, указанная в пункте 4 раздела IV настоящего Порядка, предоставляется в Уполномоченный орган Претендентом не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом.

V. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении субсидий

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, отделом финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с Порядком по контролю за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядков предоставления субсидий на возмещение (субсидирование) из районного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования Тимашевский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого и среднего предпринимательства.

VI. Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Ознакомившись с Регламентом предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и Порядком субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) муниципальной программы _____, заявитель

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

индивидуального предпринимателя)
 (основной государственный регистрационный номер _____)
 согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Тимашевский район;

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Тимашевский район;

4) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

5) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район;

7) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

8) уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления;

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

10) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

12) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

13) кредитный договор, заявленный на субсидирование, действует в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии;

14) по кредитному договору, заявленному на субсидирование: кредитные средства получены субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее введения ключевой ставки Банка России в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

сумма привлеченного кредита составляет более полутора миллионов рублей;

субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту;

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий) субъекту малого и среднего предпринимательства не производилось возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках данного кредитного договора;

15) согласно кредитному договору, заявленному на субсидирование, субъектом малого и среднего предпринимательства получены кредиты, в соответствии с которыми приобретаются машины и оборудование, грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор на их приобретение;

16) кредитные средства, полученные субъектом малого и среднего предпринимательства, не предназначены для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

17) проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 1-2 раздела VI Порядка;

18) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой _____;

19) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Тимашевский район органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

Дата _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Ренях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Ознакомившись с Регламентом предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и Порядком субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) муниципальной программы _____, заявитель

_____ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

индивидуального предпринимателя)
 (основной государственный регистрационный номер _____)
 согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Тимашевский район;

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Тимашевский район;

4) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

5) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Тимашевский район;

7) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

8) уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления;

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

10) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

12) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Тимашевский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

13) кредитный договор, заявленный на субсидирование, действует в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии;

14) по кредитному договору, заявленному на субсидирование: кредитные средства получены субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее введения ключевой ставки Банка России в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); сумма привлеченного кредита составляет более полутора миллионов рублей;

субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту;

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий) субъекту малого и среднего предпринимательства не производилось возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках данного кредитного договора;

15) согласно кредитному договору, заявленному на субсидирование, субъектом малого и среднего предпринимательства получены кредиты, в соответствии с которыми приобретаются машины и оборудование, грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор на их приобретение;

16) кредитные средства, полученные субъектом малого и среднего предпринимательства, не предназначены для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

17) проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 1-2 раздела VI Порядка;

18) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой _____;

19) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Тимашевский район органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

20) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

4. Телефон, факс, e-mail _____

5. Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД _____

7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю _____

8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (за 20__ год – чел. _____).

9. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий календарный год (за 20__ год – чел. _____).

10. Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20__ год – чел. _____, за 20__ год – чел. _____).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20__ год - _____ тыс. руб., за 20__ год - _____ тыс. руб.)

12. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

13. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (%) _____

14. Наименование кредитной организации _____

15. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита _____

16. Сумма кредитного договора, руб. _____

17. Дата окончания срока действия кредитного договора _____

18. Кредитная ставка (процентов в год) _____

19. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат на уплату процентов, руб. _____

20. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, руб. _____

21. Направление целевого использования заемных средств _____

22. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

И.Б.Репях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору

(полное наименование организации,
Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

По кредитному договору № _____ от _____ 20__
года с _____

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____

2. Дата окончания срока действия кредитного договора _____

3. Сумма кредита (руб.) _____

4. Процентная ставка по кредитному договору _____

5. На какие цели предоставлен кредит _____

6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора

Сумма уплаченных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за поставку оборудования, руб.*	Расчетный размер субсидирования			Подлежит возмещению, руб.
	% ставка по кредитному договору, %	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора, %	$\frac{\text{гр. 1}}{\text{гр. 2}} \times \text{гр. 3}$, руб.	
1	2	3	4	5
				Итого**

* Без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:

$$A = B \times (C / D)$$

где:

A – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;

B – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;

C – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;

D – сумма кредита по кредитному договору.

** Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (при использовании кредитов в иностранной валюте)

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

По кредитному договору № _____ от _____ 20 ____ года с _____

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Дата окончания срока действия кредитного договора _____
3. Сумма кредита, валюта _____
4. Процентная ставка по кредитному договору _____
5. На какие цели предоставлен кредит _____
6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора _____

Сумма оплаченных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за поставку оборудования, руб.*	Курс Центрального банка Российской Федерации к рублю на дату платежа	Дата целевого платежа по кредиту	Расчетный размер субсидирования			Подлежит возмещению, руб.	
			% ставка по кредитному договору, %	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора, %	$\frac{\text{гр. 2}}{\text{гр. 5}} \times \text{гр. 6}$, руб.		
в валюте кредита	в рублевом эквиваленте**		5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого***							

* без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:

$$A = B \times (C / D)$$

где:

A – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;

B – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;

C – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;

D – сумма кредита по кредитному договору.

** по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов

*** Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Расчет подтверждается:
Руководитель кредитной организации

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

И.Б.Репах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

платежных поручений расхода кредитных средств

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

по кредитному договору № _____ от _____ 20__ года
с _____

(наименование кредитной организации)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Кредит использован по целевому назначению.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель кредитной
организации (филиала)

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

И.Б.Ренях