

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-60912-2-0555

Возмещение части затрат, понесенных во втором полугодии отчетного года и (или) текущем финансовом году КФХ и ИП, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных в возрасте не старше двух лет (нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), коров в возрасте не старше 5 лет, предназначенных для воспроизводства

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-60912-2-0555

2. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат КФХ, ИП на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных.

3. Полное наименование отбора

Возмещение части затрат, понесенных во втором полугодии отчетного года и (или) текущем финансовом году КФХ и ИП, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных в возрасте не старше двух лет (нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), коров в возрасте не старше 5 лет, предназначенных для воспроизводства

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат КФХ, ИП, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства на приобретение сельскохозяйственных животных

6. Полное описание отбора

Возмещение части затрат КФХ, ИП, ведущих деятельность в области с/х производства, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства: нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек в возрасте не старше двух лет на момент приобретения; коров в возрасте не старше пяти лет на момент приобретения, в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", в том числе приобретение:

1. коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, за исключением затрат, указанных в п.п. 2 настоящего пункта, по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в т. ч. затраты на: приобретение поголовья коров, нетелей, ремонтных телок - не более 200 руб. за 1 кг живого веса при приобретении 1 и более голов;

поголовья овцематок (ярок) пород мясного направления - не более 100 руб. за 1 кг живого веса при приобретении до 20 голов, не более 150 руб. за 1 кг живого веса при приобретении более 20 голов;

товарного поголовья козочек - не более 200 руб. за 1 кг живого веса;

2. товарных сельхоз.животных в возрасте не старше 2 лет (нетелей, ремонт. телок), коров в возрасте не старше 5 лет для замены поголовья КРС молочного направления больного или инфицированного лейкозом, выбывшего в текущем или предыдущем фин.годах -по ставке 70% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, но не более 350 руб. за 1 кг живого веса

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352700, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. ТИМАШЕВСК, УЛ. КРАСНАЯ, Д.103

Адрес электронной почты: ush.tim@mail.ru

Контактный телефон: 886030 4 15 48 8 861 304 13 60; 8 861 304 12 78

8. Регулирующий документ

[Постановление](#)

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

1. объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на [едином портале](#) не позднее 20 ноября текущего финансового года, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, его тип и характеристика (характеристики) указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора получателей субсидий, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с [подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2](#) и пункте 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с [подпунктом 2.8.1 пункта 2.8](#) настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8.8 - 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правил рассмотрения заявок в соответствии с [подпунктом 2.8.2 пункта 2.8](#) настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с [подпунктом 2.8.10 пункта 2.8](#) настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с [подпунктом 2.8.5 пункта 2.8](#) настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 2.5 и 2.6](#) настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [подпунктом 2.10.4 пункта 2.10](#) настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на [едином портале](#), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2. отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3. срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Документ, подтверждающий наличие земельного участка (для ЛПХ).

2. Справка-расчет суммы субсидии (приложение 8).

3. Сведения о выручке ([приложение 4](#))

4. Информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 5).

5. Форма № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (для КФХ и ИП).

6. Заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, а также замены поголовья крупного рогатого скота молочного направления больного или инфицированного лейкозом, выбывшего в текущем или предыдущем финансовых годах дополнительно предоставляют:

- план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

- копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого

животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

- ветеринарные сопроводительные документы на животных, которые были отправлены на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза.

7. Договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных.

8. Документ, подтверждающий приобретение сельскохозяйственных животных (товарная накладная или универсальный передаточный документ).

9. Документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины).

10. Документ, подтверждающий племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных).

11. Ветеринарные сопроводительные документы.

12. Фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья.

13. Согласие на обработку персональных данных (приложение 1).

14. Заявление на передачу персональных данных третьим лиц (приложение 20).

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 14.07.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Заключение соглашений

Предельная дата: 21.07.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Неподписания участником отбора получателей субсидий Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию	Тысяча условных голов	992	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

11.06.2026 10:00 - 21.06.2026 10:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 3 дня до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС "Электронный бюджет".

Возврат заявки осуществляется после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

2.8.9. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений [подпункта 2.8.10 пункта 2.8](#) Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 09.07.2026 09:01

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных участником отбора получателей субсидий документах и (или) сведениях;

3) участники отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

4) при доработке заявки запрещается увеличивать запрашиваемый размер субсидии;

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

15.06.2026 - 22.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора получателей субсидий осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован на территории Российской Федерации (в Едином государственном реестре юридических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Участник отбора получателей субсидий является сельскохозяйственным товаропроизводителем, доход за предшествующий год от сельскохозяйственной деятельности должен составить не менее 70%.
- Участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на аналогичные цели
- Участник отбора получателей субсидий должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
- Участник отбора получателей субсидий, не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации
- Участник отбора получателей субсидий должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Меркурий»
- Участник отбора получателей субсидий, занимающийся животноводством должен обеспечить сохранность поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном или текущем финансовом году.
- Участник отбора получателей субсидий документально подтверждает факт полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям:

1. не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их

рассмотрения;

2. уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

3. протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](#) автоматически и подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4. заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки, представленных участниками отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в [подпункте 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела, на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.1, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.2, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.3, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.4, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.5, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.6, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.7, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.8, с подпунктом 2 подпункта 2.2.7.9 пункта 2.2 настоящего раздела Порядка;

автоматической проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах в подпунктах 2 - 4, 6, 12, 13, 15 пункта 2.1 настоящего раздела Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным [подпунктах 5, 7, 8, 10, 11, 16, 17, 19, пункта 2.1](#) настоящего раздела Порядка;

проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 9, 14 пункта 2.1](#) настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в [подпункте 18 пункта 2.1](#) настоящего раздела, а также уполномоченным органом запрашивается в письменном виде от отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края - сведения о наличии (отсутствии) земельных участков муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, находящихся в пользовании у участника отбора получателей субсидий, на дату подачи заявки;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в [подпункте 20 пункта 2.1](#) настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом 3 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.2, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.4, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.6, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.7, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.8, подпунктом 3 подпункта 2.2.7.9 подпунктом 4 подпункта 2.2.8.1, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.2, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.3, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.5, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.6, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.1, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.2, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.3, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.4, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.6, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.9 пункта 2.2](#) настоящего раздела Порядка;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в [подпункте 21 пункта 2.1](#) настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом 6 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 6 подпункта 2.2.8.2, подпунктом 7 подпункта 2.2.9.2 пункта 2.2](#) раздела Порядка;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в [подпункте 22 пункта 2.1](#) настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом 3 подпункта 2.2.7.1, подпунктом 4 подпункта 2.2.8.3, подпунктом 5 подпункта 2.2.9.2 пункта 2.2](#) раздела Порядка;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в [подпункте 23 пункта 2.1](#) настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом 8 подпункта 2.2.7.2, подпунктом 10 подпункта 2.2.7.9, подпунктом 8 подпункта 2.2.8.1, подпунктом 10 подпункта 2.2.8.6, подпунктом 9 подпункта 2.2.9.1, подпунктом 11 подпункта 2.2.9.9 пункта 2.2](#) настоящего раздела Порядка;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в [подпункте 24 пункта 2.1](#) настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом 5 подпункта 2.2.7.5, подпунктом 7 подпункта 2.2.9.8 пункта 2.2](#) настоящего раздела Порядка;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в [подпункте 25 пункта 2.1](#) настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом 10 подпункта 2.2.7.3, подпунктом 11 подпункта 2.2.8.4, подпунктом 12 подпункта 2.2.9.5 пункта 2.2](#) настоящего раздела Порядка;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в [подпункте 26 пункта 2.1](#) настоящего раздела на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

5. срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем

окончания приема заявок;

6. в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от участником отбора получателей субсидий, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участником отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

4. Порядок отклонения заявок

1. заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2. основаниями для отклонения заявки участника отбора получателей субсидий являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение участником отбора получателей субсидий порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 950 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных