



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024

№ 414

город Тимашевск

Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях создания условий для развития производства в агропромышленном комплексе района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями

Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 января 2024 г. № 74 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и должностных лиц, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 28 сентября 2023 г. № 1498 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

3. Организационному отделу управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 100, каб. № 4.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение постановления на сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 12.04. 2024 г. № 444

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - требования к нормативным правовым актам), приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Минфина России от 1 декабря 2021 г. № 204н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» за счет предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета

Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края» (далее – постановление № 550), утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» для определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Тимашевский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в том числе гражданам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (за вычетом транспортных расходов), на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств бюджета Краснодарского края, передаваемых муниципальному образованию Тимашевский район (далее - районный бюджет) в порядке межбюджетных отношений (далее - субсидии).

1.3. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса заявок, направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в том числе гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. Виды субсидий предоставляемые на возмещение части затрат, понесенных на:

- 1) производство реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства (в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом);
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплата услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства (кроме ЛПХ);
- 8) наращивание поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.5. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего отчетного финансового года, на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства в соответствии с приложением № 1 к постановлению № 550 и расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства в соответствии с приложением № 2 к постановлению № 550.

Виды субсидий, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 7 пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в приоритетном порядке заявителям, обеспечивающим перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 января 2024 г. № 74 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и должностных лиц, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район в лице отдела сельского

хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - уполномоченный орган).

1.7. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявители:

граждане, в том числе граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Тимашевский район;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский район, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

ИП, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

в случае регистрации ЛПХ в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации;

в случае если ЛПХ перешёл и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве ЛПХ, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и после регистрации;

в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пунктом 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования Тимашевский район, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (далее - Соглашение);

3) отбор - процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе (далее - отбор);

4) единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, (далее также - заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за пять рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган направляет в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - финансовый орган) информацию о начале проведения отбора для размещения на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином пор-

тале), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

7) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

9) порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.12 пункта 2 настоящего Порядка;

11) даты размещения на официальном сайте информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

13) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

14) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.3.1. Уполномоченный орган не менее чем за три рабочих дня до начала отбора обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной пункте 2.3 настоящего раздела.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.4. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года. Срок проведения отбора может быть продлен уполномоченным органом не более чем на 10 рабочих дней (при необходимости).

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 352700, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Красная, д. 100, каб. 4.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: ush.tim@mail.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: <https://тимрегион.рф/> Раздел «Структурные подразделения администрации муниципального образования Тимашевский район», подраздел «Отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности/предоставление субсидий малым формам хозяйствования, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

В целях исключения дублирования на едином портале информации, содержащей объявление об отборе, результаты рассмотрения заявок участников отбора и результаты отбора получателей субсидии, данная информация размещается в виде ссылки на страницу официального сайта.

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий на муниципальном уровне осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с 1 января 2025 года».

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) заявитель должен отвечать критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме – ЛПХ);

4) реализация продукции растениеводства и овощеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства и овощеводства;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на момент подачи заявки;

9) заявитель не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов (кроме ЛПХ не перешедших на специальный налоговый режим);

10) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме - ЛПХ) на дату подачи заявки;

11) осуществлять ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

12) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

13) наличие у заявителя поголовья коров (на первое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), за исключением заявителей, представивших документы, подтверждающие проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

14) наличие у заявителя субсидируемых животных на дату подачи заявки;

15) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца в котором подана заявка;

16) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных КФХ, ИП и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями на первое число месяца в котором подана заявка;

17) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

18) в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

19) в случае утраты теплицы за которую получена субсидия на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

20) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидии в бюджет муниципального образования Тимашевский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

21) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

22) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

23) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

граждане, в том числе граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ведущие личное подсобное хозяйство, в случае перехода в статус ИП, сохраняют обязанность по выполнению условий Соглашения заключенного ранее;

24) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота);

25) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

26) заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

27) заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявляемую к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, проживающие и зарегистрированные на территории Краснодарского края, представляют документы на получение субсидий в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

КФХ и ИП, проживающие и зарегистрированные на территории Краснодарского края, представляют документы на получение субсидий в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами, следующие документы:

заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, крупного рогатого скота (далее - лейкоз) в текущем финансовом году представляют:

1) копии экспертиз ветеринарных лабораторий результатов серологических исследований каждого животного, инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

2) копию ветеринарной справки животного, которое было отправлено на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза, заверенные заявителем.

2.7.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджета Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства, овощеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации за год, предшествующий году получения субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе на первое число месяца в котором подана заявка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

2) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

4) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложений (3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 21) к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и главным бухгалтером (при наличии), либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати);

6) сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (представляют - ИП);

7) заявитель вправе самостоятельно представить информацию об отсутствии на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не превышающую 10 дней до даты подачи заявки заявителем;

8) заверенная заявителем копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота на начало текущего финансового года за предшествующий год получению субсидии по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году;

9) заверенная заявителем копия сведений о производстве продукции овощеводства на начало текущего финансового года за предшествующий год получения субсидии по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году;

10) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц, приобретенного поголовья, технологического оборудования.

2.7.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в том числе гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» представляются:

1) заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

заявители дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, составляют 1,5 гектара, занимающихся виноградарством, садоводством, молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота, - 2,5 гектара на дату подачи заявки;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников на дату подачи заявки;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

в случае падежа, утраты или потери приобретённого поголовья, за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

в случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат, в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

2) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования (кроме КФХ и ИП);

5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям (6, 8, 10, 12, 14, 17) к настоящему Порядку;

7) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», дополнительно могут представить самостоятельно справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

8) сведения о произведенной продукции, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции, за год, предшествующий году получения субсидии по форме, согласно приложению № 28 к настоящему Порядку;

9) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц, приобретенного поголовья, технологического оборудования;

2.7.3. Кроме того для подтверждения фактически произведенных затрат, при заполнении заявки также предоставляются следующие документы:

2.7.3.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), договор аренды сельскохозяйственных животных - на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

2) копии ветеринарной справки (форма № 4), оформленная с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Тимашевский район;

3) копии ветеринарного свидетельства (форма № 1), оформленная с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Тимашевский район;

4) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

5) выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

6) справка - расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям для ЛПХ № 6, 8, для КФХ и ИП № 5, 7 к настоящему Порядку;

7) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья.

2.7.3.2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (далее мяса КРС) (в расчете на 1 кг живого веса), молока (в физическом весе):

1) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

3) сведения об объеме произведенного молока коров за год, предшествующий году получения субсидии, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку;

4) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям для ЛПХ № 10, 12, для КФХ и ИП № 9, 11 к настоящему Порядку;

5) заявители, не обеспечившие сохранность поголовья коров, представившие документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в текущем финансовом году, представляют сведения о сохранности поголовья коров по форме согласно приложению № 29 (для ИП и КФХ), № 30 к настоящему Порядку;

6) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства (далее - сводный реестр затрат), согласно приложению № 31 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП), с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

7) копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1) оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса КРС);

8) документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п.) (при субсидировании молока).

2.7.3.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

- 1) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг);
- 2) платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности;
- 3) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям для ЛПХ № 14, для КФХ и ИП № 13 к настоящему Порядку.

2.7.3.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

- 1) сводка (смета) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку;
- 2) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно - кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно сводке (смете) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;
- 3) оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);
- 4) сводка (смета) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку;
- 5) оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины), при строительстве подрядным способом;
- 6) акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца, в котором подана заявка (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);
- 7) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям для ЛПХ № 17, для КФХ и ИП № 16 к настоящему Порядку;
- 8) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором построена теплица;
- 9) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц.

2.7.3.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

- 1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек

контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) справка - расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку;

2.7.3.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) справка - расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

4) фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения установленного оборудования.

2.7.3.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

1) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при покупке коров или наращивании поголовья коров в году, предшествующему текущему финансовому году) (для КФХ и ИП);

2) справка - расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3) сводный реестр затрат, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных (далее - сводный реестр затрат), согласно приложению № 31 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

2.7.3.8. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономиче-

ском состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

2.8. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения лично или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале и официальном сайте.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.13. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в уполномоченный орган.

Специалист отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - уполномоченный сотрудник):

регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационную систему по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее - ГИС «1С: Учет субсидий»)

с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации;

проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя), и возвращает подлинники заявителю.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.14. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от Федеральной налоговой службы России:

сведения, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, путем получения сведений с помощью автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг». Дата формирования справки не должна превышать 10 дней до подачи и 15 дней после подачи заявки заявителем;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о включении в Единый государственный реестр;

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом № 209-ФЗ (в отношении заявителей, указавших в заявлении о соответствии критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервисов «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», «Проверить статус налогоплательщика налога на

профессиональный доход» (для граждан, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) от департамента имущественных отношений Краснодарского края - документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии;

3) от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции - сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

4) от Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии Тимашевского района» информацию о наличии/отсутствии регистрации заявителя в ФГИС «Меркурий», на дату подачи заявки.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.15. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.15.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.15.2. Уполномоченный сотрудник:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с абзацами вторым - девятым пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет соответствия заявителями критериям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, производит оценку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и вносит результаты проверки документов в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.15.3. На основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок, по мере рассмотрения заявок с учетом очередности их поступления уполномоченный сотрудник

формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению № 18 к настоящему Порядку с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на официальном сайте.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов;

8) обнаружение признаков наличия подчисток на представленных для обозрения подлинных документов: взъерошенности волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя).

2.17. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения, в том числе положений проведения отбора получателей субсидий, которым не соответствуют такие заявки.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.18. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Возмещению подлежит часть затрат, фактически понесенных заявителем (для КФХ и ИП):

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко, мясо КРС и наращивания поголовья коров) субсидируется часть понесенных затрат на:

приобретение сельскохозяйственных (коров, нетелей, телок, козочек) не субсидируемых ранее; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса КРС и наращивания поголовья коров;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, но не более 50 % от фактически понесенных затрат;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, но не более 100 % от фактически понесенных затрат;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), но не более 50 % от фактически понесенных затрат;

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - 20% от фактически понесенных затрат, но не более 90 000 рублей;

6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, но не более 50 % от фактически понесенных затрат,

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства - 20% фактически понесенных затрат, но не более 80 000 рублей.

3.2. Администрация муниципального образования Тимашевский район в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте реестра заявителей, прошедших отбор по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - постановление), и (или) формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку, в следующем порядке.

3.2.1. Уполномоченный сотрудник проверяет:

наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на виды субсидий, установленные настоящим Порядком на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении субсидии и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

3.2.2. Обеспечивает размещение на официальном сайте информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, а также по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку, информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на текущий финансовый год.

3.4. Порядок заключения Соглашения:

1) уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

2) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

3) уполномоченный сотрудник при получении подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.5. Уполномоченный сотрудник передает реестры о предоставлении субсидий, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, в МКУ «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» для формирования платежных документов в электронном виде и направляет сводный реестр получателей субсидии по форме согласно приложениям № 22, 23 к настоящему Порядку в финансовый орган для перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования Тимашевский район на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии администрацией муниципального образования Тимашевский район.

3.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Обязательными

условиями Соглашения являются:

установление планируемого значения результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и точной даты завершения и конечного значения результата (конкретная количественная характеристика итогов);

согласие заявителя на осуществление отделом финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии (мониторинга);

установление условий предоставления субсидии;

согласие заявителя на уменьшение суммы субсидии в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

наличие условия о согласовании новых условий заключения дополнительного Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения, путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

3.7. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря года, в котором получена субсидия, являются:

1) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства (в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом, сохранность просубсидированного поголовья скота в течение трех лет со дня приобретения животных;

2) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства мяса крупно рогатого скота (далее - мяса КРС):

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ увеличение производства мяса КРС в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения производства мяса КРС в году получения субсидии по отношению к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства молока и оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ, увеличение производства молока в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

4) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства для КФХ и ИП, обеспечение роста производства овощей в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте - принятие на себя обязательства по эксплуатации теплицы после её монтажа, и использование её по целевому назначению в течение последующих 60 месяцев, а также:

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ увеличение производства овощей в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов овощей в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

6) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек:

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ увеличение производства мяса в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов мяса в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

7) на возмещение части затрат на наращивание поголовья коров и приобретение технологического оборудования для КФХ и ИП осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства, прирост 1 головы

крупнорогатого скота в году получения субсидии к уровню года, предшествующему году получения субсидии (только КФХ и ИП).

Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства указанных в представленной заявителем заявке, согласно сведениям, указанным в приложении № 28 к настоящему Порядку (для ЛПХ, ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), форм федерального статистического наблюдения 3-фермер, 2-фермер (для ИП, КФХ).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.9. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий путем включения в сводный реестр получателей субсидий заявителя с учетом очередности из реестра заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.10. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия перечисляется получателю субсидий с лицевого счета уполномо-

ченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в финансовый орган постановлений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.11. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа в судебном порядке в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные разделом 5 настоящего Порядка.

3.13. Условием предоставления субсидии на произведенную и реализованную продукцию животноводства (молоко, мясо КРС) является наличие регистрации заявителя в ФГИС «Меркурий», на дату подачи заявки.

3.14. Условием предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки является наличие регистрации заявителя в ФГИС «Меркурий», на дату подачи заявки.

4. Требования к отчетности

КФХ и ИП, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - в срок до 20 января, следующего за отчетным финансовым годом.

Получатели субсидий КФХ и ИП представляют отчет о достижении результатов и показателей согласно пункту 3.7 раздела 3 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края, в срок до 20 января, следующего за годом получения субсидии.

Получатели субсидий ЛПХ, в том числе ЛПХ, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» представляют отчет о достижении результатов и показателей согласно пункту 3.7 раздела 3 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края, срок до 1 апреля, следующего за годом получения субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган, а также отдел финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из показателей результативности предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представленной ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Возврату в доход районного бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, отделом финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением. Возврат части субсидии производится в течение 15 календарных дней;

3) в случае не восстановления поголовья основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления падежа, приобретённого поголовья за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

4) в случае не восстановления после утраты в течение 12 месяцев теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия).

Возврат субсидии производится в течение 15 календарных дней после получения требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 настоящего раздела, - уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после выявления нарушения или после подписания акта проверки или получения акта проверки от отдела финансового и ведомственного контроля администрации муниципального образования Тимашевский район.

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, - уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном

по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ - размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 15 календарных дней передает пакет документов в юридический отдел администрации муниципального образования Тимашевский район для принятия мер по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.С. Самарин